

**Załącznik nr 2**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Nowej Słupii,  
których wartość nie przekracza wyrażonej  
w złotych równowartość kwoty 30 000 euro

**GMINA  
NOWA SŁUPIA**  
woj. świętokrzyskie  
NIP 657-24-64-005, REGON 291010406

Nowa Słupia, dnia 06.04.2016r.

.....  
Pieczętka zamawiającego

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**1. Zamawiający:** Gmina Nowa Słupia ul. Rynek 15; 26-006 Nowa Słupia zaprasza do złożenia ofert na: **„Budowę zbiornika bezodpływowego na ścieki oraz uregulowanie stosunków wodnych przy Szkole Podstawowej w Jeleniowie gmina Nowa Słupia”**

**2. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. Budowę bezodpływowego zbiornika na ścieki bytowo - gospodarcze o pojemności 30m<sup>3</sup> na terenie Szkoły Podstawowej w Jeleniowie zgodnie z projektem.

2. Likwidację starej oczyszczalni ścieków,

3. Wykonanie kanalizacji deszczowej zbierającej wody czyste z dachu szkoły, przyszkolnego parkingu oraz drenażu odwadniającego fundamenty budynku i odprowadzenie wód opadowych do rowu biegnącego wzdłuż drogi nr dz.503.

4. Wykonane obiekty zlokalizowane będą na działce 502/2 w miejscowości Jeleniów, gm. Nowa Słupia.

5. Zakres zadania należy wykonać zgodnie z:

- projektem budowlanym (w załączeniu);

- przedmiarem robót (w załączeniu)

- warunkami pozwolenia na budowę Decyzja nr 2140/2015 z dnia 26.11.2015 (w tym z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie);

- warunkami pozwoleń wodno prawnych-prawnych.

6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, przestrzeganiem warunków BHP oraz zgodnie z wszystkimi przepisami przewidzianymi prawem przy wykonywaniu tego typu prac.

5. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty.

6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru końcowego.

**3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Termin wykonania zamówienia: 30.07.2016r.

3. Funkcjonalność zbiornika bezodpływowego zgodnie z polskimi normami.

4. Terminu płatności wynagrodzenia: 30 dni od dnia wystawienia faktury.

5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru końcowego oraz potwierdzenie z organu wydającego decyzję o pozwoleniu na budowę, że stała się ona ostateczna, a w przypadku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych zaświadczenie z organu administracyjnego o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia.

6. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie rękojmi.

7. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na zrealizowany przedmiot Umowy, liczony od dnia ich ujawnienia.

#### **4. Kryterium oceny ofert:**

##### **- cena – najniższa cena**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.

##### Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

##### Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

#### **5. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Urząd Gminy w Nowej Słupii; ul. Rynek 15; 26-006 Nowa Słupia; w nieprzekraczalnym terminie do **13.04.2016 do godz. 17.30.**

Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- w formie pisemnej osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego: Sekretariat Urzędu Gminy Nowa Słupia; ul. Rynek 15; 26-006 Nowa Słupia, lub
- drogą elektroniczną przesyłając na adres: [inwestycje@nowaslupia.pl](mailto:inwestycje@nowaslupia.pl) lub faxem: (41)3177-221.

##### **Uwaga:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Kwestionariusz przesyłany drogą e-mail - po podpisaniu powinien być zeskanowany i dopiero w takiej formie przesłany.

Sporządził:

*Anno Wiecho* .....  
Podpis pracownika dokonującego analizy rynku

*S. Machalski*  
Kierownik  
Referatu Infrastruktury  
i Funduszy Strukturalnych  
*dlh*  
mgr Agnieszka Kobus-Widz

Zatwierdził:

**WÓJT**

*Andrzej Gosiorek* .....  
Podpis Kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej