

Zarządzenie Nr 20/2020

Burmistrza Miasta i Gminy

Nowa Słupia

z dnia 14.02.2020

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 18/2020 z dnia 10 lutego 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym: alkoholizmowi i narkomanii – dofinansowanie działalności wychowawczo – profilaktycznej w szkołach prowadzonych przez stowarzyszenia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U. 2019 poz. 688 z późn.zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XVII/94/19 Rady Miejskiej w Nowej Słupi z dnia 30 października 2019 roku w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Miasta i Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020 i Uchwałą Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2019 roku Nr XXI/121/2019 w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Nowa Słupia na 2020 rok, zarządzam co następuje:

## § 1

Zmienia się treść Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym : alkoholizmowi i narkomanii-dofinansowanie działalności wychowawczo-profilaktycznej w szkołach prowadzonych przez stowarzyszenia w następujący sposób:

- 1) Punkt 2 w Rozdziale IV „Terminy i warunki składania ofert” otrzymuje brzmienie:  
„Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia oferty wraz z wymaganymi załącznikami w nieprzekraczalnym terminie do **09.03.2020 roku godz.10<sup>00</sup>**.”
- 2) Po rozdziale V „Termin, tryb i kryteria przy wyborze ofert” dodaje się rozdział VI „**Termin i warunki realizacji zadania.**”

### VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania rozpocznie się od dnia **1 kwietnia 2020 roku** i zakończy się **30 października 2020 roku**.
2. Zadanie, na które składana jest oferta musi być przeznaczone dla uczniów, nauczycieli i rodziców szkół prowadzonych przez stowarzyszenia.
3. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z warunkami, które zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych zgodnie z programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem.

§ 2

1. Pozostałe zapisy ogłoszenia pozostają bez zmian.
2. Treść ogłoszenia z uwzględnieniem w/w zmian stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Andrzej Gąsior

ADWOKAT  
Tomasz Żelechowski

Załącznik

do Zarządzenia Nr .20/2020

Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia

z dnia... 14.02.2020

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym : alkoholizmowi i narkomanii**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U. 2019 poz. 688 z późn.zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XVII/94/19 Rady Miejskiej w Nowej Słupi z dnia 30 października 2019 roku w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Miasta i Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020 i Uchwałą Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2019 roku Nr XXI/121/2019 w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Nowa Słupia na 2020 rok, zarządzam co następuje:

### **BURMISTRZ MIASTA I GMINY NOWA SŁUPIA OGŁASZA OTWARTY KONKURS W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE NOWA SŁUPIA**

#### **I. Rodzaj zadania.**

Przedmiotem konkursu jest realizacja programów profilaktycznych rekomendowanych m. in. przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zawierających między innymi: zorganizowanie spektakli teatralnych, konkursów oraz działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez uczniów szkół, rodziców i nauczycieli połączonych z zakupem pomocy i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć zgodnie z wnioskami składanymi przez szkoły w ramach działalności wychowawczo-profilaktycznej.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania przeznaczono kwotę **18.000,00 zł.**

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie ( Dz.U. 2019 poz. 688 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz.U. 2019 poz. 869 z późn. zm.).

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu, nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) pokrycie strat i długów,
  - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
  - 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
  - 4) zadania i zakupy inwestycyjne, których wartość przekracza 3.500,00 zł,
  - 5) działalność gospodarczą.
4. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania.
5. Burmistrz Miasta i Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy stwierdzi iż zakres zadania opisany w ofercie odbiega od zakresu objętego konkursem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Nowa Słupia.

#### **IV. Terminy i warunki składania ofert.**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia oferty wraz z wymaganymi załącznikami w nieprzekraczalnym terminie **do 09.03.2020 roku godz. 10<sup>00</sup>**.
3. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
4. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, musi być zgodna ze wzorem oferty Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)
5. Każda oferta powinna być opieczętowana prawidłowo i podpisana przez osoby uprawnione do wykonywania czynności prawnych w imieniu oferenta.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wychowawczo – profilaktycznej w szkołach prowadzonych przez stowarzyszenia**”.
7. Zadanie przedstawione w ofercie musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację celową oraz tematyką konkursu ofert.

## V. Termin, tryb i kryteria przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie 20 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
2. Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
4. Złożone oferty w pierwszej kolejności będą oceniane pod względem formalnym. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje przewodniczący oraz sekretarz komisji konkursowej poprzez wypełnienie karty oceny formalnej.
5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie przedłożenie:
  - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - 2) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego,
  - 3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
  - 4) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby upoważnione,
  - 5) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie.
6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową wg następujących kryteriów:
  - 1) przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego,
  - 2) atrakcyjność proponowanego programu profilaktycznego,
  - 3) jakość realizowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
  - 4) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
  - 5) rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu,
  - 6) doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań zleconych w poprzednich latach.
7. Do każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Za spełnienie każdego kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie każdy członek komisji konkursowej może maksymalnie przyznać 10 punktów. Ostateczna ocena oferty wyniknie ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.
8. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia,
  - 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia na tablicy ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej [www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl).
9. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy gminą Nowa Słupia, a podmiotem którego oferta zostanie złożona.

10. Istotne warunki przyszłej umowy na realizację zadania publicznego, określa wzór umowy stanowiący załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

11. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

## **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania rozpocznie się od dnia **1 kwietnia 2020 roku** i zakończy się **30 października 2020 roku**.
2. Zadanie, na które składana jest oferta musi być przeznaczone dla uczniów, nauczycieli i rodziców szkół prowadzonych przez stowarzyszenia.
3. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z warunkami, które zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych zgodnie z programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem.

## **VII. Zrealizowane zadania publiczne w roku ogłoszenia konkursu oraz w latach poprzednich i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.**

W 2019 roku w zakresie działalności wychowawczo- profilaktycznej w szkołach prowadzonych przez stowarzyszenia zrealizowano zadania publiczne o wartości **6.600,00 zł**, na których realizację przeznaczono dotację w wysokości **6.000,00 zł**.

Dotychczas w 2020 roku nie realizowano zadań z zakresu działalności wychowawczo- profilaktycznej w szkołach prowadzonych przez stowarzyszenia.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
  - 1) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
  - 2) wcześniejszego zgłoszenia w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
  - 3) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie oraz podpisanej umowie.