

**Zarządzenie Nr 5/2022**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia**  
**z dnia 19 stycznia 2022r.**

**w sprawie ograniczenia funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1372, poz. 1834), art. 15 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1320, poz. 2432, poz. 1162) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 861, poz. 879, poz. 905, poz. 957, poz. 1013, poz. 1054, poz. 1116, poz. 1125, poz. 1145, poz. 1583, poz. 1754, poz. 1967, poz. 2177, poz. 2311) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W celu podjęcia działań prewencyjnych mających na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz mając na względzie bezpieczeństwo i zdrowie mieszkańców oraz pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi, w okresie od **20 stycznia 2022 r.** do odwołania wprowadzam ograniczenia w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi, szczegółowo określone w § 2.
2. Ustalam godziny pracy Urzędu od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

**§ 2**

1. Interesanci obsługiwani są przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi w Punkcie Obsługi Klienta zlokalizowanym na sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi. (wejście od ulicy Opatowskiej).
2. Liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w Punkcie Obsługi Klienta nie może być większa niż jedna osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów. Pozostałe osoby oczekują w kolejce w strefie ochronnej lub przed wejściem do budynku.
3. Przepisu ust.2 nie stosuje się do:
  - 1) dzieci do ukończenia 13. roku życia;
  - 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
  - 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
  - 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza;
  - 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.

4. Każda osoba wchodząca do budynku zobowiązana jest przedstawić pracownikowi Punktu Obsługi Klienta cel swojej wizyty.
5. Pracownik Punktu Obsługi Klienta po telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu, w zakresie, którego znajduje się merytorycznie załatwianie sprawy decyduje o bezpośredniej wizycie w Urzędzie Miasta i Gminy na konkretnym stanowisku pracy.
6. Interesanci zakwalifikowani do obsługi bezpośredniej zgodnie z ust. 5 zobowiązani są stosować środki ochrony bezpośredniej tj. obowiązkowa dezynfekcja rąk oraz zakrycie масечką nosa i ust.
7. Pracownik Punktu Obsługi Klienta prowadzi rejestr osób dopuszczonych do bezpośredniej obsługi oraz dokonuje pomiaru temperatury.
8. Bezpośrednia obsługa interesanta, realizowana jest z zachowaniem ograniczenia liczby interesantów obecnych jednocześnie w pomieszczeniu, w którym jest załatwiana sprawa do 1 osoby, bez względu na liczbę znajdujących się w pomieszczeniu stanowisk.
9. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego oraz przeciwdziałaniu nadmiernego gromadzenia się osób, rekomenduje się interesantom:
  - 1) każdorazowe telefoniczne uzgadnianie swojej wizyty w Urzędzie i ograniczenie wizyt do minimum,
  - 2) korzystanie ze skrzynki podawczej umieszczonej w punkcie Obsługi Klienta,
  - 3) załatwianie spraw drogą elektroniczną: za pomocą poczty elektronicznej: główny e-mail [urząd@nowaslupia.pl](mailto:urząd@nowaslupia.pl), za pomocą skrzynki na **ePUAP** oraz za pośrednictwem operatora pocztowego.

### § 3

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronach internetowych [www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl) oraz [www.nowaslupia.bip.jur.pl](http://www.nowaslupia.bip.jur.pl).
2. Z treścią zarządzenia należy zapoznać pracowników Urzędu.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Nowa Słupia.

### § 5

Traci moc Zarządzenie Nr 138/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 15 grudnia 2021r. w sprawie ograniczenia funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi.

BURMISTRZ

Andrzej Gąsior