

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. z 2017 poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 poz. 450) oraz w związku z uchwałą Nr XLIII/83/17 Rady Gminy z dnia 30 października 2017r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 i uchwałą z dnia 29 grudnia 2017r. Nr XLVI/104/17 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nowa Słupia na 2018rok, zarządzam co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w 2018 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia-przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym głównie alkoholizmowi i narkomanii poprzez organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych.
2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, a środki na jego realizację mieszczą się w Preliminarzu wydatków finansowych zabezpieczających realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2018 roku i zadań wynikających z działalności G.K.R.P.A. w Nowej Słupi (pkt. 1 lit. c).
3. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Nowej Słupi,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Nowej Słupi,
- 3) na stronie internetowej Gminy Nowa Słupia – www.nowaslupia.pl

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowa Słupia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Gąsior

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Nowa Słupia na rok 2018
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez
organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży
z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. z 2017 poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 poz. 450) oraz w związku z uchwałą Nr XLIII/83/17 Rady Gminy z dnia 30 października 2017r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 i uchwałą z dnia 29 grudnia 2017r. Nr XLVI/104/17 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nowa Słupia na 2018rok, zarządzam co następuje:

**WÓJT GMINY NOWA SŁUPIA
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ
ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2018**

I. Rodzaj zadania.

Organizowanie i prowadzenie na terenie gminy Nowa Słupia dla dzieci i młodzieży z gminy pozalekcyjnych zajęć sportowych z uwzględnieniem programu profilaktyki.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania przeznaczono kwotę **30.000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 450) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2017r. poz. 2077 ze zm.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferty z deklarowanym wkładem własnym będą wyżej oceniane.
4. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie finansowej i pozafinansowej.
5. Wkład własny organizacji w realizacji zadania publicznego, może stanowić:

- 1) Wkład osobowy, czyli praca wolontariuszy i społeczna praca członków organizacji pozarządowych, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywanej pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
 - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
 - 2) Darowizny, które uzyskuje organizacja, składki z dotacji od innych podmiotów itp.
6. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu, nie mogą być wykorzystane na:
- 1) pokrycie strat i długów,
 - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
 - 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
 - 4) zadania i zakupy inwestycyjne, których wartość przekracza 3.500,00 zł
 - 5) działalność gospodarczą.
7. Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:
- 1) koszty wynagrodzenia szkoleniowców, instruktorów prowadzących zajęcia sportowe w różnych dyscyplinach sportowych w okresie realizowania zadania,
 - 2) koszty wynagrodzenia pedagogów, psychologów lub innych osób prowadzących zajęcia profilaktyczne podczas realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą,
 - 3) koszty wynajmu obiektów sportowych,
 - 4) koszty bieżącego utrzymania obiektu w ramach prowadzenia zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) koszty transportu,
 - 6) koszty zakupu sprzętu sportowego dla dzieci i młodzieży, uczestników pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - 7) koszty zakupu artykułów spożywczych dla dzieci i młodzieży,
 - 8) koszty obsługi finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania.
8. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy w Nowej Słupii w **terminie 14 dni** od zakończenia wykonywania zadania.
9. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy stwierdzi, iż zakres zadania opisany w ofercie odbiega od zakresu objętego konkursem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Nowa Słupia.

IV. Terminy i warunki składania ofert.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy w Nowej Słupi oferty wraz z wymaganymi załącznikami w nieprzekraczalnym terminie do **08.05.2018r. godz. 10⁰⁰**.
3. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
4. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, musi być zgodna ze wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Każda oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta na dofinansowanie zadań publicznych Gminy Nowa Słupia na rok 2018 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych”**.
7. Zadanie przedstawione w ofercie musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację celową oraz tematyką konkursu ofert.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania rozpocznie się od **14 maja 2018r. i zakończy się 30 listopada 2018r.**
2. Zadanie, na które składana jest oferta musi być przeznaczone dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowa Słupia.
3. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z warunkami, które zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych zgodnie z programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem.

VI. Termin, tryb i kryteria przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie 20 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
2. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Nowa Słupia, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Nowa Słupia.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
4. Złożone oferty w pierwszej kolejności będą oceniane pod względem formalnym. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje przewodniczący oraz sekretarz komisji konkursowej poprzez wypełnienie karty oceny formalnej.
5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie przedłożenie:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego,
 - 3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
 - 4) dołączenie do oferty wszystkich załączników wymaganych przepisami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia

- 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
- 5) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby upoważnione,
 - 6) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 7) zadeklarowania przez oferenta wkładu własnego.
6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową wg. następujących kryteriów:
- 1) przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego,
 - 2) efektywność zadania (ilość mieszkańców objętych ofertą),
 - 3) realność wykonania zadania, posiadania przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych,
 - 4) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania (w tym liczba wolontariuszy),
 - 5) wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność.
 - 6) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
 - 7) rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu,
 - 8) atrakcyjność formy zajęć ruchowych,
 - 9) jakość i różnorodność prowadzonego programu profilaktycznego podczas realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - 10) doświadczenie w realizacji podobnych zadań.
7. Do każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Za spełnienie każdego kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie każdy członek komisji konkursowej może maksymalnie przyznać 10 punktów.
8. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Nowej Słupi,
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy w Nowej Słupi na tablicy ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej www.nowaslupia.pl.
9. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Nowa Słupia, a podmiotem którego oferta zostanie złożona.
10. Istotne warunki przyszłej umowy na realizację zadania publicznego, określa wzór umowy stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
11. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzednim i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W 2017 roku w gminie Nowa Słupia zrealizowano zadanie publiczne tego samego rodzaju o wartości **44.060,00 zł**, na którego realizację przeznaczono dotację wysokości **30.000,00 zł**.

Dotychczas w **2018** roku nie zrealizowano żadnego zadania publicznego tego samego rodzaju.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
 - 1) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
 - 2) wcześniejszego zgłoszenia w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
 - 3) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie oraz podpisanej umowie.