

Artykuł pochodzi ze strony: [www.nowaslupia.bip.jur.pl](http://www.nowaslupia.bip.jur.pl)

Adres artykułu: [www.nowaslupia.bip.jur.pl/artykuly/507](http://www.nowaslupia.bip.jur.pl/artykuly/507)

## ZAŁATW SPRAWĘ PRZEZ INTERNET



ZAŁATW SPRAWĘ PRZEZ  
INTERNET

Szanowni Klienci, udostępniamy Państwu trzy możliwości złożenia dokumentu w formie elektronicznej:

1. **Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP)**
2. **Poczta elektroniczna (E-mail) [urzed@nowaslupia.pl](mailto:urzed@nowaslupia.pl)**
3. **Nośniki danych.**

### 1. Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP)

#### Składanie:

Zgodnie z art 63 § 1 KPA, **podania** (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) mogą być wnoszone m.in. za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przez **elektroniczną skrzynkę podawczą** (ESP) organu administracji publicznej. Podania te muszą być uwierzytelnione poprzez zastosowanie kwalifikowanego certyfikatu, lub **profilu zaufanego** ePUAP.

Urząd Miasta i Gminy w Nowej Słupi prowadzi ESP na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem **/8cf2p6qd5k/skrytka**.

#### Potwierdzenie złożenia:

Nadawca składający przesyłkę przez ESP dostaje automatycznie potwierdzenie o odebraniu przesyłki przez Urząd.

#### Odpowiedź:

Odpowiedzi na pisma złożone do urzędu przez ESP są wysyłane w formie elektronicznej i podpisane podpisem kwalifikowanym

### 2. Poczta elektroniczna (E-mail) bez potwierdzania UPP

#### Składanie:

Na adres mailowy Urzędu a także indywidualne adresy pracowników <https://www.nowaslupia.bip.jur.pl/artykuly/4067>, Klienci urzędu mogą składać pisma, które **nie wszczynają postępowania administracyjnego rozstrzyganego w drodze decyzji administracyjnej**.

#### Potwierdzenie złożenia:

Są to przesyłki składane w trybie niewymagającym potwierdzenia wniesienia podania, stanowiące jedynie elektroniczną formę kontaktu Klienta z Urzędem. Wyjątek stanowią skargi i wnioski oraz wnioski o udostępnienie informacji publicznej, które mogą być składane także drogą elektroniczną bez konieczności korzystania z Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP).

#### Odpowiedź:

Odpowiedzi na przesyłki złożone na adres mailowy, są wysyłane w formie elektronicznej na zwrotny adres mailowy Klienta.

**Jeśli chcesz wysłać mail na adres główny Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi kliknij [urzed@nowaslupia.pl](mailto:urzed@nowaslupia.pl)**

### 3. Nośniki danych

Przesyłki przekazane na informatycznym nośniku danych dzielimy na:

- przekazane bezpośrednio na informatycznym nośniku danych,
- stanowiące załącznik do pisma przekazanego na nośniku papierowym.

**WAŻNE:** Dokument elektroniczny doręczany na elektronicznym nośniku danych jest przekazywany wraz z tym nośnikiem.

#### Przyjmujemy następujące typy nośników danych:

- dysk CD (CD-RW) lub DVD (DVD-RW),
- pamięć flash,
- dysk USB.

#### Akceptowane są następujące struktury fizyczne dokumentów elektronicznych:

1. do danych zawierających dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne lub multimedialne- formaty danych, umożliwiające ich przeglądanie i drukowanie przy użyciu popularnych przeglądarek i edytorów: **.txt, .rtf, .pdf, xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, Open XML (.docx, .xlsx, .pptx);**
2. do danych zawierających informację graficzną - formaty danych: **.gif, .jpg (.jpeg), .tif (.tiff), .png, .svg;**
3. do danych zawierających informację dźwiękową lub filmową: **.wav, .mp3, .avi, .mpeg, .mp4;**
4. do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych: **.zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z;**
5. do określenia struktury i wizualizacji dokumentu elektronicznego:
  - do definiowania układu informacji: **.xml, .xsd, .gml, .rng;**
  - do przetwarzania dokumentów zapisanych w formacie XML: **.xls, .xslt;**
6. do elektronicznego podpisywania i szyfrowania dokumentów elektronicznych: **XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, XMLenc.**

#### Inne wymagania:

Nośniki danych przekazane do Urzędu powinny być opatrzone: imieniem i nazwiskiem, oraz adresem korespondencyjnym osoby wnoszącej.

Wówczas poświadczenie przedłożenia zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej wskazany przez doręczającego albo zapisane na dodatkowym informatycznym nośniku danych dostarczonym przez doręczającego.

#### Odpowiedź:

Odpowiedzi na pisma złożone na nośniku informatycznym, są wysyłane w formie papierowej na adres zwrotny Klienta.