

**Zarządzenie Nr 22/2021**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Nowej Słupi**  
**z dnia 1 lutego 2021r.**

**w sprawie ograniczenia funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020r. poz. 713 ze zm.), art. 15 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2020, poz. 1320 ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (tj. Dz. U. 2020r. poz. 2316 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W celu podjęcia działań prewencyjnych mających na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz mając na względzie bezpieczeństwo i zdrowie mieszkańców oraz pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi, w okresie od 1 lutego 2021 r. do odwołania wprowadzam ograniczenia w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi, szczegółowo określone w § 2.
2. Ustalam godziny pracy Urzędu od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

**§ 2**

1. Interesanci obsługiwani są przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi w Punkcie Obsługi Klienta.
2. Każda osoba wchodząca do budynku zobowiązana jest przedstawić pracownikowi Punktu Obsługi Klienta cel swojej wizyty.
3. Pracownik Punktu Obsługi Klienta po telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu, w zakresie którego znajduje się merytorycznie załatwianie sprawy decyduje o bezpośredniej obsłudze.
4. Interesanci zakwalifikowani do obsługi bezpośredniej zgodnie z ust. 3 zobowiązani są stosować środki ochrony bezpośredniej tj. obowiązkowa dezynfekcja rąk oraz zakrycie nosa i ust.
5. Pracownik Punktu Obsługi Klienta prowadzi rejestr osób dopuszczonych do bezpośredniej obsługi oraz dokonuje pomiaru temperatury.
6. Bezpośrednia obsługa interesanta, realizowana jest z zachowaniem ograniczenia liczby interesantów obecnych jednocześnie w pomieszczeniu, w którym jest załatwiana sprawa do 1 osoby, bez względu na liczbę znajdujących się w pomieszczeniu stanowisk. Pozostałe osoby oczekują w kolejce w strefie ochronnej lub przed wejściem do budynku.
7. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego oraz przeciwdziałaniu nadmiernego gromadzenia się osób, rekomenduje się interesantom:
  - 1) każdorazowe telefoniczne uzgadnianie swojej wizyty w Urzędzie i ograniczenie wizyt do minimum,
  - 2) korzystanie ze skrzynki podawczej umieszczonej w punkcie Obsługi Klienta,
  - 3) załatwianie spraw drogą elektroniczną: za pomocą poczty elektronicznej: główny e-mail [urząd@nowaslupia.pl](mailto:urząd@nowaslupia.pl), za pomocą skrzynki na ePUAP oraz za pośrednictwem operatora pocztowego.

**§ 3**

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronach internetowych [www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl) oraz [www.nowaslupia.bip.jur.pl](http://www.nowaslupia.bip.jur.pl).
2. Z treścią zarządzenia należy zapoznać pracowników Urzędu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Nowa Słupia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 12 października 2020r. w sprawie ograniczenia funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi.

BURMISTRZ

Andrzej Gąsior

