

Artykuł pochodzi ze strony: www.nowaslupia.bip.jur.pl

Adres artykułu: www.nowaslupia.bip.jur.pl/artykuly/507

ZAŁĄTW SPRAWĘ PRZEZ INTERNET - ELEKTRONICZNA SKRZYNKĄ PODAWCZĄ e-PUAP



ZAŁĄTW SPRAWĘ PRZEZ
INTERNET

Aby można było złożyć wniosek do urzędu konieczne jest posiadanie konta użytkownika na platformie ePUAP – konto jest bezpłatne).

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu:

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza on-line na stronie e-PUAP - Elektronicznego Urzędu Podawczego,
2. Dostarczenie dokumentów elektronicznych w godzinach pracy urzędu do Sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi ul. Rynek 15 na następujących nośnikach danych:
 - a. Pamięć masowa USB
 - b. Płyta CD-RW.

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu przez Urząd Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym
2. Akceptowalne formaty załączników to:
 - a. DOC, RTF
 - b. XLS
 - c. CSV
 - d. TXT
 - e. GIF, TIF, BMP, JPG
 - f. PDF
 - g. ZIP
3. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć **3MB**.
4. dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Wszystkie dokumenty przesyłane elektronicznie muszą być podpisane zgodnym certyfikatem kwalifikowanym bądź Profilem Zaufanym.