

Zarządzenie Nr 289 /2024
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia 31 grudnia 2024r.

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowej Słupi**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1135) oraz art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zmienia się załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 111/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowej Słupi, który otrzymuje brzmienie:

**TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK MIESIĘCZNYCH KWOT
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	maksymalna kwota w złotych
I	5000
II	6000
III	6500
IV	7000
V	7200
VI	7500
VII	7800
VIII	8000
IX	8200
X	8400
XI	8600
XII	8800
XIII	9000
XIV	9200
XV	9400
XVI	9600
XVII	9800
XVIII	10000
XIX	10200
XX	10400

§ 2.

Zmienia się załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 111/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowej Słupi, który otrzymuje brzmienie:

SZCZEGÓLNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY W NOWEJ SŁUPI

L p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Sekretarz gminy	XVII	9	wyższe	4
2	Z – ca Skarbnika gminy	XIV	8	wyższe ¹⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	5	wg odrębnych przepisów	
4	Kierownik referatu	XIII	5	wyższe ¹⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII	4	wg odrębnych przepisów	
2.	Inspektor	XI	4	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5
3.	Podinspektor	X	4	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	---- 3
4.	Referent	VIII	4	średnie ²⁾	1
5.	Młodszy referent	VII	4	średnie ²⁾	-----
6.	Audytora wewnętrznego	XV	4	wg odrębnych przepisów	

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	VII	----	średnie ²⁾	----
2.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	-----	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	<u>2</u> 4
3.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VII	----	średnie ²⁾	----
4.	Pomoc administracyjna	IV	----	zasadnicze ⁴⁾	-----
5.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II	----	podstawowe ³⁾	-----
6.	Kierowca autobusu	VIII	----	według odrębnych przepisów	
7.	Kierowca samochodu ciężarowego	VI	----	według odrębnych przepisów	
8.	Konserwator, elektryk,	V	----	zasadnicze zawodowe ⁴⁾	----
9.	Palacz c.o.	II	-----	podstawowe ³⁾	-----
10.	Kierowca samochodu osobowego	VI	----	według odrębnych przepisów	
11.	Robotnik gospodarczy	II	----	podstawowe ³⁾	----
12.	Sprzątaczką	II	----	podstawowe ³⁾	----
13.	Goniec	II	----	podstawowe ³⁾	----

¹⁾ wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska;

²⁾ średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska;

³⁾ podstawowe i umiejętność wykonywania czynności;

⁴⁾ zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

§ 3.

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 111/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 3 lipca 2023r. pozostają bez zmian.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia polecam Inspektorowi ds. kadr.

§ 5.

Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu sprawuje Sekretarz.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Andrzej Gąsior