

Zarządzenie Nr 50/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia 1 kwietnia 2021 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 25/2017 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów EDICTA w Urzędzie Gminy w Nowej Słupi

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 i § 42 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się zarządzenie Nr 25/2017 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów EDICTA w Urzędzie Gminy w Nowej Słupi, określane dalej jako „zarządzenie”, w ten sposób, że:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Wszystkie przesyłki adresowane do Urzędu, niezależnie od postaci i kanału komunikacji jakim zostały przesłane, podlegają rejestracji w rejestrze przesyłek wpływających w systemie EDICTA.

2. W Urzędzie prowadzony jest jeden centralny rejestr przesyłek wpływających.

3. Przesyłki, których adresatem jest Urząd, traktowane są jako korespondencja urzędowa i są otwierane w Kancelarii urzędu, z wyłączeniem przesyłek:

- 1) adresowanych imiennie do pracowników, w tym również do Radnych Rady Miejskiej w Nowej Słupi,
- 2) przesyłek sądowych adresowanych imiennie do osób zatrudnionych w Urzędzie,
- 3) stanowiących oferty składane na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych,
- 4) będących ofertami zatrudnienia w Urzędzie w ramach ogłoszonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- 5) oświadczeń majątkowych Radnych Rady Miejskiej w Nowej Słupi.

4. Na pieczęć wpływu przepisowywany jest unikatowy identyfikator (numer) nadany przez system.”;

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Przesyłki na nośniku papierowym w formie do A4 w sprawach objętych podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, po zaewidencjonowaniu w EDICTA oraz naniesieniu unikatowego identyfikatora, podlegają odwzorowaniu cyfrowemu

(skanowaniu) w całości z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Skanowanie przesyłek wykonuje pracownik rejestrujący przesyłkę Urzędu.

3. Skanowaniu podlega tylko pismo przewodnie przesyłki dla przesyłek:

- 1) zawierających strony o formatach większych niż A4,
- 2) posiadających formę publikacji,
- 3) zawierających dane wrażliwe,
- 4) zawierających liczbę stron większą niż 5,
- 5) zawierających nieczytelną treść,
- 6) posiadających postać lub formę niemożliwą do skanowania.

4. Skanowaniu nie podlegają:

- 1) akty notarialne,
- 2) załączniki do wniosków o pozwolenie na budowę, zgłoszenia budowy,
- 3) sprawozdania budżetowe jednostek podległych,
- 4) faktury.

5. Pracownik wykonujący skanowanie ma obowiązek sprawdzenia czy wszystkie strony przesyłki zostały odwzorowane.”.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Nowa Słupia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.