

Zarządzenie Nr92/2020.....

Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia 22.07.2020 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela, ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 91 d pkt 2 i art. 9g ust. 2, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuję komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego - Pani Moniki Jaros – nauczyciela kontraktowego zatrudnionego w Przedszkolu w Rudkach wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Rudkach.

§ 2.

W skład komisji Egzaminacyjnej, o której mowa w § 1 wchodzi:

- 1) Agnieszka Lewandowska- Przedstawiciel organu prowadzącego jako przewodniczący,
- 2) Piotr Gajek – Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) Alina Cieśla - Dyrektor Zespołu Szkół w Rudkach,
- 4) Irena Bąk - ekspert z listy Ministra Edukacji Narodowej,
- 5) Andrzej Lauko - ekspert z listy Ministra Edukacji Narodowej.

§ 3.

1. Komisja o której mowa w § 1 obraduje zgodnie z Regulaminem postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Zespołu Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Gąsior

Regulamin postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

§ 1.

1. Postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją”, która została powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia.
2. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na podstawie wniosku nauczyciela kontraktowego, skierowanego zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.) zwana dalej „ustawą KN” do Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia. Do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego dołącza się dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
3. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne według zasad określonych w art. 9b ust. 1 pkt 2 oraz ust 3, a także art. 9g ust. 4, 5, 8 pkt 1, i ust. 9 ustawy KN.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
5. Na wniosek nauczyciela w skład Komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego wskazanego we wniosku.

§ 2.

1. Czynności organu nadającego stopień awansu zawodowego:
 - 1) organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i złożonej dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia,
 - 2) w przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dołączona do niego dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania,
 - 3) organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełniający wymagania formalne, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, na co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia Komisji.
2. Czynności Komisji Egzaminacyjnej:

- 1) Komisja Egzaminacyjna zapoznaje się z oceną pracy nauczyciela i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
 - a) prezentuje dorobek zawodowy,
 - b) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:
 - zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez Komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
 - wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych,
 - c) odpowiada na pytania członków Komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego (§ 7 ust. 2 rozporządzenia),
- 2) Komisja Egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków,
- 3) każdy z członków Komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10. Oceny dokonuje się na indywidualnej karcie oceny punktowej (stanowiącej załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji Egzaminacyjnej) którą czytelnie podpisuje każdy z członków Komisji,
- 4) na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków Komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową,
- 5) nauczyciel zdał egzamin przed Komisją Egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7,
- 6) Komisja Egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę (art. 9g ust. 9 ustawy KN),
- 7) z przebiegu pracy Komisji Egzaminacyjnej sporządza się protokół, który zawiera szczegółowe dane, o których mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia.

§ 3.

W sprawach proceduralnych dotyczących prac Komisji Egzaminacyjnej, nie uregulowanych w rozporządzeniu, decyduje Komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

§ 4.

1. Po zakończeniu prac Komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje Kierownikowi Zespołu Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia protokół i dokumentację Komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.
2. Z chwilą przejścia przez Kierownika Zespołu Obsługi Szkół w/w dokumentacji Komisja Egzaminacyjna zostaje rozwiązana.