

Zarządzenie Nr 74/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia 16 września 2021

w sprawie wyznaczenia przedszkola dyżurującego w okresie wakacji 2021 oraz zasad korzystania z przedszkola dyżurującego podczas letnich wakacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz § 12 ust.1 w związku z § 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam zgodnie ze złożonymi wnioskami dyrektorów szkół przerwę wakacyjną:
 - 1) w Przedszkolu w Rudkach w okresie od 1 lipca 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.
 - 2) w oddziale przedszkolnym funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Boh. Powstania Styczniowego w Nowej Słupi w okresie od 1 sierpnia 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.
2. Wyznacza się oddział przedszkolny funkcjonujący przy Szkole Podstawowej im. Boh. Powstania Styczniowego w Nowej Słupi, jako przedszkole dyżurujące w okresie letnich wakacji 2021 tj. od 01.07.2021 r. do 31.07.2021 r.

§ 2

Zasady korzystania z przedszkoli dyżurujących podczas letnich wakacji określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola pełniącego dyżur podczas letnich wakacji określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Cąsior

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 74) 2021
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia 16. czerwca 2021

ZASADY KORZYSTANIA Z PRZEDSZKOLA DYŻURUJĄCEGO PODCZAS LETNICH WAKACJI

1. W okresie letnich wakacji tj. od 01.07.2021 r. do 31.07.2021 r. organizowany jest dyżur przedszkola dla dzieci obojga pracujących rodziców / opiekunów prawnych, którzy nie mogą zapewnić im opieki w tym okresie oraz rodziców / opiekunów prawnych samotnie wychowujących dzieci i pracujących.
2. Z oddziału przedszkolnego funkcjonującego przy Szkole Podstawowej im. Boh. Powstania Styczniowego w Nowej Słupi (określanego dalej jako „przedszkole dyżurujące”) mogą korzystać bezpłatnie przez 5 godzin dziennie dzieci uczęszczające do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Słupia w wieku od 3 do 6 lat.
3. Korzystanie z przedszkola dyżurującego odbywa się zgodnie ze statutem tego przedszkola.
4. Rodzice / opiekunowie prawni, którzy chcą korzystać z przedszkola dyżurującego składają wniosek w terminie od 16.06.2021 r. do 24.06.2021 r. w macierzystym przedszkolu / oddziale przedszkolnym w szkole, do którego uczęszcza dziecko. Wzór wniosku określa **załącznik nr 2** do Zarządzenia Nr Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 16.06.2021 r.
5. Do dnia 25.06.2021 r. złożone wnioski zostaną przekazane do przedszkola dyżurującego.
6. Informację o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola dyżurującego oraz wysokości opłat będzie można uzyskać w dniach od 28.06.2021 r. do 30.06.2021 r. w sekretariacie Zespołu Szkół w Rudkach i Szkoly Podstawowej w Nowej Słupi.
7. Pobyt dziecka w przedszkolu dyżurującym w godz. 8⁰⁰ - 13⁰⁰ jest bezpłatny. Opłata za każdą godzinę wykraczającą poza czas bezpłatnych zajęć wynosi 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
8. Opłata ta nie dotyczy dzieci spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (rocznik 2014).
9. Opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu dyżurującym ustalona z organem prowadzącym wynosi 2,20 zł dziennie.
10. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są uiścić opłaty:
 - 1) **za lipiec:**
 - do 9 lipca 2021 r. za wyżywienie u intendentki;
 - do 19 lipca 2021 r. za pobyt godzinowy wykraczający poza podstawę programową w sekretariacie szkoły.
11. W przypadku nieobecności dziecka nadpłata za wyżywienie zostanie przekazana na konto bankowe macierzystego przedszkola/oddziału / przedszkolnego, do którego uczęszcza lub uczęszczało dziecko.
12. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełnienia formularza wskazującego osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola dyżurującego i złożenia go wraz z wnioskiem. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola dyżurującego określa dyrektor macierzystego przedszkola / oddziału przedszkolnego.

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola
pełniącego dyżur wakacyjny w 2021 roku.**

Formularz przeznaczony jest dla rodziców, opiekunów prawnych ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola
dyżurującego w okresie wakacyjnym, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Nowa Słupia.

Termin składania: r. do r.

PODSTAWOWE DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

Nazwisko:	Numer PESEL:
Imię:	Data urodzenia:
W przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:	

Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego I

Nazwisko:	Imię:
-----------	-------

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego I

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawnego I

Telefon:	Adres e-mail:
----------	---------------

Dane osobowe matki/opiekuna prawnego II

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego II

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

Dane kontaktowe matki/opiekuna prawnego II

Telefon:	Adres e-mail:
----------	---------------

KRYTERIUM NABORU

	TAK	NIE
Rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują i nie mogą zapewnić opieki.		

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Godziny pobytu dziecka w placówce	
Od:	Do:

Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna:

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych zawartych we wniosku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych osobowych jest dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego rodzic/opiekun prawny składa wnioski,
- dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawienia za pośrednictwem przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza,
- obowiązek podania danych osobowych wynika z art. 150 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, poz. 1378, z 2021 r. poz. 4).

Data wypełnienia wniosku	
Podpis rodzica/opiekuna prawnego*	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę	

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)