

Rudki, dnia. 06.12.2021 r.

.....  
Pieczętka zamawiającego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: ZRUD.271.1.2021

1. **Zamawiający** – Gmina Nowa Słupia NIP 657-24-64-005 – Zespół Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia zaprasza do złożenia oferty na „*Zakup i dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Zespole Szkół w Rudkach w roku 2022*”.

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne dostarczanie artykułów spożywczych do stołówki przy Zespole Szkół w Rudkach od dnia 2 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. wyszczególnionych w załącznikach 1a-1c do zapytania ofertowego – łącznie 3 części.

Wykaz części:

Część nr 1. Artykuły ogólnospożywcze

Część nr 2. Pieczywo

Część nr 3. Mięso i wędliny

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych oddzielnie na każdą z części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach danej części.
5. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
7. Przedmiot zamówienia opisany został wg. Następujących kodów Wspólny Słownik Zamówień CPV - 15000000-8, 15811000 – 6, 15100000 – 9.

**Wymagany termin związania ofertą 30 dni.**

**Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

### 3. Warunki udziału:

- 3.1. Wymagany termin realizacji zamówienia od 02.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

### 5.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## **6. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w wybranej formie:

- przesłać na adres: Zespół Szkół w Rudkach, **ul. Szkolna 2, 26 – 006 Nowa Słupia**,
- przesłać na adres mailowy: sekretariat.rudki@wp.pl
- przesłać faksem na numer: **(41) 31 77 179**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 15.12.2021 r. do godz. 9.00**

Uwaga:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Oferta przesyłana drogą e-mail - po podpisaniu powinna być zeskanowana i dopiero w takiej formie przesłana.
- 3) Telefon do kontaktu w sprawie dostaw artykułów spożywczych: Pani Alina Cieśla tel. 41 31 77 179

Sporządził:

**p.o. KIEROWNIK**

Zespołu Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia

*Anna Karcz*

Podpis pracownika merytorycznego

Załączniki:

1. Treść oferty (zał. nr 1)
2. Część nr 1 a Artykuły ogólnospożywcze
3. Część nr 1b Pieczywo
4. Część nr 1c Mięso i wędliny
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2)
6. Istotne Postanowienia Umowy - Projekt umowy (zał. nr 3)
7. Klauzula informacyjna (zał. Nr 4)

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ

*mgr Alina Cieśla*

Podpis Dyrektora

### 3.2. Inne warunki udziału w postępowaniu:

#### Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami:

Część nr 1a Artykuły ogólnospożywcze

Część nr 1b Pieczywo

Część nr 1c Mięso i wędliny

- Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto oraz netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

b) następujące dokumenty:

- z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika; w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z ww. dokumentów, należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres.
- zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzające, że Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia – zaświadczenie o wdrożeniu systemu HACCP, w wypadku braku zaświadczenia wystawionego przez jednostkę zewnętrzną Zamawiający zaakceptuje oświadczenie Wykonawcy o wdrożeniu i stosowaniu systemu HACCP.

c) zaparafowany wzór umowy (załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego)

#### 4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium / kryteriami:

- cena: 100%

**Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.**

#### 5. Dodatkowe informacje:

5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.

5.2 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady