

**Zarządzenie Nr 63/2022**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia**  
**z dnia 06.04.2022**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust.4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym głównie alkoholizmowi i narkomanii poprzez organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych.
2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
- 3) na stronie internetowej Gminy Nowa Słupia – [www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl)

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Nowa Słupia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Andrzej Gąsior*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 63/2022  
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia  
z dnia 06.04.2022 r.

**Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych**

**I. Rodzaj zadania.**

Przedmiotem konkursu jest organizacja i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych z programem profilaktycznym zawierających elementy profilaktyki uzależnień, skierowanych do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowa Słupia. Programy mogą być zaplanowane w ramach profilaktyki poprzez realizację sportowych działań promujących aktywny i bezpieczny sposób spędzania wolnego czasu.

**II. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w poprzednich latach**

Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia w 2022 roku nie zlecał realizacji zadań dla organizacji pozarządowych z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych.

W 2021 roku na realizację w/w zadań publicznych przeznaczono środki finansowe w wysokości 30.000,00 zł;

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku ogłoszenia.**

Na realizację zadania objętego konkursem przeznaczono kwotę **45.000,00 zł**.

Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

**IV. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zadań zleconych**

**1. Cele konkursu:**

1.1. Zwiększenie wiedzy na temat przeciwdziałania patologiom społecznym, alkoholizmowi, narkomanii.



- 1.2. Zahamowanie negatywnych zachowań poprzez uprawianie sportu.
  - 1.3. Promowanie aktywnych form spędzania czasu w sposób atrakcyjny połączonych z propagowaniem zdrowego stylu życia.
  - 1.4. Rozwijanie umiejętności sportowych w różnych dyscyplinach sportu.
  - 1.5. Kształtowanie postaw kulturalnego zachowania podczas zajęć sportowych.
  - 1.6. Integracja dzieci i młodzieży w środowisku.
2. **Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:**
- 2.1. Liczba uczestników realizacji zadania.
  - 2.2. Liczba godzin realizacji zajęć/imprez sportowo-rekreacyjnych, treningów sportowych.
3. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania.
  4. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80% rezultatów.

## V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 01 czerwca 2022 roku** a kończyć **nie później niż 31 października 2022 roku**.
2. Zadanie, na które składana jest oferta musi być przeznaczone dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w szczególności ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi, z rodzin dotkniętych uzależnieniami i przemocą z terenu Gminy Nowa Słupia.
3. Wymagane jest, aby uczestnicy objęci zostali programem o tematyce profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, dostosowanym do wieku uczestników.
4. Zajęcia winny być ukierunkowane na profilaktykę uniwersalną, tj. winny wpływać na zmniejszenie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów w danej grupie, wzmacnianie czynników wspierających prawidłowy rozwój. Mogą również stanowić, bądź łączyć się z profilaktyką selektywną, tj. ukierunkowaną na osoby z grupy ryzyka.
5. Kwalifikacje osób prowadzących zajęcia winny być zgodne z charakterem realizowanych zajęć. Wskazaniem jest, aby osoby realizujące zajęcia miały przeszkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień i posiadały odpowiednie umiejętności i wiedzę z zakresu strategii profilaktycznych, rozwiązywania konfliktów, pracy z grupami ryzyka.
6. Osoby prowadzące zajęcia, warsztaty, spotkania wspierająco-edukacyjne dla dzieci i młodzieży uczestniczącej w zajęciach winny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
7. Środki finansowe otrzymane w ramach niniejszego konkursu mają służyć realizacji celu publicznego i mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków z tytułu:
  - a) wynagrodzenia kadry szkoleniowej prowadzącej zajęcia,
  - b) zakup sprzętu sportowego/strojów sportowych wykorzystywanych przy prowadzonych pozalekcyjnych zajęciach sportowych,
  - c) innych uzasadnionych kosztów, związanych bezpośrednio z charakterem prowadzonych zajęć, np. koszt wynajmu obiektów i pomieszczeń, w których zadanie będzie realizowane,
  - d) zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych dla uczestników turniejów i zawodów sportowych,



- e) zakup nagród dla uczestników turniejów lub zawodów sportowych,
  - f) innych uzasadnionych kosztów, związanych bezpośrednio z organizacją turniejów lub zawodów sportowych, które będą poniesione w ramach realizowanego zadania.
8. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z warunkami, które zostaną określone w umowie na realizację zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób rozliczania środków publicznych zgodnie z programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem.
  9. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
  10. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.
  11. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Nowa Słupia. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz.U. 2021 poz. 305 z późn. zm.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
3. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt 2 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
4. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu, nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) pokrycie strat i długów,
  - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
  - 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
  - 4) działalność gospodarczą.
5. Burmistrz Miasta i Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy stwierdzi iż zakres zadania opisany w ofercie odbiega od zakresu objętego konkursem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane



wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Nowa Słupia.

#### **VII. Termin oraz miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia lub poprzez pocztę (decyduje data wpływu) w terminie do dnia 28.04.2022 r.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzież z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych”**.

#### **VIII. Warunki składania ofert**

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
5. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury ocen złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
  - a) kopia statutu stowarzyszenia,
  - b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta,
  - c) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniające członków zarządu do podpisywania dokumentów,
  - d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

#### **IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie 20 dni roboczych od dnia upływu składania ofert.
2. Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia.



3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
4. Złożone oferty w pierwszej kolejności będą oceniane pod względem formalnym. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje przewodniczący oraz sekretarz komisji konkursowej poprzez wypełnienie karty oceny formalnej.
5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie:
  - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - 2) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego,
  - 3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
  - 4) podpisanie i pieczętowanie oferty poprzez osoby upoważnione,
  - 5) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie.
6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową wg następujących kryteriów:
  - 1) zakres rzeczowy zadania (w tym kompleksowość i spójność działań, rzetelność planu i harmonogramu działań, zasięg zadania, pomysłowość tytułu zadania, atrakcyjność form zajęć ruchowych)
  - 2) realność wykonania zadania, posiadania przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych,
  - 3) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania (w tym liczba wolontariuszy),
  - 4) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
  - 5) jakość i różnorodność prowadzonego programu profilaktycznego podczas realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych,
  - 6) doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań zleconych w poprzednich latach.
6. Do każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Za spełnienie każdego kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie każdy członek komisji konkursowej może maksymalnie przyznać 10 punktów. Ostateczna ocena oferty wyniknie ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.
7. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia,
  - 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia na tablicy ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej [www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl).
8. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
9. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy gminą Nowa Słupia, a podmiotem którego oferta zostanie złożona.
10. Istotne warunki przyszłej umowy na realizację zadania publicznego, określa wzór umowy stanowiący załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

## X. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
  - 1) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
  - 2) wcześniejszego zgłoszenia w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
  - 3) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie oraz podpisanej umowie.
3. Wszelkie informacje na temat konkursu, druku ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia pod nr telefonu 41/3178 767.

BURMISTRZ  
Andrzej Gąsior