**Zarządzenie Nr 137/2021**

**Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia**

**z dnia 14 grudnia 2021 r.**

**w sprawie ustalenia zasad opłat za stanowiska handlowe i ich rezerwacji   
na targowisku w Rudkach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXI/95/16 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska gminnego w Rudkach, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Ogólne zasady funkcjonowania targowiska gminnego w Rudkach określa uchwała Nr XXXI/95/16 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska gminnego w Rudkach. Osoby dokonujące rezerwacji stanowisk handlowych zgodnie z niniejszym zarządzeniem są obowiązane do przestrzegania zasad wynikających z w/w uchwały.
2. Ustala się opłatę abonamentową pobieraną za rezerwację stanowisk handlowych na targowisku gminnym w Rudkach, oznaczonych na mapie sytuacyjnej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Przez rezerwację stanowiska handlowego, o której mowa w ust. 2, rozumie się przyznanie miejsca handlowego na czas określony na podstawie umowy rezerwacji (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
4. Niniejsze zasady dotyczą wyłącznie opłat należnych Gminie Nowa Słupia i nie obejmują opłat targowych, pobieranych stosownie do przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz wydanych na jej podstawie aktów prawa miejscowego.
5. Rezerwacja stanowiska handlowego, o której mowa w ust. 2, obowiązuje w dzień targowy, którym jest piątek.

**§ 2**

Ustalam następujące zasady rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku gminnym w Rudkach:

1. w celu dokonania rezerwacji stanowisk handlowych należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia pisemny wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia),
2. rezerwacji stanowisk handlowych udziela się na podstawie zawartej na piśmie umowy rezerwacji, na okres:
3. 3 miesięcy,
4. 6 miesięcy lub
5. 12 miesięcy,
6. stanowiska handlowe w pierwszej kolejności rezerwowane są dla osób, które dokonują rezerwacji na okres 12 miesięcy, a w dalszej kolejności dla osób, które dokonują rezerwacji na pół roku i kwartał,
7. przedłużenie okresu rezerwacji stanowiska handlowego może nastąpić na pisemny wniosek osoby rezerwującej dane stanowisko, złożony nie później niż 14 dni przed zakończeniem obowiązywania umowy rezerwacji, o której mowa w pkt 2 (wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia),
8. dopuszcza się możliwość dokonywania rezerwacji więcej niż jednego stanowiska handlowego przez jedną osobę,
9. uprawnienia wynikające z umowy rezerwacji, o której mowa w pkt 2, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie,
10. zajęcie stanowiska handlowego winno nastąpić najpóźniej do godz. 8:00 w dzień targowy, przy czym nie zajęcie stanowiska do tego czasu upoważnia inne osoby do ustawienia swojego stanowiska handlowego za zgodą pracownika obsługi targowiska – inkasenta, a osobie która wykupiła rezerwację nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty abonamentowej,
11. każda osoba handlująca, która korzysta z rezerwacji powinna posiadać przy sobie aktualną umowę rezerwacji i dokument tożsamości, które należy okazać na żądanie upoważnionego do kontroli pracownika Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia,
12. w przypadku powstania wolnego stanowiska handlowego pod rezerwację, informacja ta zostanie podana do publicznej wiadomości, a w informacji tej będzie podany termin i miejsce składania wniosków  o rezerwację wskazanego miejsca.

**§ 3**

1. Opłatę abonamentową za dany miesiąc wnosi się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Gminę Nowa Słupia na początku miesiąca z terminem płatności do 14 dnia każdego miesiąca.
2. Opłatę abonamentową uiszcza się w formie bezgotówkowej na konto **55 8507 0004 8002 0000 0000 0006.**
3. Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia ma prawo odmówić dokonania rezerwacji miejsca handlowego osobie, która nie stosuje się do Regulaminu targowiska gminnego   
   w Rudkach.

**§ 4**

Wysokość opłaty abonamentowej za jedno stanowisko handlowe za okres jednego miesiąca wynosi 23,00 zł netto, powiększone o podatek VAT.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi księgowości podatkowej.

**§ 6**

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Nr 152/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 7 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia zasad opłat za stanowiska handlowe i ich rezerwacji na targowisku w Rudkach.

**§ 7**

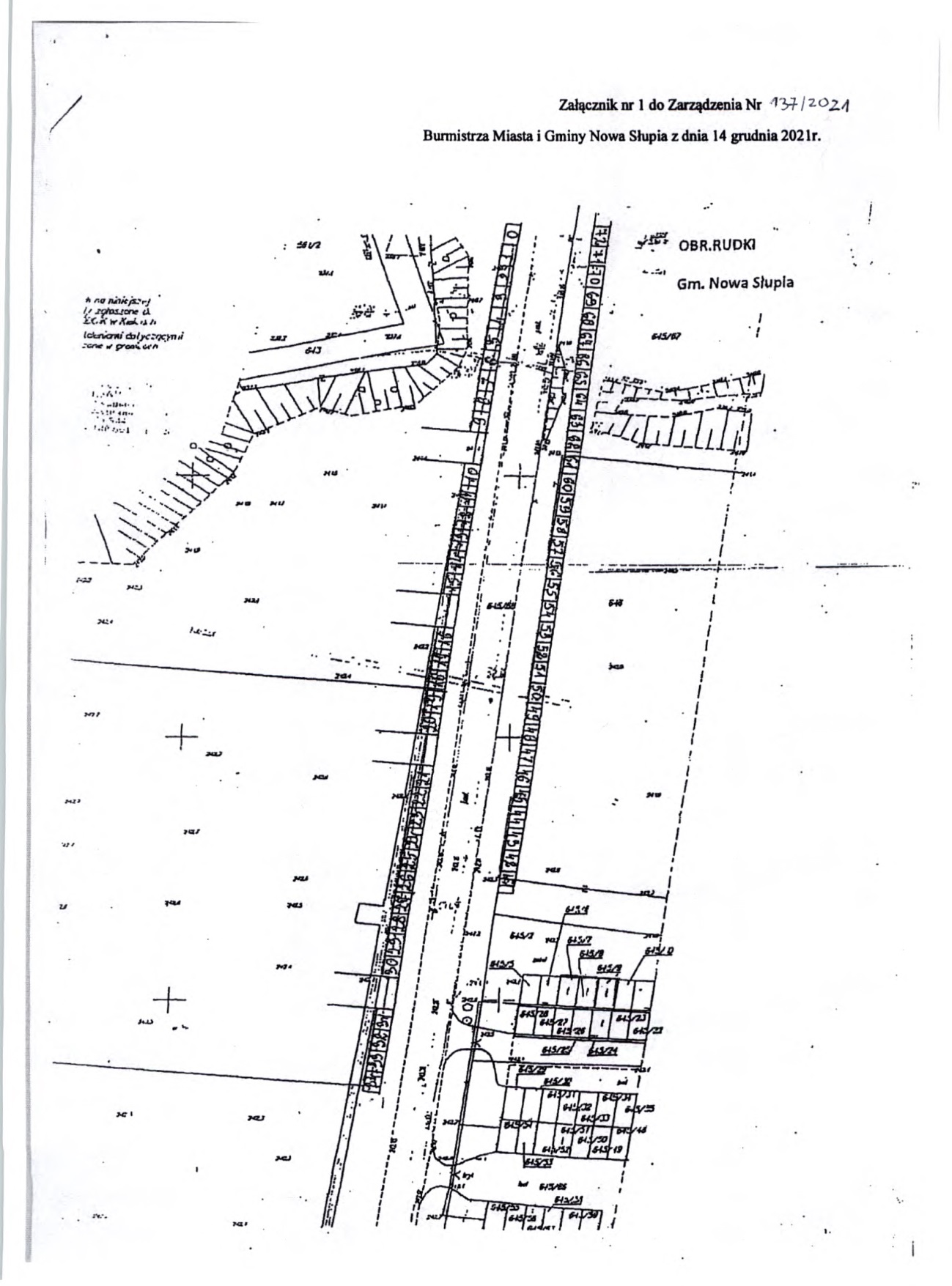
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia

/-/ Andrzej Gąsior

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 137/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 14 grudnia 2021r.



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 137/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 14 grudnia 2021r.

.

**Umowa Nr** ….

**rezerwacji stanowiska handlowego na targowisku gminnym w Rudkach~~.~~**

zawarta w dniu ……………………….. pomiędzy:

Gminą Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia, NIP....... reprezentowaną przez Andrzeja Gąsiora – Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia, zwanym dalej „Gminą”,

a

……………………………………………………………………………., zam. ……………………

……………………………………………, NIP/PESEL………………………………………..zwanym dalej „Sprzedawcą”.

§ 1

1. Gmina oddaje Sprzedawcy w rezerwację stanowisko handlowe oznaczone nr ………………………………. na targowisku gminnym w Rudkach w celu prowadzenia działalności handlowej we własnym imieniu i na własne nazwisko.
2. Uprawnienia wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. W razie stwierdzenia przenoszenia uprawnień wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, umowa ta wygasa, a Sprzedawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty abonamentowej.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony ………ze skutkiem od ………………………

§ 3

Umowę zawartą na czas określony rozwiązuje się:

1. w przypadkach określonych w niniejszej umowie,
2. z upływem czasu, na który została zawarta,
3. za porozumieniem stron,
4. w skutek jednostronnego rozwiązania umowy przez Gminę,   
   z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4

1. Sprzedawca w zamian za otrzymaną rezerwację zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Gminy opłaty abonamentowej.
2. Opłata abonamentowa za rezerwację stanowiska handlowego wynosi, za każdy miesiąc rezerwacji, 23,00 zł netto (słownie: dwadzieścia trzy złote), powiększone o podatek VAT.
3. Opłata abonamentowa za dany miesiąc płatna jest na podstawie wystawionej przez Gminę Nowa Słupia na początku miesiąca faktury VAT z terminem płatności do 14 dnia każdego miesiąca.
4. Opłatę  abonamentową uiszcza się w formie bezgotówkowej na numer rachunku bankowego   
   **55 8507 0004 8002 0000 0000 0006**
5. W przypadku nieuiszczenia opłaty abonamentowej w terminie, Gminie przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Opłata abonamentowa nie podlega zwrotowi.

§ 5

1. Wyznaczone miejsce podlega rezerwacji w dniu, w którym czynne jest Targowisko.
2. Zajęcie zarezerwowanego stanowiska handlowego winno nastąpić najpóźniej do godz. 8:00 w dany dzień targowy, przy czym nie zajęcie stanowiska do tego czasu upoważnia inne osoby do ustawienia swojego stanowiska handlowego, a Rezerwującemu nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty abonamentowej.

§ 6

1. Miejsca rezerwowane podlegają okresowej kontroli, prowadzonej przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia, prowadzonej pod kątem zgodności użytkowników z listą rezerwacji.
2. Sprzedający powinien posiadać przy sobie aktualną umowę rezerwacji i dokument tożsamości, które należy okazać na żądanie upoważnionego do kontroli pracownika Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia.

§ 7

Sprzedający prowadzący działalność handlową na zarezerwowanym stanowisku handlowym zobowiązany jest przestrzegać:

1. Regulaminu targowiska gminnego w Rudkach,
2. przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i dokonywane będą w formie aneksów do niniejszej umowy.

§ 9

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sprzedawca Gmina

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 137/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 14 grudnia 2021 r.

Nowa Słupia, dnia…………………..

**Burmistrz Miasta i Gminy**

**Nowa Słupia**

**ul. Rynek 15**

**26-006 Nowa Słupia**

**Wniosek o rezerwację stanowiska handlowego na targowisku gminnym w Rudkach**

Wnioskuję o rezerwację stanowiska handlowego na targowisku gminnym w Rudkach przy ulicy……………………………………………………………………..…………

1. Imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba wnioskodawcy:

………………………………………………...............................................................................

…………………………………………………………………………………………………

1. Nr telefonu ………………………………………………………………………
2. NIP ………………………………………………………………..
3. PESEL …………………………………………………………….
4. Okres wnioskowanej rezerwacji (należy zaznaczyć)
5. trzy miesiące,
6. sześć miesięcy,
7. dwanaście miesięcy.
8. Numer stanowiska handlowego, które ma być rezerwowane……………………………
9. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru ………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zarządzeniem Nr 137/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 14 grudnia 2021 w sprawie ustalenia zasad opłat za stanowiska handlowe i ich rezerwacji na targowisku gminnym w Rudkach oraz wzorem umowy rezerwacji.

………………………………………

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 137/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 14 grudnia 2021 r.

Nowa Słupia, dnia…………………..

**Wnioskodawca**

……………………….…………………

Nazwisko i imię/nazwa firmy

……………………………………………

Adres zamieszkania/adres siedziby

………………………………………….

Telefon adres e – mail

**Burmistrz Miasta i Gminy**

**Nowa Słupia**

**ul. Rynek 15**

**26-006 Nowa Słupia**

**Wniosek o przedłużenie okresu rezerwacji stanowiska handlowego na targowisku gminnym w Rudkach**

Zwracam się z prośbą o przedłużenie umowy rezerwacji stanowiska handlowego nr …………

Na targowisku gminnym w Rudkach, przy ul. …………………………………… ,

na okres od dnia ……………… do dnia ………………

Ww. umowa kończy się w dniu ……………………………….

Na stanowisku handlowym będę prowadził/a sprzedaż (podać branżę): ………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zarządzeniem Nr 137/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 14 grudnia 2021r. w sprawie ustalenia zasad opłat za stanowiska handlowe i ich rezerwacji na targowisku gminnym w Rudkach

……………………………………

(czytelny podpis wnioskodawcy)