

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Nowej Słupii,
których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartość kwoty 30 000 euro

**GMINA
NOWA SŁUPIA**
woj. świętokrzyskie
NIP 657-24-64-005, REGON 291010406

Nowa Słupia, dnia 06.04.2016r.

.....
Pieczętka zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Nowa Słupia; ul. Rynek 15; 26-006 Nowa Słupia.
zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu budowlanego na budowę sieci wodociągowej w miejscowości Rudki wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń. Długość sieci wodociągowej około 380m (proponowana średnica fi 90 PE) wraz z przyłączami do budynków:

ul. Starachowicka Nr1,Nr2,Nr3,Nr4,

ul. Targowa Nr3, Nr4.

Włączenie na działce Nr 645/69 przy ul. Spółdzielczej w Rudkach (fi160PCV).

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia: 31.08.2016r.

2. Materiał z którego ma być zaprojektowany wodociąg -rury PE.

3. Funkcjonalność wodociągu zgodnie z polskimi normami.

4. Terminu płatności wynagrodzenia: 30 dni od dnia wystawienia faktury.

5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru końcowego oraz potwierdzenie z organu wydającego decyzję o pozwoleniu na budowę, że stała się ona ostateczna, a w przypadku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych zaświadczenie z organu administracyjnego braku sprzeciwu wobec zgłoszenia.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych, z tytułu rękojmi za wady robót zrealizowanych na podstawie tej dokumentacji, jednak nie dłużej niż 5 lat od bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

7. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty.

8. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności:

1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),

2) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm., dalej: „ustawa Prawo Zamówień Publicznych”),

3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),

4) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 2012, poz. 462 z późn. zm.).

9. Dokumentacje należy wykonać według §5 ust.1 Umowy, stanowiącej integralną część zamówienia.

4. Kryterium wyboru ofert:

- najniższa cena.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji, gdy np: we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację usługi.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

4. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Gminy w Nowej Słupii; ul. Rynek 15; 26-006 Nowa Słupia; w nieprzekraczalnym terminie do 13.04.2016r. do godz. 17.30.

Ofertę należy złożyć pisemnie w następującej formie:

- Osobiście lub pocztą na adres zamawiającego: Sekretariat Urzędu Gminy Nowa Słupia; ul. Rynek 15;26-006 Nowa Słupia.

- Drogą elektroniczną: inwestycje@nowaslupia.pl lub faxem: (41)3177-221.

Uwaga:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

2) Kwestionariusz przesyłany drogą e-mail - po podpisaniu powinien być zeskanowany i dopiero w takiej formie przesłany.

Sporządził:

Anna Wiecha Sz. Mar-liczin
Podpis pracownika dokonującego analizy rynku

Kierownik
Referatu Infrastruktury
i Funduszy Strukturalnych

mgr Agnieszka Kobus-Widz

Zatwierdził: **WÓJT**

Andrzej Gasior
Podpis Kierownika
zamawiającego lub osoby
upoważnionej