

Zarządzenie Nr *9/2016*
Wójta Gminy Nowa Słupia
z dnia *28 stycznia 2016 r.*

w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015 poz. 1515 ze zm.) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1286 ze zm.) Wójt Gminy Nowa Słupia zarządza, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, natomiast nadzór administracyjno-organizacyjny nad pracami Komisji powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Gąsior

**REGULAMIN
PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana w dalszej treści Komisją jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz realizuje inne zadania określone przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2015 poz.1286 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2012 poz.124).

§ 2

1. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Wójt Gminy Nowa Słupia, określając również funkcje poszczególnych członków.
2. Członkami Komisji są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta Gminy Nowa Słupia, do czasu przyjęcia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
4. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wójta Gminy Nowa Słupia.
5. Członkowie komisji są zobowiązani wykonywać swoje obowiązki sumiennie, rzetelnie i bezstronnie.

§ 3

Terenem działania Komisji jest Gmina Nowa Słupia.

**ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT DZIAŁANIA, STRUKTURA WEWNĘTRZNA
ORAZ FORMY PRACY KOMISJI**

§ 4

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych Gminy Nowa Słupia związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
 - 2) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby

- uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 3) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych – co do zgodności punktów sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Nowa Słupia,
 - 4) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych,
 - 5) organizowanie posiedzeń zespołu i wzywianie osób wobec których istnieje podejrzenie o nadużywanie alkoholu zgodnie z przyjętymi wnioskami, przeprowadzanie rozmów z osobami wezwanymi,
 - 6) kierowanie na badania przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz wskazanie rodzaju zakładu leczniczego dla osób, które powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny,
2. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

§ 5

1. Komisja składa się z:
 - 1) Przewodniczącego Komisji,
 - 2) Członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.
3. W razie potrzeby można powołać Zastępcę Przewodniczącego Komisji, który w razie braku Przewodniczącego realizuje jego zadania.
4. Powołanie Zastępcy Przewodniczącego Komisji następuje w trybie określonym w § 2.

§ 6

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.
2. Terminy posiedzeń są ustalone przez Przewodniczącego.
3. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) Sekretarz Komisji.
4. Posiedzenia Komisji są otwarte i zamknięte.
5. Posiedzenia Komisji dotyczące gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych są otwarte.
6. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Protokół z zamkniętego posiedzenia Komisji stanowi tajemnicę służbową.
8. W posiedzeniach Komisji w uzasadnionych przypadkach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
9. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych corocznie w Programie.

§ 7

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formach przewidzianych odrębnymi przepisami, a w przypadkach nieuregulowanych – w formie uchwał lub podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
2. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 8

1. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia powołany przez Wójta Gminy Sekretarz Komisji.
2. Określona w ust. 1 obsługa obejmuje między innymi:
 - 1) przygotowanie posiedzeń Komisji,
 - 2) opracowywanie projektów decyzji Komisji,
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 4) przechowywanie dokumentów Komisji,
 - 5) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji osób nadużywających alkoholu, w tym wzywanie osób, wobec których wszczyna się postępowanie na posiedzenie Komisji, ustalanie terminów badań przez biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, sporządzanie wniosków do sądu w stosunku do osób, które są przez Komisję kierowane do sądu celem orzeczenia zobowiązania do leczenia odwykowego,
 - 6) dbanie o terminowe załatwianie spraw i wniosków .

§ 9

1. Komisja może na mocy uchwały powołać ze swojego grona zespoły problemowe, które będą się zajmowały poszczególnymi rodzajami zagadnień, określając jednocześnie strukturę, zakres oraz regulamin ich działania.
2. Zasady wynagradzania członków Komisji za udział w pracy zespołów – w przypadku ich powołania -określi Program.

ROZDZIAŁ III PROCEDURA POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB NADUŻYWAJĄCYCH ALKOHOLU

§ 10

W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

§ 11

1. Postępowanie, o którym mowa w § 11 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
 - 1) najbliższej rodziny lub powinowatych,
 - 2) osób wspólnie mieszkających,
 - 3) Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 4) Policji,
 - 5) Sądu,
 - 6) Prokuratury,
 - 7) Szkoły,
 - 8) Zakładu Pracy,
 - 9) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym.
2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu lub ustnie do protokołu.
3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodzinny, w szczególności gdy

nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.

§ 12

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym wezwaniem do stawienia się w punkcie informacyjno – konsultacyjnym, na posiedzeniu Komisji lub zespołu problemowego.
2. W przypadku niestawienia się osoby wezwanej na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

§ 13

1. W razie zgłoszenia się osoby wezwanej do punktu konsultacyjno – informacyjnego, posiedzenie Komisji lub zespołu, przeprowadza się z nią rozmowę mającą na celu zebranie informacji odnośnie problemu wezwanego i motywuje do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.
2. W toku prowadzonego postępowania zbiera i gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek – w szczególności informacje Policji, Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania.
3. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby lub instytucji, która złożyła wniosek.
4. Komisja, prowadząc postępowanie, może zaprosić członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
5. Z przeprowadzonych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły oraz – na potrzeby badania przez biegłych wypełnia się kwestionariusz wywiadu dotyczącego osoby nadużywającej alkoholu.

§ 14

1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem przez daną osobę określonych w ustawie okoliczności, które uzasadniają skierowanie do biegłych celem przeprowadzenia badania wraz z wydaniem opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, osoba taka zostaje skierowana na opisane badania.
2. Na badanie przez biegłych kierowane są również osoby w stosunku do których został złożony wniosek określony w § 11, a które mimo dwóch wezwań nie stawiły się.
3. Osoba kierowana zostaje poinformowana o wyznaczonym terminie badania.

§ 15

1. W odniesieniu do osób uzależnionych od alkoholu, które odmawiają podjęcia działań określonych przez biegłych w wydanej opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, Komisja kieruje wniosek do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 kieruje się również wobec osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję – w szczególności po bezskutecznym dwukrotnym skierowaniu na badania do biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.

§ 16

1. Wszystkie wezwania w toku postępowania przesyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w terminie pozwalającym na doręczenie ich osobom

wezwanym na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Do korespondencji prowadzonej w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23).

Dane wnioskodawcy
Imię i nazwisko
Adres
Tel. kontaktowy

data, miejscowość

*Do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych*

Zwracam się z wnioskiem o skierowanie mojego męża/mojej żony/mojego brata/mojego syna itd.(imię i nazwisko)..... urodzonego(podać datę i miejsce urodzenia)....., zamieszkałego(podać miejsce aktualnego zamieszkania)..... na przymusowe leczenie odwykowe.

Wniosek należy uzasadnić, np. w uzasadnieniu można podać:

1. od ilu lat osoba zgłaszana nadużywa alkoholu, jak problem ten wygląda w ostatnim czasie, czy upija się, czy występują ciągi alkoholowe, ile jest dni przerwy pomiędzy ciągami?
2. jak zachowuje się będąc pod wpływem alkoholu – szczegółowo opisać co robi?
3. Jak zachowuje się w miejscach publicznych, np. na ulicy, na klatce schodowej, itp.?
4. czy znęca się psychicznie lub fizycznie – jeśli tak to opisać szczegółowo w jaki sposób?
5. czy zgłaszany pracuje i czy łoży na utrzymanie rodziny, domu – jeśli nie pracuje to podać czy jest emerytem, rencistą, osobą bezrobotną oraz czy podejmuje prace dorywcze?
6. kto zamieszkuje razem ze zgłaszanym, jeśli są to nieletni to podać w jakim wieku?
7. czy wobec zgłaszanego przeprowadzane były interwencje policji, jeśli tak to kiedy i czym się zakończyły?
8. czy zgłaszany leczył się w przeszłości odwykowo, jeśli tak to w jakim trybie i do kiedy?
9. czy wobec zgłaszanego toczy się lub toczyło się wg wiedzy wnioskodawcy postępowanie sądowe lub na policji np. za znęcanie, za jazdę pod wpływem alkoholu – jeśli tak to kiedy i czym się zakończyło?
10. inne informacje w sprawie, które chciały podać wnioskodawca.

Podpis wnioskodawcy