

ZARZĄDZENIE Nr *13* /2021

Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia

z dnia *27.01.2021* r.

W sprawie określenia harmonogramu i ogólnych zasad rekrutacji uczniów do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej im Stanisława Staszica w Rudkach prowadzonych przez Gminę Nowa Słupia

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 8 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 152, art. 154 ust.1 pkt.1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz.910 ze zm. **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Określam harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej im . Stanisława Staszica w Rudkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Słupia, stanowiące odpowiednio Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadzam Zasady Ogólnej Rekrutacji Dzieci do oddziałów dwujęzycznych, których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Słupia stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Szkół w Rudkach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Andrzej Gąsior

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Rudkach na rok szkolny 2021/2022, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Słupia .

Od dnia	Do dnia	Do godz.	Harmonogram czynności
	01.02.2021 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Rudkach, w której planowane jest utworzenie oddziałów dwujęzycznych informacji o procedurze i harmonogramie rekrutacji uczniów do oddziałów dwujęzycznych.
	W dniu 17 lutego 2021r	Godz. 15.00	Spotkanie z rodzicami uczniów zainteresowanych wzięciem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów dwujęzycznych.
Rekrutacja			
08.03. 2020 r.	25.03.2021 r.	15 ⁰⁰	Złożenie zgłoszenia (dla uczniów z obwodu) lub wniosku (dla uczniów z poza obwodu) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów dwujęzycznych.
	W dniu 26 marca 2021r	Godz. 13.00	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.
	30.03.2021r		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów , którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.
06.04.2021	08.04.2021 r.		Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do oddziałów dwujęzycznych szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwag zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019r poz. 1737)
	15.04.2021 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów dwujęzycznych kl. VII w Szkole Podstawowej im. Stanisława

			Staszica w Rudkach.
	Najpóźniej do 25.06.2021r		Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej.
	Najpóźniej do 25.06.2021r		Potwierdzenie pisemnie przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia
	29.06.2021 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów dwujęzycznych kl. VII Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Rudkach.
Od 29.06.2021r			Procedura odwoławcza: 1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do szkolnej komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Komisja sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni od daty otrzymania wniosku. 2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia szkolnej komisji rekrutacyjnej. 3. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. 4. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
Rekrutacja – nabór uzupełniający do oddziałów dwujęzycznych w przypadku posiadania wolnych miejsc			
03.08.2021r r.	13.08.2021 r.		Złożenie zgłoszenia (dla uczniów z obwodu) lub wniosku (dla uczniów z poza obwodu) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów dwujęzycznych.
	W dniu 20 sierpnia 2021r	Godz. 9.00	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.
	23.08.2021		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów , którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.
	23.08.2021 r.		Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do oddziałów dwujęzycznych szkoły podstawowej i dokumentów

			potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019r poz. 1737)
	23.08.2021 r.	9 ⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów dwujęzycznych kl VII Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Rudkach.
	Do 24.08.2021		Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej.
	Do 24.08.2021 r.	15 ⁰⁰	Potwierdzenie pisemnie przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia
	25.08.2021 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów dwujęzycznych kl VII Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Rudkach.
Od 25.08.2021r			Procedura odwoławcza: 1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do szkolnej komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Komisja sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni od daty otrzymania wniosku. 2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia szkolnej komisji rekrutacyjnej. 3. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. 4. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Zasady ogólne rekrutacji dzieci do oddziałów dwujęzycznych
w Szkole Podstawowej im Stanisława Staszica w Rudkach,
dla których Gmina Nowa Słupia jest organem prowadzącym**

**Rozdział 1.
Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów dwujęzycznych**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Rudkach (dalej określanej jako „Szkoła Podstawowa”) biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Nowa Słupia.
 2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zamieszkałego poza terenem Gminy Nowa Słupia mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, o ile Szkoła Podstawowa będzie dysponowała wolnymi miejscami, w ramach oddziałów dwujęzycznych ustalonych przez organ prowadzący.
 3. Oddziały dwujęzyczne mogą zostać utworzone w Szkole Podstawowej po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
 4. Do oddziału dwujęzycznego ośmioletniej Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci na podstawie:
 - 1) zgłoszenia – dot. dzieci uczących się w Szkole Podstawowej;
 - 2) wniosku – dzieci uczące się w innej szkole podstawowej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
- Wzór zgłoszenia i wniosku stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 i 2 do niniejszych Zasad ogólnych.
5. Zapisu dziecka do oddziału dwujęzycznego dokonują rodzice / opiekunowie prawni.
 6. Przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem Szkoły Podstawowej w trakcie roku szkolnego do oddziału dwujęzycznego skutkujące przeprowadzeniem zmian organizacyjnych pracy Szkoły Podstawowej i powodujących dodatkowe skutki finansowe, może być dokonane przez dyrektora Szkoły Podstawowej po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

7. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów dwujęzycznych prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie czynności rekrutacyjnych stanowiących Załącznik Nr 1 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia nr ... z dnia

8. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów dwujęzycznych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej w składzie co najmniej trzech nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej.

9. Do zadań komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie wewnętrznym Szkoły Podstawowej, a w szczególności: przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziału dwujęzycznego, ustalenie listy uczniów przyjętych do oddziału dwujęzycznego oraz sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

10. Rodzice/opiekunowie prawni, mogą pobrać zgłoszenie lub wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału dwujęzycznego ze strony internetowej Szkoły Podstawowej lub bezpośrednio w jej siedzibie, wypełniają go i składają w siedzibie Szkoły Podstawowej.

11. Do zgłoszenia lub wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają oświadczenia, których wzory stanowią odpowiednio Załącznik Nr 3 i 4 do niniejszych Zasad ogólnych.

12. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” - art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.).

13. Wypełnione zgłoszenie lub wnioski:

- 1) podpisują obydwój rodzice/opiekunowie prawni dziecka;
- 2) podpisy złożone w zgłoszeniu lub we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji ze stanem faktycznym.

14. Na podstawie spełnianych przez dziecko kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

Rozdział 2.

Rekrutacja do oddziału dwujęzycznego

1. W roku szkolnym 2021/2022 istnieje możliwość utworzenia oddziału dwujęzycznego w klasie VII szkoły podstawowej.

2. Do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów, którzy:

- 1) otrzymali promocję do klasy VII;

- 2) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale dwujęzycznym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych;
 - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział dwujęzyczny nadal będzie dysponował wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w ustawie Prawo Oświatowe – kryteria ustawowe.
5. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami Szkoły Podstawowej, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego.
6. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 lub przeliczania na punkty świadectwa promocyjnego do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem, zastosowanie mają przepisy § 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 roku w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019r., poz. 1737).

Rozdział 3.

Przepisy końcowe

1. Ustala się wzór zgłoszenia dziecka do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.
2. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszych zasad.
3. Harmonogram czynności rekrutacyjnych do oddziału dwujęzycznego stanowi Załącznik Nr 1 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia nr ... z dnia
4. W sprawach nieuregulowanych w Ogólnych Zasadach Rekrutacji mają zastosowanie zapisy zawarte w wewnętrznych Regulaminach Zespołu Szkół w Rudkach.

5. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej określa szczegółowo Regulamin rekrutacji uczniów do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej

Załącznik Nr 1 do zasad ogólnych

Rudki, dnia

**ZGŁOSZENIE O PRZENIESIENIE DZIECKA DO ODDZIAŁU DWUJĘZYCZNEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM STANISŁAWA STASZICA W RUDKACH**

Proszę o przeniesienie mojej/mojego* córki/syna* w roku szkolnym 2021/2022 do oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej im Stanisława Staszica w Rudkach.

Dane osobowe dziecka:

- Nazwisko:
- Imiona:
- Data urodzenia: dzień..... miesiąc..... rok.....
- Miejsce urodzenia
- PESEL:
- Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku gdy dziecko nie posiada numeru PESEL)

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Rudki, dnia

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM STANISŁAWA STASZICA W RUDKACH,
W KTÓREJ ZORGANIZOWANY JEST ODDZIAŁ DWUJĘZYCZNY**

Proszę o przyjęcie mojej/mojego* córki/syna* w roku szkolnym 2021/2022 do:
oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej im Stanisława Staszica w Rudkach.

Dane osobowe dziecka:

- Nazwisko:..... Imiona:.....
- Data urodzenia: dzień miesiąc rok
- Miejsce urodzenia
- PESEL:
- Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku gdy dziecko nie posiada numeru PESEL)
- Miejsce zamieszkania

dziecka:

- Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów:

- Adres zamieszkania matki / prawnego opiekuna:
kod pocztowy..... miejscowość
- ulica i nr domu woj.
- tel. kom matki.....
- adres e-mail.....

- Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna:
kod pocztowy miejscowość
- ulica i nr domu
- woj.
- tel. kom. matki
- adres e-mail

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Rudki, dnia

**OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM STANISŁAWA STASZICA W RUDKACH,
W KTÓREJ ZORGANIZOWANO ODDZIAŁ DWUJĘZYCZNY**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że mój syn/córka

zamieszkuje pod adresem:

miejsowość: kod pocztowy:

ul.....

Matka dziecka/ prawny opiekun zamieszkuje pod adresem:

miejsowość: kod pocztowy:

ul.....

Ojciec dziecka/ prawny opiekun zamieszkuje pod adresem:

miejsowość: kod pocztowy:

ul.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Załącznik Nr 4 do zasad ogólnych

Rudki , dnia

.....

(nazwisko i imię)

.....

(adres)

tel.

Oświadczenie

Oświadczam, że znane są mi warunki funkcjonowania oddziału dwujęzycznego i wyrażam zgodę na uczęszczanie córki/syna:

..... ur. dn.

W

do oddziału dwujęzycznego, utworzonego w Szkole Podstawowej im Stanisława Staszica w Rudkach w roku szkolnym 2021/2022. Ponadto zobowiązuję się do ścisłej współpracy z wychowawcą oddziału i nauczycielami w trakcie realizacji programu oddziału dwujęzycznego.

.....

(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)