

ZARZĄDZENIE Nr 148/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWA SŁUPIA
z dnia 31 grudnia 2021 r.

w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej zasady (politykę) rachunkowości w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) art. 40 ust 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.); Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342); Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010r. Nr 208, poz. 1375)

zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam dokumentację opisującą zasady (politykę) rachunkowości dla Budżetu Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia jako jednostki.

§ 2.

1. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie jednostki w sposób ustalony w niniejszym Zarządzeniu.
2. Księgi rachunkowe prowadzone są w języku polskim i w walucie polskiej przy zastosowaniu technik ręcznych i komputerowych.
3. Rokiem obrotowym jednostki jest rok kalendarzowy, a w jego skład wchodzi okresy sprawozdawcze – miesiąc, kwartał, półrocze, rok, na koniec których dokonuje się sumowania obrotów w dzienniku i na kontach księgi głównej dla potrzeb wzajemnego uzgodnienia tych obrotów i ustalenia sald.

§ 3. Ustalam zasady (polityki) prowadzenia rachunkowości wraz z metodami wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 4. Ustalam zasady rachunkowości i planu kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat w Gminie Nowa Słupia zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 4. Ustalam zakładowy plan kont dla Budżetu Gminy; wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 5. Ustalam zakładowy plan kont dla jednostki Urzędu Miasta i Gminy; wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 6. Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych oraz prowadzonych ręcznie z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 7. Opis systemu informatycznego, zawierający wykaz programów wraz z charakterystyką i zasadami programowymi ochrony danych, określeniem wersji oprogramowania i datą rozpoczęcia jego eksploatacji zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 8. Ochrona danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych oraz innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 9. Wprowadzam instrukcję sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 10. Wprowadzam instrukcję kasową zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§ 11. Wprowadzam instrukcję ustalania odpisów aktualizujących wartość należności zgodnie z załącznikiem Nr 10.

§ 12. Wprowadzam uregulowania w zakresie rozliczeń podatku VAT zgodnie z załącznikiem Nr 11.

§ 13. Wprowadzam instrukcję inwentaryzacji obowiązującą w jednostce zgodnie z załącznikiem Nr 12.

§ 14. Dokumentacja stanowiąca załączniki do niniejszego Zarządzenia jest elementem składowym systemu kontroli zarządczej wprowadzonego osobnym zarządzeniem.

§ 15. Zobowiązuję pracowników Urzędu do zapoznania się z treścią oraz przyjęciem do stosowania niniejszego Zarządzenia, jak również w miarę zaistniałych okoliczności mających wpływ na jego treść do składania informacji i propozycji aktualizacji dokumentacji na ręce Skarbnika Gminy.

§ 16. Traci moc Zarządzenie Nr 162/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie dokumentacji opisującej przyjęte zasady (politykę) rachunkowości wraz ze zmianami.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 r.

BURMISTRZ
Andrzej Gąsior

SKARBNIK GMINY
mgr Ewelina Durak