

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Nowa Słupia do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy oraz do podpisywania pism i dokumentów**

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm) oraz art. 3<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. Nr 1666 )w związku z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 902 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Upoważniam Agnieszkę Lewandowską - Sekretarza Gminy do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy w postaci:

- 1) podpisywania zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń;
- 2) podpisywania zaświadczeń o okresie zatrudnienia;
- 3) wyrażania zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym oraz do ustalenia miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży;
- 4) udzielanie urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy;
- 5) podpisywania świadectw pracy dla pracowników z którymi został rozwiązany stosunek pracy;
- 6) podpisywanie pism i dokumentów w zakresie spraw kadrowych.

**§ 2**

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Sekretarza Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
Andrzej Gąsior