

ZARZĄDZENIE NR ...22/2023

BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWA SŁUPIA

Z DNIA .....8 lutego 2023r.....

**w sprawie wprowadzenia zmiany w „Regulaminie usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia” w okresie trwałości.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 poz. 40) w związku z uchwałą NR XXXVIII/102/20 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SŁUPI z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie Koncepcji indywidualnego transportu door – to – door w Gminie Nowa Słupia, zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się „Regulamin usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Regulamin, o którym mowa w § 1 sporządzony został w oparciu o „Koncepcję indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia” świadczenia usług indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 28 lutego 2026 r. w okresie trwałości projektu na takim samym poziomie i zakresie w ramach realizacji projektu grantowego pn.: „Usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia”, nr wniosku: 00143/DTD/I/2020 w ramach konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego ogłoszony w ramach projektu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych", realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się – Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

§4

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 6/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia”.

§5

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Gąsior

Kancelaria Adwokacka  
Adw. Paweł Wiatrowski  
25-510 Kielce, ul. Piotrkowska 12, lok. 802  
NIP: 9591850840 REGON: 260728361

Załącznik do Zarządzenia Nr .....  
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia  
z dnia .....

## Regulamin usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia

Usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia zostaną zorganizowane w oparciu o niniejszy Regulamin, sporządzony w oparciu o „Koncepcję indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia” świadczenia usług indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 28 lutego 2026 r. w okresie trwałości projektu na takim samym poziomie i zakresie w ramach realizacji projektu grantowego pn.: „Usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia”, nr wniosku: 00143/DTD/I/2020 w ramach konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego ogłoszony w ramach projektu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych", realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1. Podstawowym elementem wsparcia jest transport osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności z miejsca zamieszkania lub innego wskazanego miejsca do miejsca docelowego, związanego z aktywizacją społeczno - zawodową pojazdem przystosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością, powyżej 18 roku życia (usługa transportowa „door to door”, dalej: „usługa”).
2. Usługę będzie można zamówić poprzez kontakt telefoniczny pod specjalnie dedykowany nr telefonu 41 363 03 65 w dni: poniedziałek, środa, piątek w godz. od 7:00 do 11:00 oraz wtorek i czwartek w godz. 11:00-15:00.
3. Usługę zamówić będzie można również poprzez złożenie do urzędu prostego pisma/formularza lub zamówienia usługi osobiście.
4. Formularz zgłoszeniowy zawiera: imię, nazwisko, wiek, płeć, dane kontaktowe, fakt posiadania lub nie posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z podaniem: jego stopnia, nr orzeczenia, daty wydania oraz okresu obowiązywania, datę i godzinę wykonania i rozpoczęcia oraz zakończenia usługi, miejsce odstawienia pojazdu, miejsce docelowe, cel podróży, wskazanie potrzeby w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi, posiadanie przez użytkownika/użytkowniczkę zaopatrzenia

ortopedycznego, informację czy przy danej usłudze potrzeby jest opiekun osoby niepełnosprawnej, wskazanie czy jest potrzebna pomoc w dotarciu z wyznaczonego miejsca do pojazdu. Osoby nie posiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zamawiając usługę, składają oświadczenie, że są osobami mającymi problem z mobilnością przy zamawianiu usługi. W trakcie realizacji usługi po raz 1-y kierowca będzie posiadać druk oświadczenia, który uzupełni użytkownik/użytkowniczka. Dane są niezbędne do wykazania i udokumentowania uprawnienia do skorzystania z usługi.

5. Użytkownik będzie informowany w jakim terminie zostanie zrealizowana usługa poprzez odpowiedź na swoje zgłoszenie. Usługa może być zrealizowana zbiorczo dla kilku osób, jeżeli osoby, te będą zlokalizowane terenowo i czasowo w jednym miejscu.
6. Usługa realizowana będzie przez 5 dni w tygodniu w dniach pracy Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia, w godzinach dostosowanych do potrzeb osób mających problem z mobilnością.
7. Użytkownik/użytkowniczka otrzymają informację o maksymalnym czasie oczekiwania na realizację usługi.
8. Usługi nie będą pełniły funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie będą świadczone dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
9. W trakcie realizacji usługi Użytkownika/Użytkowniczkę i ich opiekunów będzie obowiązywał zakaz palenia papierosów, konsumpcji artykułów spożywczych oraz napojów alkoholowych.
10. Użytkownik/Użytkowniczka i ich opiekun znajdujący się pod wpływem alkoholu nie będą mogli skorzystać z usługi.
11. Użytkownik/Użytkowniczka będą mieć obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
12. Kierowca posiada prawo do odmowy wykonania usługi w razie niemożliwości zakotwiczenia wózka inwalidzkiego, przewożenia przez pasażera bagażu zagrażającego bezpieczeństwu, lub gdy Użytkownik/Użytkowniczka lub opiekun będą pod wpływem alkoholu.
13. Użytkownik/ Użytkowniczka ma prawo odwołania lub rezygnacji z usługi, z zastrzeżeniem ust. 14 i 15 poniżej.
14. W przypadku odwołania/rezygnacji zanim samochód zostanie podstawiony w umówione miejsce (będzie możliwe też ustalenie innego terminu możliwego



- odwołania–np. poprzedni dzień) użytkownik/użytkowniczka nie ponosi żadnych konsekwencji (chyba, że zamawianie i odwoływanie przez tą samą osobę będzie miało charakter notoryczny).
15. W przypadku odwołania/rezygnacji z usługi w sytuacji, gdy samochód został już podstawiony użytkownik/użytkowniczka może być obciążony kosztami podstawienia samochodu na umówione miejsce.
  16. W przypadku stwierdzenia, że z usługi skorzystała osoba nieuprawniona – osoba ta powinna zwrócić koszt przejazdu Gminie Nowa Słupia.
  17. W razie braku możliwości zrealizowania usługi zgodnie z zamówieniem (np. ze względu na zbyt dużą liczbę zamówień, ograniczenia taboru przewozowego lub ograniczenia kadrowe) użytkownik/użytkowniczka będzie otrzymywać niezwłocznie na podane dane kontaktowe, informację o braku możliwości zrealizowania usługi w zamówionym terminie.
  18. W trakcie realizacji usługi użytkownik/użytkowniczka będą mieli możliwość zgłoszenia skarg dot. realizacji usługi poprzez złożenie formularza zawierającego: dane osoby zgłaszającej, opis sytuacji, a także poprzez zgłoszenie telefoniczne, e-mail lub pismo, które należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia. Okres rozpatrzenia skargi nie będzie przekraczał terminu 14-tu dni roboczych. Skargi rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia.
  19. Kierownik M-GOPS będzie zbierał dane pozwalające na ocenę racjonalności i efektywności realizowanych przejazdów w ramach usługi, przy użyciu prostego narzędzia informatycznego opartego na popularnych i dostępnych programach bazodanowych (np. Excel).
  20. Szczegółowy zakres i sposób zbierania danych, o których mowa w ust. 19 Kierownik M-GOPS będzie dopasowywać do swoich potrzeb i możliwości w tym zakresie. Zakres zbieranych danych będzie uwzględniać, co najmniej następujące elementy:
    - liczba użytkowników/użytkowniczek usług (rocznie, miesięcznie),
    - liczba kursów dzień/miesięcznie
    - liczba zrealizowanych kursów,
    - czas przejazdu,
    - czas oczekiwania na użytkownika/użytkowniczkę,
    - czas postoju bez realizacji żadnej usługi,





- częstotliwość kursów w poszczególne dni tygodnia wraz z dookreśleniem najbardziej popularnych godz. przejazdu,
  - liczba i powody odmów wykonania usługi,
  - liczba odwołań/rezygnacji z usługi, określenie celu podróży,
  - określenie najbardziej popularnych miejsc docelowych przejazdów.
21. Dane, o których mowa w ust. 20 będą zbierane wyłącznie do celów statystyczno – sprawozdawczych i analitycznych z wyłączeniem danych osobowych konkretnych osób. Sposób zbierania danych będzie pozwalać na analizę usług w kontekście efektywnego czasu przejazdów oraz analiz w układzie dziennym (średnia na jeden dzień, najbardziej/najmniej popularny dni tygodnia) miesięcznym, kwartalnym i rocznym. Zbiorcze podsumowania i analizy zebranych danych będą tworzone przez Kierownika M-GOPS, nie rzadziej niż raz na miesiąc. Efektem tej analizy będzie notatka zawierająca zbiorcze dane oraz porównanie ich z założeniami przyjętymi w „Koncepcji indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia”.
22. Jednym z rezultatów analiz, o których mowa w ust. 21 będą również wnioski co do dopasowania zasobu kadrowego dla realizacji usług oraz potencjału sprzętowego (np. dodatkowe wyposażenie pojazdu).



- Załącznik nr 1 do Regulaminu  
usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia

## Formularz zgłoszeniowy

### usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia

|   |
|---|
| Uzupełnia Urząd:<br>Data wpływu wniosku: ..... r.<br>Nr wniosku: .....<br>Czy zrealizowano: Tak/Nie (odpowiednie skreślić).<br>Data realizacji: ..... r.<br>Godzina realizacji: ..... |
|---|

Imię i nazwisko: .....

Wiek: ....., Płeć: Kobieta / Mężczyzna (odpowiednie skreślić)

Dane kontaktowe:

Adres zamieszkania: .....

nr telefonu kontaktowego: .....

adres e-mail (opcjonalnie): .....

Posiadam/nie posiadam (odpowiednie skreślić) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:

Nr orzeczenia: .....

wydane przez: .....

(podać instytucję, która wydała orzeczenie)

w dniu: ....., w stopniu: .....

(data wydania orzeczenia)

(podać stopień niepełnosprawności)

ważne do dnia: .....

(podać datę do kiedy jest ważne orzeczenie)

Zamawiam usługę indywidualnego transportu na dzień: .....,

(podać datę)

na godzinę: .....,

(podać godzinę)

w celu odbycia podróży do: .....

(podać adres, miejsce, cel)

Wskazanie potrzeby zaopatrzenia w ortopedycznego: TAK/NIE (odpowiednie skreślić).

Wskazanie potrzeby osoby niepełnosprawnej: TAK/NIE (odpowiednie skreślić).

Wskazanie potrzeby pomocy w dotarciu w wyznaczonego miejsca do pojazdu: TAK/NIE (odpowiednie skreślić).

.....  
(podpis zgłaszającego)



- Załącznik nr 2 do  
Regulaminu usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia

**Oświadczenie osoby nie posiadającej orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,  
mającej problem z mobilnością.**

Ja niżej podpisany/podpisana\*:

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/zamieszkała\*

kod pocztowy: ..... - ....., miejscowość .....

ulica: ....., nr domu ....., nr mieszkania .....

legitymujący/legitymująca\* się dowodem osobistym seria: ..... nr .....

wydanym przez .....

PESEL: .....

pouczony/pouczona\* o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 §1 i §2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) w trybie art. 75 §2 i art. 83 §3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, a także świadomy celu składania zeznań oświadczam, iż jestem osobą mającą problem z mobilnością.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

\* - odpowiednie skreślić





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

- Załącznik nr 3 do  
Regulaminu usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia

## Formularz skargi

Uzupełnia Urząd:

Data wpływu skargi: ..... r.

Nr wniosku: .....

Czy zrealizowano: Tak/Nie (odpowiednie skreślić).

Data realizacji: ..... r.

Godzina realizacji: .....

Data rozpatrzenia skargi: ..... r.

Uwagi: .....

Podpis i pieczęć rozpatrującego skargę: .....

Imię i nazwisko: .....

Dane kontaktowe:

Adres zamieszkania: .....

nr telefonu kontaktowego: .....

adres e-mail (opcjonalnie): .....

Opis sytuacji: .....

.....

.....

.....

.....  
(podpis skarżącego)