

**Zarządzenie Nr 196/2023**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia**  
**z dnia 15 listopada 2023 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 249/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 30 grudnia 2022 roku Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia (ze zm.) ustala co następuje:

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej na dzień 31 grudnia 2023 r. według n/w metod:

1. Metodą spisu z natury:

- środki pieniężne i depozyty w kasie (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych),
- druki ścisłego zarachowania,
- obce składniki aktywów będące własnością innych podmiotów (komputery, ksero, sieci wodociągowe i kanalizacyjne itp.).

2. Metodą uzyskania potwierdzenia sald:

- środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- należności (z wyłączeniem spornych i wątpliwych) od kontrahentów,
- papiery wartościowe, akcje, udziały w formie zdematerializowanej,
- udzielone pożyczki (wobec osób prowadzących księgi rachunkowe).

3. Metodą weryfikacji, tj. drogą porównania danych wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami:

- grunty i budowle,
- środki trwałe i pozostałe środki trwałe,
- wartości niematerialne i prawne,
- należności sporne i wątpliwe, a także należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publicznoprawnych,
- rozrachunki z kontrahentami (zobowiązania),
- rozrachunki z pracownikami,
- rozrachunki publiczno-prawne,
- pozostałe aktywa i pasywa niewymienione powyżej.

## **§ 2.**

Na okoliczność przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się komisję inwentaryzacyjnej w składzie:

1. Przewodniczącego Pana Daniela Binkowskiego powołanego zarządzeniem nr 195/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 15.11.2023 r.
2. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej:
  - Pani Agata Majecka,
  - Pan Jarosław Kubicki,
  - Pani Anna Bolewska.

## **§ 3.**

Powołuję zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 4.**

1. Inwentaryzację drogą spisu z natury i metodą potwierdzenia sald należy przeprowadzić w terminie od 15 listopada 2023 r. do 15 stycznia 2024 r.
2. Inwentaryzację metodą weryfikacji należy przeprowadzić w terminie do 25 marca 2024 r.
3. Inwentaryzację w/w metodami należy przeprowadzić według stanu na 31 grudnia 2023 r."

## **§ 5.**

Arkusze spisowe, protokoły sporządzone na okoliczność inwentaryzacji oraz pozostałe materiały, w tym rozliczenie należy przekazać Skarbnikowi Gminy niezwłocznie po sporządzeniu, nie później niż do dnia 25 marca 2024 r.

## **§ 6.**

Zobowiązuję Komisję oraz członków zespołów spisowych do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych, sporządzenia i rozliczenia inwentaryzacji.

## **§ 7.**

Zespoły spisowe ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury i weryfikacji.

## **§ 8.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu i Członkom Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Gąsior

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 196/2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia  
z dnia 15 listopada 2023 roku.

### Harmonogram inwentaryzacji

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Skład zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Środki pieniężne i depozyty w kasie	Kasa UMiG Nowa Słupia	Spis z natury	Nina Kozłowska Jarosław Kubicki
2.	Druki ścisłego zarachowania	Druki	Spis z natury	Nina Kozłowska Ewelina Kupisz
3.	Obce składniki aktywów będące własnością innych jednostek	Budynki, budowle, lokale, maszyny, urządzenia, itp.	Spis z natury	Aleksandra Łodej Ewelina Kupisz Nina Kozłowska
4.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Potwierdzenie sald	Anna Rola Anna Sitarska Agata Majecka
5.	Należności od ( z wyłączenie spornych i wątpliwych ) kontrahentów	Dane ewidencji księgowej, dokumenty źródłowe	Potwierdzenie sald	Katarzyna Włodarczyk Agata Majecka Jarosław Kubicki Danuta Krajewska - Miter
6.	Papiery wartościowe, akcje, udziały w postaci zdematerializowanej	Papiery wartościowe, akcje i udziały	Potwierdzenie sald	Katarzyna Włodarczyk Anna Rola
7.	Udzielone pożyczki (wobec osób prowadzących księgi rachunkowe)	Dane ewidencji księgowej	Potwierdzenie sald	Anna Rola Jarosław Kubicki
8.	Grunty i budowle	Dane ewidencji księgowej i ewidencji nieruchomości	Weryfikacja sald	Diana Jop Maria Wiącek
9.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	Dane ewidencji księgowej oraz dokumentacja dotycząca inwestycji	Weryfikacja sald	Szymon Markiewicz Luiza Dudzic Dominika Czechowska
10.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej oraz dokumenty źródłowe	Weryfikacja salda	Nina Kozłowska Aleksandra Łodej
11.	Należności sporne i wątpliwe, a także należności i	Dane ewidencji księgowej, dokumenty źródłowe	Weryfikacja salda	Jarosław Kubicki Danuta Krajewska – Miter



	zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publicznoprawnych			Michał Jasiak Aleksandra Łodej Nina Kozłowska Artur Romański
12.	Rozrachunki z kontrahentami (zobowiązania)	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda	Katarzyna Włodarczyk Agata Majecka Anna Rola
13.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda	Anna Kucharczyk Anna Sitarska
14.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda	Anna Rola Anna Sitarska Agata Majecka
15.	Pozostałe aktywa i pasywa niewymienione powyżej	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda	Anna Rola Agata Majecka Ewa Halik Jarosław Kubicki

  
**BURMISTRZ**  
*Andrzej Gąsior*