

**Załącznik nr 2**  
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Nowej Słupii,  
których wartość nie przekracza wyrażonej  
w złotych równowartość kwoty 30 000 euro

GMINA  
NOWA SŁUPIA  
woj. świętokrzyskie  
NIP 657-24-64-005, REGON 291010406

Nowa Słupia, dnia 08.07.2015r.

.....  
Pieczątką zamawiającego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**1. Zamawiający:** Gmina Nowa Słupia ul. Rynek 15; 26-006 Nowa Słupia zaprasza do złożenia ofert na:

**„Wymiana stolarki okiennej w Szkole Podstawowej w Mirocicach”.**

**2. Przedmiot zamówienia:**

Wykaz robót i materiałów potrzebnych do wykonania zadania.

- 1) Demontaż starych okien wym. 1160/1140 x3szt.
- 2) Montaż okien z PCV białych 6- komorowych wym. 1160/1140 , 1-skrzydłowych , 2-szybowych x3szt.
- 3) Demontaż starych okien wym. 1770/1990 mm x3szt.
- 4) Montaż okien z PCV białych 6- komorowych x3szt.  
wym. 1770/1990mm 2-skrzydłowych 2-szybowych z pełnym szkleniem x3szt.
- 5) Demontaż starych okien wym. 1170/2000 x7szt.
- 6) Montaż okien z PCV białych 6- komorowych wym. 1170/2000 1-skrzydłowych , 2-szybowych z pełnym szkleniem x 7szt.
- 7) Demontaż starych okien wym. 880/2000 x1szt.
- 8) Montaż okien z PCV białych 6- komorowych wym. 880/2000 1-skrzydłowych , 2-szybowych z pełnym szkleniem x1szt.
- 9) Demontaż starych okien wym. 1760/2000 x9szt.
- 10) Montaż okien z PCV białych 6- komorowych wym. 1760/2000 2-skrzydłowych , 2-szybowych z pełnym szkleniem x 9szt.
- 11) Demontaż + montaż blaszanych parapetów kolor brąz blacha po rozwinięciu do 25 cm z zatyczkami x48mb.
- 12) Obróbka + malowanie gładów wewnętrznych i zewnętrznych 161mb.
- 13) Wywóz i utylizacja zdemontowanych okien i parapetów x1szt.

**Uwaga w/w obmiar należy zwyfikować na miejscu i dostosować szczegółowo do poszczególnych otworów okiennych.**

Opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1.

**3. Wymagania dotyczące:**

- 1) terminów wykonania zamówienia: 15.08.2015 r.
- 2) parametrów technicznych : zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1.
- 3) terminu płatności: 30 dni po odebraniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 4) rękojmi za wady: Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady za wykonany przedmiot zamówienia określonego w umowie o roboty

- budowlane, jednak nie dłużej 60 miesięcy od skutecznego odbioru końcowego.
- 5) gwarancji 36 miesięcy na realizowany przedmiot umowy, liczonej od dnia podpisania protokołu skutecznego odbioru końcowego.
  - 6) innych warunków realizacji zamówienia:
    - a) wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami wiedzy technicznej z zakresu budownictwa.
    - b) Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty.

Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru końcowego.

#### **4. Kryterium oceny ofert:**

##### **- cena – najniższa cena**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji, gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację usługi.

W przypadku zaistnienia przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a mających wpływ na opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza wydłużenie realizacji zamówienia o czas niezbędny do jego zrealizowania.

##### Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

##### Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

#### **5. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Urząd Gminy w Nowej Słupii; ul. Rynek 15; 26-006 Nowa Słupia; w nieprzekraczalnym terminie do 14.07.2015 do godz. 15.00.

Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- w formie pisemnej osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego: Sekretariat Urzędu Gminy Nowa Słupia; ul. Rynek 15; 26-006 Nowa Słupia, lub
- drogą elektroniczną: [inwestycje@nowaslupia.pl](mailto:inwestycje@nowaslupia.pl) lub faxem: (41)3177-221.

##### **Uwaga:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Kwestionariusz przesyłany drogą e-mail - po podpisaniu powinien być zeskanowany i dopiero w takiej formie przesłany.

Sporządził:

Podpis pracownika dokonującego analizy rynku

Zatwierdził: WOJT

Podpis Kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej

Kierownik Referatu Infrastruktury  
i Funduszy Strukturalnych  
  
mgr inż. Jolanta Widz