

.....

/Pieczęćka zamawiającego/

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na:

„Opracowanie kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej, modernizacji Ośrodka Zdrowia w Rudkach ul. Chełmowa 1 wraz z programem dostosowawczym”.

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowej Słupii, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro Zamawiający – Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej zaprasza do złożenia propozycji cenowej.

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Świętokrzyska 53, 26 – 006 Nowa Słupia

tel. (41) 31-77-001, fax. (41) 31-77-048

NIP 661-196-19-15 REGON 290422414

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje „Opracowanie kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji Ośrodka Zdrowia w Rudkach ul. Chełmowa 1 wraz z programem dostosowawczym” budynku Ośrodka Zdrowia do wymagań Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień branżowych.

Dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Opracowana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów. Posiadać będzie oświadczenie projektanta podpisane przez sprawdzających (jeżeli dotyczy) odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań oraz oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z

obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. W opracowaniu dokumentacji będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu, z wymaganymi certyfikatami i powszechnie dostępne na rynku, których zastosowanie zostanie uzgodnione z Zamawiającym na spotkaniach roboczych. Zastosowane wyroby (materiały i urządzenia) zostaną opisane w opracowanej dokumentacji za pomocą cech technicznych i jakościowych bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, oraz producenta, chyba, że jest to uzależnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy (lub równoważny). Dokumentacja zawiera wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż są one wykonane zgodnie z umową i ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Pisemne oświadczenie o którym mowa wyżej stanowi integralną część przedmiotu odbioru.

Kompletne opracowanie należy dostarczyć w postaci kolorowego wydruku w czterech egzemplarzach trwale zszytych lub spiętych oraz w wersji elektronicznej - pliki należy nagrać na płycie CD w formacie PDF i DOC (MS Word).

Warunki realizacji zamówienia:

Projekt należy opracować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w tym z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2012 r. poz. 739) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku, w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462).

Kosztorysy inwestorskie należy opracować we wszystkich branżach w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie ATH) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w zakresie prawidłowości realizowanego przedmiotu zamówienia, w tym co do jego zakresu i sposobu realizacji prac, na każdym etapie wykonywania umowy, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie i zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

2. Ocena złożonych propozycji cenowych.

Podstawowym kryterium oceny i wyboru złożonych ofert będzie najniższa cena. Cena zaoferowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa, która nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zadania.

Ocena punktowa złożonych ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższym wzorem według kryterium cena brutto 100 %.

Liczba pkt. = najniższa cena oferowana / cena badanej oferty x 100

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

3. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia **do dnia 30.06.2016r.** rozumiane jako dzień podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

4. Miejsce i termin składania propozycji cenowych:

Oferty prosimy składać w terminie do dnia 20.05.2016r. do godziny 10:00 (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).

Oferty prosimy składać osobiście w Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej przy ul. Świętokrzyskiej 53, 26 – 006 Nowa Słupia lub przesłać pocztą na powyższy adres (decyduje data doręczenia do siedziby Zamawiającego).

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, którą należy opisać w następujący sposób: **Propozycja cenowa na „Opracowanie kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji Ośrodka Zdrowia w Rudkach ul. Chełmowa 1 wraz z programem dostosowawczym”.**

5. Informacje o wyborze Wykonawcy.

Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie BIP Gminy Nowa Słupia

6. Warunki uczestnictwa w postępowaniu.

- Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- Warunkiem udziału w postępowaniu jest udokumentowanie wykonania w latach ubiegłych co najmniej trzech projektów wielobranżowych dokumentacji adaptacyjnej, modernizacyjnej, przebudowy, rozbudowy lub budowy dla obiektów użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej **1 000 m³**.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana metoda spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych dokumentów.

7. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami.

Pani Justyna Ocios tel. 41 31-77-001

8. Informacje dodatkowe.

1. Warunki płatności: należność za wykonanie zamówienia płatna przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury bądź rachunku. Podstawą do wystawienia faktury i rachunku będzie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy.
2. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanego w niniejszym dokumencie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bądź zmiany treści

zapytania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.

4. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonania zamówienia.
6. Oferty złożone niepoprawnie bądź bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

9. Załączniki:

- Formularz oferty – załącznik nr 1.

DYREKTOR ZAKŁADU

M. Pawelec
lek. med. Marta Pawelec-Pędzimiąg

Miejscowość, data

TREŚĆ OFERTY

Nazwa wykonawcy i adres siedziby wykonawcy

.....

.....

.....

NIP..... Regon.....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

adres e – mail Wykonawcy.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

Nr rachunku bankowego

Ja, niżej podpisany/a składam ofertę na opracowanie studium wykonalności dla projektu w zakresie: **„Opracowanie kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji Ośrodka Zdrowia w Rudkach ul. Chełmowa 1 wraz z programem dostosowawczym”**. Zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu do składania propozycji cenowych z dnia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapytaniem ofertowym

za Cenę ryczałtowa bruttozł

Słownie

cen netto zł, podatek VATzł

Zaoferowana cena winna uwzględniać wykonanie całego zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty i zobowiązania związane z należyłą realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku VAT), innych opłat i podatków, w tym także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich. Zamawiający przy realizacji zamówienia nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- spełniam warunki określone przez Zamawiającego,
- w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej oraz zgodnie ze złożoną ofertą;
- zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia.

Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;

Nr	Tytuł i zakres projektu	Nazwa Zleceniodawcy
1.		
2.		
3.		

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
- nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo z zamawiającym.
- nie podsiadam żadnych zaległości publicznoprawnych.

W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 15 dni licząc od daty złożenia oferty.

Dnia

.....

Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Umowa Nr.....

zawarta w dniuw Nowej Słupi pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładem Opieki Zdrowotnej
ul. Świętokrzyska 53, 26 – 006 Nowa Słupia
NIP 661-196-19-15 REGON 290422414

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. **Marta Pawelec – Dyrektor SPGZOZ w Nowej Słupi**
2. **Alicja Życińska – Główna Księgowa SPGZOZ w Nowej Słupi**

a

zwanym dalej „Wykonawcą” Reprezentowanym przez:

Umowa zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. 2015r.; poz.2164 ze zm) o wartości nie przekraczającej 30 000 Euro.

§ 1.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje „**Opracowanie kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji Ośrodka Zdrowia w Rudkach wraz z programem dostosowawczym budynku Ośrodka Zdrowia w Rudkach ul. Chełmowa 1 do wymagań Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień branżowych oraz zgodnie z zapytaniem ofertowym.**
2. Dokumentacja projektowa musi umożliwiać:
 - 1) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
 - 2) przeprowadzenie postępowania przetargowego dla wyłonienia wykonawcy robót budowlanych zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.
 - 3) sprawną i prawidłową realizację robót budowlanych.
3. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290),
 - 2) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm., dalej: „ustawa Prawo Zamówień Publicznych”),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 2012, poz. 462 z późn. zm.),
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389),
4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy i zaproszenie do składania ofert.
5. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje także uzyskanie niezbędnych wymaganych przepisami map, decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii, badań i sprawdzeń dokumentacji projektowej, potrzebnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i jeśli jest wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę.

Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich warunków, decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Wykonawca na swój koszt.

§ 2.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w § 1.

§ 3

W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do bieżącego monitorowania zawansowania prac projektowych, a Wykonawca jest zobowiązany udzielać stosownych informacji na każde żądanie Zamawiającego.

Zamawiający do nadzoru postanowień umowy ustanawia swojego przedstawiciela w osobie –

§ 4

Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- rozpoczęcia prac: **od dnia podpisania umowy.**
- zakończenia prac: **30.06.2016r.**

§ 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w ilościach:
 - a) kompletne opracowanie należy dostarczyć w postaci kolorowego wydruku w czterech egzemplarzach trwale zszytych lub spiętych oraz w wersji elektronicznej - pliki należy nagrać na płycie CD w formacie PDF i DOC (MS Word).
 - b) kosztorysy inwestorskie należy opracować we wszystkich branżach w wersji papierowej i elektronicznej w formacie ATH),
- 2) przedłożenie oświadczenia, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i zasadami wiedzy technicznej i że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
- 3) sporządzenie sprawozdań z zaawansowania prac projektowych na każde żądanie Zamawiającego;
- 4) na każde żądanie Zamawiającego uczestnictwo w naradach z przedstawicielami Zamawiającego celem dokumentowania postępu realizacji umowy, omawiania prac projektowych i uzgadniania rozwiązań;
- 5) występowanie do instytucji zewnętrznych o wydanie odpowiednich warunków, decyzji i uzgodnień na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę wniosków podpisanych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem § 1 ust. 5;
- 6) udzielenie pełnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie, do 3 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną, co następnie niezwłocznie zostanie potwierdzone na piśmie.

2. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową ujawnią się wady lub błędy uniemożliwiające prawidłową realizację robót, Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie naniesie w dokumentacji projektowej niezbędne poprawki lub wykona projekt zamienny oraz przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w zakresie i na zasadach określonych w § 13 niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia i bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 6

1. Przekazanie dokumentacji projektowej odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania. Podpisanie protokołu przekazania nie stanowi potwierdzenia jakości przekazywanych dokumentów.
2. W terminie 30 dni od daty podpisania protokołu przekazania Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowej, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w 2 egzemplarzach. W przypadku, gdy po odbiorach Zamawiający stwierdzi wadliwość dokumentacji projektowo-kosztorysowej, powiadomi o tym Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag bądź zastrzeżeń w stosunku do przekazanej dokumentacji projektowej.
3. Jeżeli po przekazaniu dokumentacji projektowej Zamawiający stwierdzi jej wadliwość, może odmówić jej odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę. Zamawiający powiadomi o ujawnionych wadach Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag bądź zastrzeżeń w stosunku do przekazanych dokumentów.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca usunie ujawnione wady oraz uwzględni zgłoszone uwagi bądź zastrzeżenia w terminie 14 dni od powiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zgłoszone Wykonawcy wady, uwagi i zastrzeżenia nie zostały usunięte lub uwzględnione w całości w terminie, Wykonawca pozostawał będzie w zwłoce i zostaną mu naliczone kary umowne, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 4.
5. Jeżeli wady, uwagi lub zastrzeżenia uniemożliwiają wykorzystanie dokumentacji projektowej zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy, bez wzywania go do poprawy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Po usunięciu wad oraz uwzględnieniu uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół odbioru.
7. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy oświadczenie, że wykonana dokumentacja projektowa nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich.
8. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe i kompletne opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i z obowiązku usunięcia wad i uwzględnienia zgłoszonych uwag bądź zastrzeżeń; ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:**(słownie:), **w tym VAT** **wartość netto**
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane prace odbędzie się po sprawdzeniu przez Zamawiającego jakości opracowanego przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru i uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęcia bez uwag zgłoszenia rozpoczęcia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
3. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty zamówienia i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie praw o których mowa w § 13.
5. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru oraz potwierdzenie z organu wydającego decyzję o pozwoleniu na budowę, że stała się ona ostateczna, a w przypadku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych zaświadczenie z organu administracyjnego o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia.
6. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Faktura powinna być wystawiona na: Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Świętokrzyska 53; 26 – 006 Nowa Słupia, NIP 661-196-19-15.

§ 8

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót zrealizowanych na podstawie tej dokumentacji, jednak nie dłużej niż 5 lat od bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) za niewykonanie w terminie przedmiotu umowy w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 2) za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust.1.
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad oraz uwzględnieniu uwag lub zastrzeżeń stwierdzonych po przekazaniu dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 6 umowy, przy odbiorze i w okresie rękojmi - w wysokości określonej w pkt 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiających na usunięcie wad oraz uwzględnienie uwag lub zastrzeżeń.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z faktury należnych Zamawiającemu kar umownych.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania wyrównawczego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, kary umowne za zwłokę, określone w ust. 1 pkt. 2 i 3, zostaną zaliczone na poczet kary umownej w związku z odstąpieniem od umowy.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w szczególności w przypadku:

- 1) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, odstępstw od decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych od Wykonawcy,
- 2) przedłużania się terminu załatwienia sprawy tj. wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (termin załatwienia sprawy należy przyjąć zgodnie z art. 35 § 3 k.p.a.),
- 3) zmiany w trakcie wykonywania umowy, warunków projektowania w szczególności z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu niniejszej umowy,
- 4) przedłużania się w czasie realizacji zadania w związku z potrzebą podpisania wymaganych na etapie projektowania porozumień.

§ 11

1. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
- 2) wobec Wykonawcy zostanie otwarta likwidacja,
- 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) jeżeli Wykonawca przerwał realizację prac, z wyjątkiem przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego,
 - 6) w przypadku zawinonego niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 4;
 - 7) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy może być realizowane w przypadkach przewidzianych w ust.1 – w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12

1. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy zaistnieje konieczność przerywania prac projektowych, strony ustalą w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy protokolarnie stan zaawansowania przedmiotowych prac według stanu na dzień odstąpienia.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za przerwane prace projektowe proporcjonalnie do stopnia ich zaawansowania.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy; § 6 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 13

1. Jeżeli czynności podjęte przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy będą skutkowały powstaniem utworów w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), zwanych dalej „Utworami”, zastosowanie znajdą postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Z chwilą przedłożenia faktury, o której mowa w § 7, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji, w tym:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Z chwilą przedłożenia faktury, o której mowa w § 7, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 i 3, następuje bez jakichkolwiek dalszych czynności stron.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 i 3, jest zawarte w kwocie, o której mowa w § 7 ust. 1.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Spory wynikłe z zawarcia niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Kielcach.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego Prawa Budowlanego, Ustawy o Finansach Publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: