

Zarządzenie Nr 26/2024

Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia

z dnia 12.02.2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym głównie alkoholizmowi i narkomanii.
2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
- 3) na stronie internetowej Gminy Nowa Słupia – www.nowaslupia.pl

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Nowa Słupia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Andrzej Gąsior

Załącznik
do Zarządzenia Nr 26/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia 12.02.2024 r.

Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

I. Rodzaj zadania

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadania w 2024 r.
1.	Powierzenie realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym: alkoholizmowi i narkomanii – dofinansowanie działalności wychowawczo-profilaktycznej w szkołach prowadzonych przez stowarzyszenia	21 000, 00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100)
2.	Powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych	30 000, 00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)
	Ogółem:	51 000, 00 zł (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100)

Przedmiotem konkursu są zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym na zadania:

1. dofinansowanie działalności wychowawczo- profilaktycznej w szkołach prowadzonych przez stowarzyszenia;
2. organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych

Programy mogą być zaplanowane w ramach profilaktyki poprzez organizację spektakli teatralnych, konkursów oraz działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez uczniów szkół, rodziców i nauczycieli połączonych z zakupem pomocy i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz realizację sportowych działań promujących aktywny i bezpieczny sposób spędzania wolnego czasu, organizowanie i wspieranie lokalnych imprez profilaktycznych, przeglądów, wydarzeń o charakterze prozdrowotnym, rekreacyjno-sportowym z zakresu problematyki alkoholowej, narkomanii oraz uzależnień behawioralnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowa Słupia.

II. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w poprzednich latach

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych:

- 2023 roku przeznaczono kwotę 51.000,00 zł;

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2024 roku przeznaczono kwotę **51.000,00 zł.**

Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

IV. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zadań zleconych

1. Cele konkursu:

- 1.1. Zwiększenie wiedzy na temat przeciwdziałania patologiom społecznym, alkoholizmowi, narkomanii oraz cyberprzemocy.

- 1.2. Rozwijanie umiejętności asertywnego zachowania wobec stosowania alkoholu, narkotyków, papierosów oraz rozpoznawania sytuacji niebezpiecznych dla zdrowia.
 - 1.3. Promowanie zdrowego odżywiania się oraz zachęcanie do aktywnego spędzania wolnego czasu.
 - 1.4. Poznanie zasad dobrego wychowania oraz bezpieczeństwa w życiu codziennym.
 - 1.5. Zahamowanie negatywnych zachowań poprzez uprawianie sportu .
 - 1.6. Promowanie aktywnych form spędzania czasu w sposób atrakcyjny połączonych z propagowaniem zdrowego stylu życia.
 - 1.7. Rozwijanie umiejętności sportowych w różnych dyscyplinach sportu.
 - 1.8. Kształtowanie postaw kulturalnego zachowania podczas zajęć sportowych.
 - 1.9. Integracja dzieci i młodzieży w środowisku.
- 2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:**
- 2.1. Liczba uczestników realizacji zadania.
 - 2.2. Liczba godzin realizacji zajęć/imprez sportowo-rekreacyjnych, treningów sportowych.
 - 2.3. Liczba warsztatów/zajęć.
- 3. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80% rezultatów.**

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 01 kwietnia 2024 roku a kończyć nie później niż 31 października 2024 roku.**
2. Zadanie, na które składana jest oferta musi być przeznaczone dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowa Słupia.
3. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z warunkami, które zostaną określone w umowie na realizację zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób rozliczania środków publicznych zgodnie z programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
5. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20%

z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.

6. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Nowa Słupia. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
3. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt 2 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
4. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu, nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) pokrycie strat i długów,
 - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
 - 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
 - 4) działalność gospodarczą.
5. Burmistrz Miasta i Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy stwierdzi iż zakres zadania opisany w ofercie odbiega od zakresu objętego konkursem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane

wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Nowa Słupia.

VII. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia lub poprzez pocztę (decyduje data wpływu) w **terminie do dnia 20.03.2024 r.**
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (z podaniem nazwy zadania publicznego).**

VIII. Warunki składania ofert

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie datą stempla pocztowego.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
6. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury ocen złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent **powinien** złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a) kopia statutu stowarzyszenia,
 - b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta,
 - c) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniającego członków zarządu do podpisywania dokumentów (jeśli dotyczy),

- d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia.
2. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową w terminie do 20 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
4. Złożone oferty w pierwszej kolejności będą oceniane pod względem formalnym. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje przewodniczący oraz sekretarz komisji konkursowej poprzez wypełnienie karty oceny formalnej.
5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie:

Lp.	KRYTERIA FORMALNE	Skala ocen 0-1
1	Oferta złożona na właściwym formularzu	
2	Merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego	
3	Złożenie oferty w wymaganym terminie	
4	Podpisanie i opieczątowanie oferty przez osoby upoważnione	
5	Zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie	

6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową wg następujących kryteriów:
- a) Powierzenie realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym: alkoholizmowi i narkomanii – dofinansowanie działalności wychowawczo- profilaktycznej w szkołach prowadzonych przez stowarzyszenia

L.p.	KRYTERIA MERYTORYCZNE	Skala ocen 0-10
1	Przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego	
2	Atrakcyjność proponowanego programu profilaktycznego	

3	Jakość realizowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane	
4	Rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu	
5	Rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu	
6.	Doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań zleconych w poprzednich latach	

- b) Powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych

L.p.	KRYTERIA MERYTORYCZNE	Skala ocen 0-10
1	Zakres rzeczowy zadania (w tym kompleksowość i spójność działań, rzetelność planu i harmonogramu działań, zasięg zadania, pomysłowość tytułu zadania, atrakcyjność form zajęć ruchowych)	
2	Realność wykonania zadania, posiadania przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych,	
3	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania (w tym liczba wolontariuszy)	
4	Rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu	
5	Jakość i różnorodność prowadzonego programu profilaktycznego podczas realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych,	
6.	Doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań zleconych w poprzednich latach.	

7. Do każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Za spełnienie każdego kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie każdy członek komisji konkursowej może maksymalnie przyznać 10

punktów. Ostateczna ocena oferty wyniknie ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.

8. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia,
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia na tablicy ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej www.nowaslupia.pl.
9. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
10. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy gminą Nowa Słupia, a podmiotem którego oferta zostanie złożona.
11. Istotne warunki przyszłej umowy na realizację zadania publicznego, określa wzór umowy stanowiący załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów rocznego sprawozdania merytorycznego oraz rocznego uproszczonego sprawozdania merytorycznego z działalności organizacji pożytku publicznego.

X. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) Oferent jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zadania publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. 2.
2. Oferent jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań:
 - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,

- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- 3. W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny polegający na:
 - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.
- 4. Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego Oferent powinien zawrzeć w punkcie VI oferty – „Inne informacje”.
- 5. Jeżeli z tytułu obowiązku zapewnienia dostępności powstaną przy realizacji zadania dodatkowe koszty, wówczas należy je uwzględnić w punkcie V oferty – „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego ”wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

XI. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
 - 1) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
 - 2) wcześniejszego zgłoszenia w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
 - 3) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie oraz podpisanej umowie.
3. Wszelkie informacje na temat konkursu, druku ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia pod nr telefonu 41/3178 767.