

Artykuł pochodzi ze strony: www.nowaslupia.bip.jur.pl

Adres artykułu: www.nowaslupia.bip.jur.pl/artykuly/7191

Zarządzenie Nr 141/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 17 listopada 2020 r.

Podtytuł: w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi

Na podstawie art. 7 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1342) oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 713 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowej Słupi w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Nowa Słupia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

wyboru przedstawicieli pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowej Słupi

§ 1. Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi zwany dalej „Regulaminem” określa zasady wyboru przedstawicieli pracowników w celu współdziałania z pracodawcą i dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień lub konsultacji z pracodawcą w sprawie wyboru instytucji finansowej, o której mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Nowej Słupi w imieniu którego działa Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia,
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi

§ 3. 1. Każdy pracownik zatrudniony w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowej Słupi ma czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosować można tylko osobiście, a każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
3. Wybory są tajne i bezpośrednie.
4. Wybory przeprowadza się w czasie pracy (mając na uwadze niezakłócanie obsługi interesantów) w terminie i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.
5. Wybory zarządza pracodawca w terminie 5 dni przed dniem wyboru.
6. Wybory przeprowadza trzyosobowa Komisja wyborcza, powołana przez pracodawcę spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi.
7. Kandydatów na przedstawiciela pracowników może zgłosić do Komisji Wyborczej każdy pracownik.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata zostaje on powołany na przedstawiciela pracowników bez przeprowadzania głosowania. W miarę możliwości dokonuje się wyboru trzech przedstawicieli załogi.
9. Kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

10. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów na przedstawicieli pracowników ułożoną alfabetycznie oraz przeprowadza tajne głosowanie.
 11. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania. Głosując za wyborem kandydata, stawia się znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata.
 12. Wybory są ważne jeżeli wzięło w nich udział 50 procent wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.
 13. Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania, wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 14. Wybory wygrywają trzej pracownicy, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
 15. Jeżeli co najmniej dwóch kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, obaj wchodzi w skład przedstawicielstwa załogi.
 16. Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Regulaminu.
 17. Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawicieli pracowników według załącznika Nr 3 do Regulaminu.
 18. Komisja informuje Pracodawcę o wyniku wyborów w dniu wyborów.
- § 4.** 1. Wyborcy mogą oddać głos poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.
2. Głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania zaznaczono „X” przy jednym z kandydatów.
 3. Głos jest nie ważny w przypadku postawienia przez wyborcę znaku „X” przy nazwiskach różnych kandydatów albo niepostawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.
- § 5.** 1. Kadencja przedstawiciela pracowników trwa 4 lata. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.
2. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela pracowników przed upływem kadencji. Zebranie w tej sprawie zwołuje pracodawca lub osoba przez niego upoważniona na pisemny wniosek co najmniej 20 procent pracowników.
 3. Głosowanie w sprawie odwołania pracowników przeprowadza Komisja Wyborcza stosując odpowiednie zasady przewidziane dla wyboru przedstawiciela pracowników.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników
W.....

....., dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników w wybieranego w celu reprezentowania pracowników podczas uzgodnień lub konsultacji dotyczących wyboru instytucji finansowej, o której mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników
.....

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu
2. Pracownicy głosowali w w godzinach od do
3. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła
4. Komisja wydała kart do głosowania
5. Oddano kart do głosowania w tym:

głosów ważnych

głosów nieważnych

1. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1.

2.

3.

1. Komisja stwierdziła, że największą liczbę głosów uzyskali i zostali wybrani na Przedstawicieli Pracowników

Pani/Pan

Pani/Pan

Pani/Pan

1.

2.

3.

(podpisy członków Komisji Wyborczej)

....., dnia

Załącznik Nr 3

do Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników

.....

ZAŚWIADCZENIE O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW

W

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu w została Pani/Pan
wybrana na okres lat na Przedstawiciela Pracowników

1.....

2.....

3.....

(podpisy członków Komisji Wyborczej)

....., dnia