

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Nowej Słupii,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro

Nowa Słupia, dnia 28.06.2017

Znak : RGI.7003.33.2017-96837/17

GMINA
NOWA SŁUPIA
woj. świętokrzyskie
NIP 657 24-64-005, REGON 291010406

Pieczętka zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Nowa Słupia

Działając w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 28 maja 2013 r. Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) zapraszam do złożenia ofert na:

Remont mogiły „ na Skalce”- pomordowanych podczas II wojny światowej mieszkańców gminy Nowa Słupia

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Mogiła – projektowana modernizacja istniejącej mogiły, wykonana z bloków marmuru Bolechowice w kolorach ciemnych. Mogiła wykonana jest z bloków marmurowych o zróżnicowanych wymiarach w tym:

- najniższy poziom 55x55x15 cm,
- środkowy poziom 60x60x25 cm,
- najwyższy poziom 60x60x20 cm,

Bloki marmuru są regularnymi prostopadłościanami z polerowaną górną powierzchnią oraz czołowymi odsłoniętymi bokami – o nieregularnym „spod dłuta” przekroju.

Kamień należy zabezpieczyć preparatami do kamieni (typu np. Funkosil firmy

REMMERS). Na fundamencie zastosować hydroizolację Superflex 10 w grubości do wody pod ciśnieniem. Zaprawa do kamienia wapiennego na bazie cementu trassowego (np. Remmers, Sopro), fuga do kamienia wapiennego – spoiny kłaść ze spadkiem. Nie używać materiałów na bazie cementu portlandzkiego.

Na najwyższym poziomie osadzony jest krzyż z profilu zamkniętego o przekroju prostokątnym 140x80x4 mm, wykonanego z blachy stalowej malowanej proszkowo lub oksydowanej (kolor: ciemny grafitowy) oraz tablica upamiętniająca o wymiarach 90x40x10cm, z wyrytym tekstem wykonana polerowanego czarnego granitu.

W ramach modernizacji odkopanie, remont i uzupełnienie fundamentów mogiły oraz zamontowanie bloków kamiennych i tablicy.

- Projektowane bezpośrednie otoczenie mogiły w obrębie istniejącego ogrodzenia jako utwardzenie terenu wokół mogiły – wykonane z kostki bazaltowej lub łupka bazaltowego w obrzeżu z palisady bazaltowej, na podsypce cementowo – piaskowej i warstwie piasku. Powierzchnia utwardzenia 27,7m².

Pozostała część terenu w obrębie ogrodzenia (pow. ok 26m²) zielona, obsadzona roślinami zimozielonymi, zasypana na powierzchni korą.

- Ogrodzenie - remont i wymiana w części istniejącego cokołu betonowego wys. ponad teren średnio ok 20cm szerokość ok.25cm, z zastosowaniem betonu architektonicznego.

Pogłębienie i remont fundamentów, do poziomu – 1,0m poniżej poziomu terenu.

Wymiana stalowego ogrodzenia na elementy pionowe z płaskownika stalowego 8x25mm mocowane do rury stalowej o przekroju kwadratowym 25x 40mm wysokość 60cm. Słupki stalowe naroże 60x60mm, pośrednie 40x60mm. Elementy stalowe malowane proszkowo lub oksydowane na ciemny grafit. Furtka wg rysunku, szer. 100 cm, otwierana do wewnątrz (180 °) wykładana na bok ogrodzenia

W załączeniu do zapytania:

A) Projekt

B) Przedmiar

- Wymagany termin związania ofertą: **14 dni od dnia złożenia oferty.**

3. Warunki udziału:

3.1 Wymagany termin realizacji zamówienia - **30. 09.2017 r.**

3.2 Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, w tym m.in. na zastosowane materiały i urządzenia wynosi **36 miesięcy** od dnia odebrania przez

Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

3.3 Inne warunki udziału w postępowaniu : Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, posiadanie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:

- formularz ofertowym wraz z oświadczeniem o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, posiadanie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium / kryteriami:

Najniższa cena

5. Dodatkowe informacje:

5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.

5.2 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

5.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

UWAGA Wykonawca powinien, przed sporządzeniem oferty, zapoznać się na miejscu z terenem, na którym będzie realizowane zamówienie a następnie uwzględnić w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.

Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego: Kierownik Marek Partyka

tel: 413178743 lub 669692030

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w wybranej formie:

- przesłać na adres: Urząd Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia,
- przesłać na adres mailowy: urząd@nowaslupia.pl
- Przesłać faksem na numer: (41) 31-77-221

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 05. 07. 2017 do godziny 17.30**

Oferty które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane

Uwaga:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Kwestionariusz przesyłany drogą e-mail - po podpisaniu powinien być zeskanowany i dopiero w takiej formie przesłany.

Sporządził:

.....
Partyka Marek

Podpis pracownika merytorycznego

Zatwierdził:

.....
Andrzej Gąsior
Podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

Kierownik Referatu
Gospodarczo-Inwestycyjnego

.....
Partyka Marek
mgr inż. Marek Partyka
Podpis Kierownika Referatu