**Zarządzenie Nr 128/2021**

**Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia**

**Z dnia 24.11.2021r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na członków Gminnej Rady Seniorów**

Na podstawie art. 30 § 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny, (tj. Dz.U.
z 2021 poz. 1372 ze zm.) w związku z § 7 Uchwały Nr XLVIII/76/21 Rady Miejskiej w Nowej Słupi z dnia 29 października 2021 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Nowa Słupia oraz nadania jej statutu zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam nabór na członków Gminnej Rady Seniorów. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Kandydatów do Gminnej Rady Seniorów należy zgłaszać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Nowa Słupia.

**§ 4**

Zarzadzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 128/2021

Burmistrza Miasta i Gminy w Nowej Słupi z dnia 24.11.2021r.

**OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWA SŁUPIA**

**o naborze kandydatów na członków Gminnej Rady Seniorów**

 Na podstawie §7 ust. 1 i ust. 2 Statutu Rady Seniorów Gminy Nowa Słupia stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVIII/76/21 Rady Miejskiej w Nowej Słupi z dnia 29 października 2021r. w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Nowa Słupia oraz nadania jej statutu ogłaszam **nabór kandydatów** na członków Gminnej Rady Seniorów Gminy Nowa Słupia.

1. Nabór kandydatów prowadzony jest od dnia ogłoszenia tj. **24.11.2021r.**

2. W skład Gminnej Rady Seniorów wchodzą przedstawiciele osób starszych posiadających poparcie co najmniej 15 osób starszych, które ukończyły 60 lat i zamieszkują na terenie Gminy Nowa Słupia oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych zrzeszających osoby starsze, a także działające na rzecz osób starszych wyznaczonych przez te podmioty.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Gminnej Rady Seniorów należy dokonać na formularzu zgłoszeniowym, który jest do pobrania na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi, w zakładce Gminna Rada Seniorów lub do odbioru w pokoju Nr 12 Biuro Obsługi Rady Miejskiej w Nowej Słupi. Zgłoszenia w zamkniętych kopertach
z dopiskiem *„Kandydat na członka Gminnej rady Seniorów w Gminie Nowa Słupia”,* należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15 w godzinach pracy Urzędu w terminie **od dnia 15.12.2021r.**

4. Zgłoszenia kandydatów do Rady przyjmuje Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia, zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej (kompletność i poprawność). Zgłoszenia złożone po terminie określonym w punkcie 1, nie podlegają rozpatrzeniu.

5. W przypadku zgłoszenia więcej niż 9 kandydatów Burmistrz zarządzeniem zwoła zebranie wyborcze z udziałem wszystkich zgłoszonych kandydatów spełniających warunki formalne, powiadamiając o terminie, miejscu oraz porządku obrad na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi.

6. Obecni na zebraniu wyborczym kandydaci dokonują w trybie głosowania przy użyciu kart do głosowania wyboru 9 członków Rady, którzy otrzymają największą liczbę głosów ważnych.

7. Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu protokołu z zebrania wyborczego, ogłosi informację o składzie Gminnej Rady Seniorów.

8. W przypadku zgłoszenia do Rady mniej niż 9 kandydatów, Burmistrz wyznacza dodatkowy 7 – dniowy termin zgłaszania kandydatów.

9. W przypadku zgłoszenia do Rady wyłącznie 9 kandydatów, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady a Burmistrz w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady ogłosi informację o składzie Rady.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 128/2021

Burmistrza Miasta i Gminy w Nowej Słupi z dnia 24.11.2021r.

Nowa Słupia dnia ..................................

**Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia**

**Zgłoszenie kandydata do Gminnej Rady Seniorów Gminy Nowa Słupia**

Dane dotyczące kandydata:

NAZWISKO ................................................................................................................................

IMIĘ .............................................................................................................................................

ADRES ZAMIESZKANIA .........................................................................................................

NR TEL. ADRES E-MAIL ..........................................................................................................

**Uzasadnienie zgłoszonej kandydatury:**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Oświadczenie o zgodzie na kandydowanie**

Ja niżej podpisany/-a ...................................................................................................................

1) Oświadczam, ze wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Gminnej Rady Seniorów w Gminie Nowa Słupia. Jednocześnie oświadczam, że dane zawarte z niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia w celu i zakresie niezbędnym w procesie wyboru i funkcjonowania Gminnej Rady Seniorów w Gminie Nowa Słupia.

3) Oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

4) Oświadczam, ze wyrażam zgodę na upublicznienie informacji zawartej w zgłoszeniu zgodnie z regulacjami Statutu Gminnej Rady Seniorów Gminy Nowa Słupia.

..................................................................

 (data i czytelny podpis kandydata)

**Oświadczenie o zgodzie na kandydowanie**

 Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków oraz w razie wyboru, w celu pełnienia funkcji członka Gminnej Rady Seniorów
w Gminie Nowa Słupia, w tym przechowywania tych danych przez okres określony w instrukcji kancelaryjnej.

..................................................................

 (data i czytelny podpis kandydata)

**WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH**

zgłoszenie kandydata ................................................. do Rady Seniorów Gminy Nowa Słupia

 (imię i nazwisko kandydata)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **ADRES ZAMIESZKANIA** | **NUMER PESEL** | **PODPIS** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Klauzula informacyjna dla klientów Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1.    Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowej Słupi  jest: Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia.

2.    Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowej Słupi za pomocą adresu **iod****@nowaslupia.pl****.**
3.    Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
a)    wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy w Nowej Słupi;
b)    realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi – Gminy Nowa Słupia;

c)    w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5.    W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a)    organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b)    inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta i Gminy w Nowej Słupi - Gminą Nowa Słupia przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia.

6.    Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7.    W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c)     prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
d)     prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
e)     prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f)     prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8.    W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9.    W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta
i Gminy w Nowej Słupi Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10.    W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11.    Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12.    Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.