

Rudki, dnia. 14.11.2018 r.

.....
Pieczętka zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: ZRUD.271.4 .2018

1. **Zamawiający** – Gmina Nowa Słupia NIP 657-24-64-005 – Zespół Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia

Działając w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zapraszam do złożenia ofert na zadanie pn.:

„Zakup, dostawa i montaż sprzętów i pomocy dydaktycznych do Sali sensorycznej w Zespole Szkół w Rudkach”.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup, dostawa i montaż sprzętów i pomocy dydaktycznych do sali sensorycznej w budynku Zespołu Szkół w Rudkach

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

4. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 37000000-8 - Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne,
37420000-8 – sprzęt gimnastyczny,
37426000-0 – sprzęt do ćwiczeń równowagi,
37440000-4 – sprzęt do ćwiczeń fizycznych,

Wymagany termin związania ofertą 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Warunki udziału:

- 3.1. Wymagany termin realizacji zamówienia do 10.12.2018 r.
- 3.2. Inne warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto oraz netto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;

b) następujące dokumenty:

- z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika,
- w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z ww. dokumentów, należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres;

c) zaparafowany wzór umowy (załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego);

d) klauzula informacyjna.

4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

- **cena: 100%**

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego

5. Dodatkowe informacje:

5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.

5.2 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

5.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w wybranej formie:

- przesłać na adres: **Zespół Szkół w Rudkach ul. Szkolna 2, 26 – 006 Nowa Słupia,**
- przesłać na adres mailowy: sekretariat.rudki@wp.pl
- przesłać faksem na numer: **(41) 31 77 179**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 21.11.2018 r. do godz. 15.00**

Uwaga:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Oferta przesyłany drogą e-mail - po podpisaniu powinien być zeskanowany i dopiero w takiej formie przesłany.
- 3) Telefon do kontaktu w sprawie dostaw artykułów spożywczych: Pani Alina Cieśla tel. 41 3177179

Sporządził:

Anne Karol

Podpis pracownika merytorycznego

Załączniki:

1. Treść oferty (zał. nr 1)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2)
3. Istotne Postanowienia Umowy - Projekt umowy (zał. nr 3)
4. Klauzula informacyjna

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ

mgr Alina Cieśla

Podpis Dyrektor