

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Nowej Słupii,
których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartość kwoty 30 000 euro

**GMINA
NOWA SŁUPIA**
woj. świętokrzyskie
NIP 657-24-64-005, REGON 291010406

Nowa Słupia, dnia 22.12.2015r.

.....
Pieczęćka zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Nowa Słupia; ul. Rynek 15; 26-006 Nowa Słupia
zaprasza do złożenia oferty na:

Zadanie Nr I. „Wykonanie ewidencji dróg gminnych na terenie gminy Nowa Słupia”.

Zadanie Nr II. „Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu drogowego dróg gminnych znajdujących się na terenie gminy Nowa Słupia wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej projekt organizacji ruchu drogowego i oznakowania dróg gminnych.”

2. Przedmiot zamówienia:

Zadanie Nr I:

I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ewidencji dróg gminnych w ilości ok. 60 km kilometrów.

Opis przedmiotu:

Wykonanie ewidencji dróg gminnych, mostów i przepustów zgodnie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16.02.2005 roku w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz. U. Nr 67, poz. 582) dla kategorii dróg gminnych w formie papierowej w postaci książek dróg, mostów, zestawień zbiorczych oraz w formie elektronicznej na nośniku CD -z danymi elektronicznymi (wersja instalacyjna programu, umożliwiająca aktualizację - obróbkę danych, edycję oraz drukowanie przebiegów liniowych) z licencją, co najmniej na 1 stanowisko na okres minimum 10 lat wraz z przeszkoleniem pracownika.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- książka drogi,
 - numer Urzędu Marszałkowskiego,
 - numer ewidencyjny odcinka drogi,
 - przebieg drogi,
 - lokalizacja,
 - długość odcinka,
 - kategoria drogi,
- wykaz dróg gminnych,

- wykaz dróg gminnych przyjętych Uchwałą Rady Gminy (wraz z kilometrażem),
- parametry techniczne odcinka drogi,
 - klasa techniczna, nośność,
 - szerokość jezdni,
 - szerokość korony drogi,
 - rodzaj nawierzchni,
 - szerokość poboczy drogi,
 - chodniki,
 - odwodnienie, kanalizacja i inne,
 - skrzyżowania,
 - obiekty mostowe,
 - łuki poziome,
- wyposażenie techniczne odcinka drogi
 - oznakowanie,
 - oświetlenie,
 - bariery,
- schematy skrzyżowań z drogami, dane charakterystyczne skrzyżowań
 - numer elementu na schemacie,
 - jezdnia główna (długość, powierzchnia, rodzaj nawierzchni),
 - pas włączeń i wyłączeń,
- zagospodarowanie odcinka drogi,
 - nazwa odcinka drogi,
 - lokalizacja,
- przekroje drogi,
 - podbudowa zwirowa,
 - rodzaj nawierzchni,
- schematy orientacyjne dróg,
 - mapa na której znajduje się przebieg drogi,
- przebiegi liniowe,
 - graficzne przedstawienie przebiegu drogi,
- książka obiektów mostowych,
 - parametry identyfikacyjne i techniczne obiektów mostowych,
 - wykaz obiektów mostowych dla mostów,
- wykaz przepustów na drogach gminnych,
- zestawienie zbiorcze danych technicznych wszystkich dróg gminnych,
- komplet map poglądowych gminy w skali 1:25 000–2 szt.

Zadanie Nr II

II. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu stałej organizacji ruchu drogowego dróg gminnych znajdujących się na terenie gminy Nowa Słupia wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej projekt organizacji ruchu drogowego i oznakowania dróg gminnych

a) W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykonać opracowanie stałej organizacji ruchu drogowego dróg gminnych zlokalizowanych na terenie gminy, w zakresie oznakowania pionowego i poziomego wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień oraz uzyskaniem decyzji zatwierdzającej projekt organizacji ruchu drogowego i oznakowania dróg gminnych.

b) Projekt organizacji ruchu powinien zawierać:

- plan orientacyjny w skali od 1:10 000 do 1:25 000 z zaznaczeniem drogi lub dróg, których projekt dotyczy,

- plan sytuacyjny w skali 1:1000 zawierający:
 - lokalizację istniejących, projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, dla projektów zmian stałej organizacji ruchu dopuszcza się zaznaczenie lokalizacji tylko znaków i urządzeń dla nowej organizacji ruchu,
 - parametry geometrii drogi,
 - opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i ruchu na drodze, uzasadnienie projektowanych zmian.
- c) Planowany zakres prac projektowych:
 - uzgodnienie z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych organizacji ruchu drogowego,
 - uzyskanie opinii wymaganych do uzyskania zatwierdzenia projektu organizacji ruchu drogowego i oznakowania dróg gminnych,
 - uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt organizacji ruchu drogowego i oznakowania dróg gminnych.
- d) Dokumentacja powinna obejmować w szczególności:
 - projekt organizacji ruchu drogowego wraz z wszystkimi uzgodnieniami w 5-ciu egz. + wersja elektroniczna na płycie CD,
 - wykaz dotyczący zmian, uzupełnienia, bądź posadowienia nowych znaków w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD.
- e) Projekt organizacji ruchu drogowego powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) treść oferty (wg zał. nr 3);
- 2) oświadczenie (wg zał. nr 4).

4. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 4.1. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 4.2. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
- 4.3. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione.
- 4.4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 4.
- 4.6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 4.7. Zaleca się dokonanie wizji terenowej drogi będącej przedmiotem dokumentacji projektowej.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 5.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT – jeżeli występuje.
- 5.2. Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy.

6. Wymagania dotyczące:

- terminów wykonania zamówienia: **30.09.2016r**
- innych warunków realizacji zamówienia: Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty.
- terminu płatności: 30 dni od dnia wystawienia faktury.

Płatność po zakończeniu całości prac, podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-obiorny zadania Nr I i zadania Nr II.

7. Kryterium oceny ofert:

- cena – najniższa cena

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji, gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie projektu przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację w/w projektu.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień, (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

8. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Gminy w Nowej Słupii; ul. Rynek 15; 26-006 Nowa Słupia; w nieprzekraczalnym terminie do **15.01.2016r. do godz. 15.00.**

Ofertę należy złożyć pisemnie w następującej formie:

- Osobiście lub pocztą na adres zamawiającego: Sekretariat Urzędu Gminy Nowa Słupia; ul. Rynek 15; 26-006 Nowa Słupia.
- Drogą elektroniczną: inwestycje@nowaslupia.pl lub faxem: (41)3177-221.

Uwaga: kwestionariusz przesyłany drogą e-mail - po podpisaniu powinien być zeskanowany i dopiero w takiej formie przesłany.

Sporządził:

Agnieszka Kobus-Widz
Sz: *M. K.*

Podpis pracownika dokonującego analizy rynku

Kierownik
Referatu Infrastruktury
i Funduszy Strukturalnych

Agnieszka Kobus-Widz
mgr Agnieszka Kobus-Widz

Załączniki można pobrać na stronie internetowej Gminy Nowa Słupia www.nowaslupia.bip.jur.pl w zakładce Przetargi i inne zamówienia.

Zatwierdził

WÓJT
Andrzej Gąsior

Podpis Kierownika
zamawiającego lub osoby
upoważnionej

ADWOKAT

Tomasz Jelechowski