

**Załącznik nr 2**  
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Nowej Słupi,  
których wartość nie przekracza wyrażonej  
w złotych równowartość kwoty 30 000 euro

**GMINA  
NOWA SŁUPIA**  
woj. świętokrzyskie  
NIP 657-24-64-005, REGON 291010406

Nowa Słupia, dnia 23.03.2016r.

.....  
Pieczęćka zamawiającego

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYKONANIE  
LOKALNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI NOWEJ SŁUPI 2020+**

**Zamawiający:** Gmina Nowa Słupia ul. Rynek 15; 26-006 Nowa Słupia zaprasza do złożenia ofert na:  
opracowanie kompleksowego „**Lokalnego Programu Rewitalizacji Nowej Słupi 2020+**” (zwanego dalej *Programem Rewitalizacji*)

**I. Przedmiot i zakres zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowego „**Lokalnego Programu Rewitalizacji Nowej Słupi 2020+**” (zwanego dalej *Programem Rewitalizacji*).

Wykonawca ma także obowiązek wystąpić z wnioskiem o odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do odpowiednich organów środowiskowych.

Program Rewitalizacji musi być zgodny z prawodawstwem unijnym i krajowym z zakresu rewitalizacji, a szczególnie z ustawą z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz.U. z 2015r., poz.1777), Załoženiami Narodowego Planu Rewitalizacji 2022, Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z 3 lipca 2015 oraz z zał. nr 1 do Regulaminu Konkursu dotacji na działania wspierające gminy w zakresie przygotowania programów rewitalizacji na terenie Województwa Świętokrzyskiego - Definicja rewitalizacji oraz cechy i elementy programów rewitalizacji.

Minimalny zakres Programu Rewitalizacji obejmuje:

1. Szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji, obejmującą analizę negatywnych zjawisk, skalę i charakter potrzeb występujących na terenie gminy.

Przeprowadzenie pełnej diagnozy służyć będzie wyznaczeniu obszaru/obszarów zdegradowanych oraz zdefiniowanie występujących na obszarze/obszarach problemów, a następnie wyznaczeniu obszaru/obszarów rewitalizacji.

2. Opis powiązań Programu Rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy.
3. Zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji, tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia.
4. Wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji).
5. Cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk.
6. Listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia minimum: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji.
7. Charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową.
8. Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze/obszarach objętych Programem Rewitalizacji.
9. Szacunkowe ramy finansowe Programu Rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE).
10. Mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych – interesariuszy na terenie gminy w procesie rewitalizacji.
11. Mechanizm zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym Programem Rewitalizacji.
12. System realizacji (wdrażania) Programu Rewitalizacji.
13. System monitorowania i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu Programu.
14. Graficzne przedstawienie podstawowych kierunków zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru/obszarów rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej.

## **II. Sposób realizacji zamówienia**

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej (partycypacja społeczna) rewitalizowanego obszaru/obszarów do tworzenia Programu Rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o jego kształcie na każdym etapie tego procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie).

2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa tak w spotkaniach ze społecznością, jak i w spotkaniach Rady Gminy, a także do prezentacji projektu Programu Rewitalizacji na sesji Rady Gminy w celu uchwalenia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia do stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym do uczestniczenia w spotkaniach zgodnie z terminami określonymi przez Zamawiającego (na miejscu w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż trzy razy w miesiącu).
4. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie dane niezbędne do wykonania Programu Rewitalizacji, w tym szczególnie dokumenty o charakterze strategicznym, planistycznym i społecznym, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty podpisania umowy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzania do Programu Rewitalizacji wszelkich uwag i sugestii na wniosek Zamawiającego na każdym etapie tworzenia Programu Rewitalizacji, szczególnie wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych.
6. Program Rewitalizacji wraz z załącznikami sporządzony przez Wykonawcę zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji papierowej - 5 egzemplarzy oraz w wersji cyfrowej edytowalnej – 1 sztuka.
7. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanych dokumentów wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania będą należały do Zamawiającego.

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają **wiedzę i doświadczenie** niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) Opracował i/lub sporządził aktualizację trzech dokumentów strategicznych dla jednostek samorządu terytorialnego lub obszarów funkcjonalnych (np. strategia rozwoju, zintegrowana strategia rozwoju, strategia innowacji, strategia rozwoju gospodarczego),
- b) Opracował i/lub sporządził aktualizację/zmianę trzech dokumentów planistycznych dla jednostek samorządu terytorialnego lub obszarów funkcjonalnych (np. programów rewitalizacji, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego),
- c) Opracował i/lub sporządził aktualizację trzech dokumentów społecznych lub przeprowadził co najmniej trzy badania grup interesariuszy pod kątem diagnozy potrzeb społeczno-gospodarczych (np. strategia rozwiązywania problemów społecznych, raport z badań, analizy potrzeb społeczno-gospodarczych).

2) Posiada odpowiedni **potencjał techniczny** i dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 3 niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia:

- a) Kierownik Zespołu - osoba posiadająca co najmniej pięcioletnie doświadczenie w realizacji działań wdrożeniowych (usług konsultingowych) dla jednostek samorządu terytorialnego lub obszarów funkcjonalnych. Ponadto wymaga się by Kierownik Zespołu brał udział w opracowaniu lub aktualizacji co najmniej 3 dokumentów strategicznych/planistycznych/społecznych dla jednostek samorządu terytorialnego lub obszaru funkcjonalnego
- b) Ekspert ds. planowania przestrzennego – osoba posiadająca kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty/architekta na terenie Rzeczypospolitej Polskiej nie krócej niż 3 lata. Ponadto wymaga się by Ekspert ds. planowania przestrzennego był autorem lub współautorem co najmniej 5 dokumentów planistycznych dla jednostek samorządu terytorialnego lub obszaru funkcjonalnego
- c) Ekspert ds. konsultacji społecznych – osoba posiadająca co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu badań społecznych, konsultacji społecznych, opracowywaniu raportów z badań lub innych dokumentów o charakterze społecznym.

Zastrzega się, że jedna osoba nie może realizować więcej niż jednej z funkcji wymienionych w pkt.2 lit. a) - c).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

W celu wykazania spełnienia ww. warunków należy dołączyć do oferty:

- a) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (Załącznik nr 2 do zapytania) wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie powyższych prac, np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp.

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia (załącznik nr 3) wraz z informacjami nt. osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### **IV. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny:**

- 1) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów według poniżej wymienionych kryteriów:

a) Kryterium 1

Cena łączna– 40 pkt.

Wartość kryterium będzie obliczana według wzoru:

$\text{cena oferty najtańszej/cena oferty badanej} \times 40 = \text{liczba punktów}$

b) Kryterium 2

Koncepcja uspołecznienia procesu przygotowania Programu Rewitalizacji – max. 40 punktów.

Wartość kryterium będzie obliczana na podstawie uwzględniania poniższych form działania:

1. zbieranie uwag w postaci papierowej
2. zbieranie uwag w postaci elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej
3. zbieranie uwag w postaci elektronicznej za pomocą skryptu
4. spotkania
5. debaty
6. spacer studyjne
7. warsztaty
8. ankiety
9. wywiady
10. wywiady pogłębione

Za każdą zadeklarowaną formę konsultacji przyznane zostaną dodatkowo 4 punkty. W tej części Wykonawca może otrzymać max. 40 punktów.

Oceniane będzie czy oferta Wykonawcy zawiera rozwiązania (rozumiane jako dobór narzędzi, metod ich wykorzystania i planowanych działań), które zapewnią skuteczne rozpoznanie, pozyskanie i wykorzystanie wiedzy o potrzebach, oczekiwaniach i obawach interesariuszy i są adekwatne do merytorycznej specyfiki dokumentu Programu Rewitalizacji.

c) Kryterium 3

Zidentyfikowanie potencjalnych obszarów ryzyka, mogących wystąpić w trakcie realizacji badania i mogących mieć wpływ na zrealizowanie zadania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz zaproponowanie środków je minimalizujących – max 20 punktów.

Wartość kryterium obliczana będzie w następujący sposób:

- za brak zdefiniowania obszarów ryzyka – 0 punktów,
- za każdy zdefiniowany zgodny z celem i zakresem badania obszar ryzyka wraz z podaniem środków je minimalizujących – 4 punkty

Przy ocenie Zamawiający weźmie pod uwagę pierwszych 5 wymienionych w ofercie obszarów ryzyka i środków je minimalizujących. Spośród nich przy ocenie brane będą pod uwagę tylko te obszary ryzyka i środki je minimalizujące, które odnoszą się do celu i zakresu zamówienia.

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będących sumą punktów za poszczególne kryteria. Otrzymane punktacje będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

**IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VI. Termin wykonania zamówienia: 14.10.2016 r.**

**VII. Miejsce i termin złożenia ofert.**

Ofertę wg załączonego wzoru, należy złożyć do dnia **01.04.2016r.** do godz. **15.00:**

- w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: „**Zapytanie ofertowe – Program Rewitalizacji,** na adres: Urząd Gminy w Nowej Słupi, ul. Rynek 15, kod pocztowy 26-006

Na kopercie z ofertą należy umieścić **nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę zadania**, którego ona dotyczy.

- **za wiążącą uznaje się datę wpływu oferty.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Nowej Słupi

**VIII. Osoba do kontaktu:**

Pani Agnieszka Kobus – Widz – Kierownik Referatu Infrastruktury i Funduszy Strukturalnych, tel. 41 31 78 775, e-mail: agnieszka@nowaslupia.pl

Pani Joanna Stachura – Inspektor ds. pozyskiwania środków unijnych i pozabudżetowych, tel. 41 31 78 742, e-mail: joanna.stachura@nowaslupia.pl

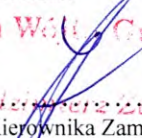
**IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Sporządził:

  
.....  
Podpis pracownika dokonującego analizy rynku

Kierownik  
Referatu Infrastruktury  
i Funduszy Strukturalnych  
*mgr Agnieszka Kobus-Widz*

Zatwierdził:

**Z-ca Wójta Gminy**  
  
.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 Wzór treści oferty

Załącznik nr 2 Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia

Załącznik nr 3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

Załącznik nr 4 Istotne postanowienia umowy

*Freel*