

ZARZĄDZENIE NR 77/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWA SŁUPIA
z dnia 8 kwietnia 2024r.

w sprawie ustalenia warunków refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 2023, poz. 2367), zarządzam co następuje:

§ 1

Pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi podczas wykonywania pracy przy obsłudze monitora ekranowego, przysługuje zwrot kosztów na zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, jeżeli na podstawie badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badań wstępnych, okresowych, kontrolnych) otrzymali zaświadczenie o potrzebie ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2

Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika:

- 1) wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok - wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 2) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, o której mowa w § 1,
- 3) imiennego dowodu zakupu tj. faktury, rachunku dokumentującego zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

§ 3

Wysokość refundacji zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok odpowiada kosztowi zakupu okularów, ale nie może być wyższa niż 1.000 zł.

§ 4

Refundacja zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje raz na dwa lata, chyba że badanie przeprowadzone przez uprawnionego lekarza w wyniku skierowania przez pracodawcę, wykażą potrzebę zmiany okularów z powodu zmiany wady wzroku.

§ 5

W przypadku zmiany stanu zdrowia narządu wzroku, pracownik może wystąpić z pisemnym wnioskiem o skierowanie na badanie okulistyczne poza terminami wynikającymi z częstotliwości badań okresowych.

§ 6

Zwrot kosztów, o których mowa w § 1, nie dotyczy okularów lub szkieł kontaktowych nieprzeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym oraz zakupu okularów lub szkieł kontaktowych przepisanych przez lekarza w oparciu o badania, na które pracownika nie kierował pracodawca.

§ 7

W celu zwrotu kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownik jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione w § 2 w terminie 60 dni od daty wykonania badań profilaktycznych pracownikowi do spraw kadr, który potwierdza na wniosku wykonywanie przez pracownika czynności służbowych przy obsłudze monitora ekranowego, po czym przedkłada wniosek do pracodawcy w celu jego zaakceptowania.

Zaakceptowany przez pracodawcę wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 pracownik przedkłada do księgowości w celu realizacji.

§ 8

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 9

Traci moc Zarządzenie nr 73/2017 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 6 lipca 2017r. w sprawie ustalenia warunków refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Urzędu Gminy w Nowej Słupi.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Gąsior

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia – komórka organizacyjna)

.....
(stanowisko)

WNIOSEK

o refundację kosztów za zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługujące pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługujących mi w związku z pracą przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1. Rachunek z zakładu optycznego z dnia
2. Zaświadczenie lekarza profilaktycznej opieki zdrowotnej z zaleceniem do używania okularów lub szkieł kontaktowych przy pracy z komputerem wpisane na podstawie wskazania lekarza okulisty.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Stwierdzam, że Pan (i)
w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy.

.....
data, pieczęć i podpis inspektora ds. kadr

Stwierdzam, że Pan (i) spełnia warunki dotyczące przyznania refundacji poniesionych kosztów za zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, akceptuję wniosek i proszę o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości:.....(słownie:.....)

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podjęcia decyzji