

## Zarządzenie Nr 30 /2021

Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia

z dnia 23.02.2021

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem programów profilaktycznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn.zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXV/78/20 Rady Miejskiej w Nowej Słupi z dnia 10 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Miasta i Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020 i Uchwałą Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2020 roku XXXVIII/100/20 w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Nowa Słupia na 2021 rok, zarządzam co następuje:

### § 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2021 roku poprzez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia - przeciwdziałania patologiom społecznym głównie alkoholizmowi i narkomanii poprzez organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań Programu Współpracy Miasta i Gminy Nowa Słupia na rok 2021 a środki na jego realizację mieszczą się w Preliminarzu wydatków finansowych zabezpieczających realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2021 roku oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021 i zadań wynikających z działalności GKRPA w Nowej Słupi (Rozdział 3 ust.3)
3. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
- 3) na stronie internetowej Gminy Nowa Słupia – [www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl)

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Nowa Słupia.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Gąsior

opracowanie: Ewelina Fortauska

ADWOKAT  
Tomasz Zelechowski

SEKRETARZ  
mgr Agnieszka Lewandowska

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 30/2021  
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia  
z dnia 23.02.2021 r.

**Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych**

**I. Podstawa prawna**

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust.1 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 roku poz.1057 z późn. zm.)
2. Uchwały nr XXXV/78/20 Rady Miejskiej w Nowej Słupi z dnia 10 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Miasta i Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2021
3. Uchwały Nr XXXVIII/100/20 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Nowa Słupia na 2021 rok

**II. Rodzaj zadania.**

Organizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowa Słupia z uwzględnieniem programu profilaktyki.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania w 2021 roku przeznaczono kwotę **30.000,00 zł.**

W 2020 roku przeznaczono kwotę 30.000,00 zł.

W 2019 roku przeznaczono kwotę 30.000,00 zł.

#### **IV. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zadań zleconych**

- 1. Cele konkursu:**
  - 1.1. Zwiększenie wiedzy na temat przeciwdziałania patologiom społecznym, alkoholizmowi, narkomanii.
  - 1.2. Zahamowanie negatywnych zachowań poprzez uprawianie sportu .
  - 1.3. Promowanie aktywnych form spędzania czasu w sposób atrakcyjny połączonych z propagowaniem zdrowego stylu życia.
  - 1.4. Rozwijanie umiejętności sportowych w różnych dyscyplinach sportu.
  - 1.5. Kształtowanie postaw kulturalnego zachowania podczas zajęć sportowych.
  - 1.6. Integracja dzieci i młodzieży w środowisku.
- 2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:**
  - 2.1. Liczba uczestników realizacji zadania.
  - 2.2. Liczba godzin realizacji zajęć/impres sportowo-rekreacyjnych, treningów sportowych.
3. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania.
4. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80% rezultatów.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 15 kwietnia 2021 roku** a kończyć **nie później niż 31 października 2021 roku**.
2. Zadanie, na które składana jest oferta musi być przeznaczone dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowa Słupia.
3. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z warunkami, które zostaną określone w umowie na realizację zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób rozliczania środków publicznych zgodnie z programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
5. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.
6. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Nowa Słupia. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.

## VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz.U. 2019 poz. 869 z późn. zm.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
3. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt 2 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
4. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie finansowej lub niefinansowej.
5. Pozafinansowy wkład własny organizacji w realizacji zadania publicznego, może stanowić:
  - 1) Wkład osobowy, czyli praca wolontariuszy i społeczna praca członków organizacji pozarządowych, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
    - a) zakres, sposób i liczba wykonywanej pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art.44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
    - b) wolontariusz zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy;
    - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednio do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
  - 2) Wkład rzeczowy (lokal, sprzęt, materiały).
6. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu, nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) pokrycie strat i długów,
  - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
  - 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
  - 4) działalność gospodarczą.
7. Burmistrz Miasta i Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy stwierdzi iż zakres zadania opisany w ofercie odbiega od zakresu objętego konkursem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Nowa Słupia.

## **VII. Termin oraz miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia lub poprzez pocztę (decyduje data wpływu) w terminie do dnia 16.03.2021.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzież z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych”**.

## **VIII. Warunki składania ofert**

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
5. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury ocen złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
  - a) kopia statutu stowarzyszenia,
  - b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta,
  - c) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniającą członków zarządu do podpisywania dokumentów,
  - d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

## **IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie 20 dni roboczych od dnia upływu składania ofert.

2. Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
4. Złożone oferty w pierwszej kolejności będą oceniane pod względem formalnym. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje przewodniczący oraz sekretarz komisji konkursowej poprzez wypełnienie karty oceny formalnej.
5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie:
  - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - 2) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego,
  - 3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
  - 4) podpisanie i opieczetowanie oferty poprzez osoby upoważnione,
  - 5) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie.
6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową wg następujących kryteriów:
  - 1) zakres rzeczowy zadania (w tym kompleksowość i spójność działań, rzetelność planu i harmonogramu działań, zasięg zadania, pomysłowość tytułu zadania, atrakcyjność form zajęć ruchowych)
  - 2) realność wykonania zadania, posiadania przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych,
  - 3) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania ( w tym liczba wolontariuszy),
  - 4) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
  - 5) jakość i różnorodność prowadzonego programu profilaktycznego podczas realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych,
  - 6) doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań zleconych w poprzednich latach.
6. Do każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Za spełnienie każdego kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie każdy członek komisji konkursowej może maksymalnie przyznać 10 punktów. Ostateczna ocena oferty wyniknie ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.
7. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia,
  - 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia na tablicy ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej [www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl).
8. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
9. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy gminą Nowa Słupia, a podmiotem którego oferta zostanie złożona.
10. Istotne warunki przyszłej umowy na realizację zadania publicznego, określa wzór umowy stanowiący załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów rocznego sprawozdania merytorycznego oraz rocznego uproszczonego sprawozdania merytorycznego z działalności organizacji pożytku publicznego.

## X. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
  - 1) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
  - 2) wcześniejszego zgłoszenia w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
  - 3) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie oraz podpisanej umowie.
3. Wszelkie informacje na temat konkursu, druku ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia pod nr telefonu 41/3178 767.

BURMISTRZ  
Andrzej Gąsior

ADWOKAT  
Tomasz Żelechowski

SEKRETARZ  
mgr Agnieszka Lewandowska