

Zarządzenie Nr 65 /2021

Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia

z dnia 19.05.2021r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej w 2021 roku u osób fizycznych i prawnych na terenie Miasta i Gminy Nowa Słupia

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art.281 § 1 i 2 i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U z 2020r. poz.1325 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia zarządza, co następuje:

§1

1. Wyznacza się pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mających siedzibę lub zakład na terenie Miasta i Gminy Nowa Słupia oraz u osób fizycznych na terenie Miasta i Gminy Nowa Słupia, zwanych „podatnikami”, w składzie:

- 1). Sylwia Dziubińska -Rapacz – Podinspektor ds. księgowości podatkowej
- 2). Nina Kozłowska – Referent ds. księgowości podatkowej
- 3). Artur Romański – Referent ds. księgowości podatkowej

2. Kontrola podatkowa będzie przeprowadzana na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia wskazanym w ust.1 pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi. Wzór imiennego upoważnienia określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz.U z 2019r. poz. 1414).

§2.

1. Kontrola podatkowa przeprowadzona zostanie przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miasta i Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami działu VI – Kontrola podatkowa – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U z 2020r. poz. 1325 ze zm.).

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust.1

§3.

1. Kontrola podatkowa u podatników z terenu Miasta i Gminy Nowa Słupia przeprowadzona zostanie od dnia 24.05.2021r. do dnia 11.06.2021r. zgodnie z planem kontroli podatkowej.

2. Plan kontroli podatkowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

1. Z kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zawierający dane określone w art. 290 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U z 2020r. poz. 1325 ze zm.)

2. Protokół kontroli podatkowej zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla organu podatkowego, zaś drugi przeznaczony jest dla kontrolowanego podatnika.

3. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§5

Traci moc Zarządzenie Nr 16/2017 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości na terenie Gminy Nowa Słupia.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Gąsior

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 65/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia

z dnia 19.05.2021r.

PLAN KONTROLI PODATKOWEJ

NA 2021 ROK

Lp.	Podmiot kontroli	Zakres kontroli	Termin kontroli	Liczba kontrolowanych
1.	Osoba fizyczna	Weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania wykazanych przez podatników w informacjach w sprawie podatku od nieruchomości z rzeczywistym stanem faktycznym.	01.06.2021- 11.06.2021	1
2.	Osoba fizyczna	Weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania wykazanych przez podatników w informacjach w sprawie podatku od nieruchomości z rzeczywistym stanem faktycznym.	01.06.2021- 11.06.2021	1

BURMISTRZ

Andrzej Gąsior

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 65/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia 19.05.2021r.

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

1.WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....

(nazwa lub imię i nazwisko)

.....

(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

2.WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1).....

(imię i nazwisko kontrolowanego, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)

2).....

(imię i nazwisko kontrolowanego, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)

3).....

(imię i nazwisko kontrolowanego, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)

3.OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.OKREŚLENIE MIEJSCA I CZASU PRZEPROWADZENIA KONTROLI

.....

.....

6.DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA PZREPROWADZONYCH DOWODÓW

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7.OCENA PRAWNA SPRAWY BĘDĄCEJ PZREDMIOTEM KONTROLI

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8.POUCZENIE O PRAWIE ZŁOŻENIA ZASTRZEŻEŃ LUB WYJAŚNIEŃ ORAZ PRAWIE ZŁOŻENIA KOREKTY DEKLARACJI

Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U z 2020r. poz.1325 ze zm.)

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji na podatek od nieruchomości(osoby prawne) lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (osoby fizyczne) (art. 81b §1 pkt w lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U z 2020r. poz.1325 ze zm.).

9.POUCZENIE O OBOWIĄZKU ZAWIADOMIENIA ORGANU PODATKOWEGO PRZEZ KONTROLOWANEGO O KAŻDEJ ZMIANIE SWOJEGO ADRESU

Kontrolowany podatnik ma obowiązek zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291 b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa – Dz.U z 2020r. poz. 1325 ze zm.).

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1).....

(imię i nazwisko)

(podpis)

2).....

(imię i nazwisko)

(podpis)

3).....

(imię i nazwisko)

(podpis)

**POKWITOWANIE DORECZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU
KONTROLOWANEMU**

.....

(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....

(data doręczenia)

(podpis)