

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Nowej Słupi,  
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro

Nowa Słupia, dnia 19.03.2018r.

.....  
Pieczęć zamawiającego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Znak sprawy: RGKOŚ.271.5.2018**

**1. Zamawiający: Gmina Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia**

Działając w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) zapraszam do złożenia ofert na:

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**„Budowa przepompowni kontenerowej w celu zapewnienia mieszkańcom Pokrzywianki Górnej stałego ciśnienia wody.”**

Należy zaprojektować i wybudować w/w obiekt zgodnie ze sztuką budowlaną oraz wszystkimi przepisami przewidzianymi prawem przy realizacji tego typu obiektu. Ponadto Wykonawca powinien w imieniu zamawiającego uzyskać wszystkie niezbędne decyzje konieczne do wybudowania w/w obiektu oraz oddania go do użytkowania

1. Proponowana lokalizacja obiektu na sieci wodociągowej Ø 90 PVC w miejscowości Pokrzywianka Górna na działce Nr 23 (Charakter własności działki: Gmina Nowa Słupia).
2. Aktualne ciśnienie wody w miejscu lokalizacji przepompowni wynosi 0.5 MPa (rzędna terenu 280 m n.p.m. ), najwyższy punkt terenu to rzędna 318,9 m n.p.m. - różnica wysokości to 38.9 m. Zestaw hydroforowy należy dobrać w taki sposób żeby ciśnienie w najwyższym punkcie wynosiło min. 0,3 MPa. Ilość pomp w zestawie – 2szt.
3. Należy uwzględnić montaż około 6 reduktorów ciśnienia.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, przestrzeganiem warunków BHP oraz zgodnie z wszystkimi przepisami przewidzianymi prawem przy wykonywaniu tego typu prac.
5. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty.

- Wymagany okres gwarancji: 36 miesięcy.
- Wymagany termin związania ofertą: 30 dni.

**3. Warunki udziału:**

- 3.1 Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2018r.
- 3.2 Funkcjonalność w/w obiektu zgodnie z polskimi normami.
- 3.3 Dokumentację projektową należy opracować wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysem inwestorskim i przedmiarami robót. Do Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich uzgodnień i pozwoleń w tym prawomocnego pozwolenia na budowę.
- 3.4 Dokumentacja projektowa winna być na etapie opracowania konsultowana i uzgadniana przez Wykonawcę z Zamawiającym.
- 3.5 Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru końcowego.
- 3.6 Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie rękojmi.
- 3.7 Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na zrealizowany przedmiot Umowy, liczony od dnia odbioru końcowego.

### 3.8 Inne warunki udziału w postępowaniu:

**Wykonawcy ubiegających się o udzielenie zamówienia:** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie (czyli doprowadzenie do wystawienia protokołu odbioru końcowego) bez uwag lub równoważnego dokumentu w okresie 5 ostatnich lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych na wykonanie podobnego zamówienia na kwotę 50 000,00 zł każde.
- b) zaakceptują warunki projektu umowy (załącznik nr 1).

Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:

- formularz ofertowy,
- dokumenty zawarte w pkt 3.8 ppkt a i b.

### 4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium / kryteriami: najniższa cena.

### 5. Dodatkowe informacje:

5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.

#### 5.2 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

#### 5.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

### 6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w wybranej formie:

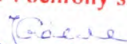
- przesłać na adres: Urząd Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia,
- przesłać na adres mailowy: [urząd@nowasłupia.pl](mailto:urząd@nowasłupia.pl)
- Przesłać faksem na numer: (41) 31-77-221

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 03.04.2018r. do godz. 15.00.**

#### Uwaga:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Kwestionariusz przesyłany drogą e-mail - po podpisaniu powinien być zeskanowany i dopiero w takiej formie przesłany.


Sporządził:

**Inspektor**  
ds. odpadów i ochrony środowiska  
  
.....  
**Justyna Górecka**.....  
Podpis pracownika merytorycznego

Kierownik Referatu Gospodarki  
Komunalnej i Ochrony Środowiska

  
.....  
mgr Jacek Brożyna  
Podpis Kierownika Referatu

Zatwierdził:

**WÓJT**  
  
.....  
**Andrzej Gąsior**.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej

ADWOKAT

**Tomasz Zelechowski**