



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 4.
Wzór umowy

UMOWA

Nr GOPS. 0 22.....2018 z dnia r.

na „Dostawę materiałów biurowych i środków czystości na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi”

Zawarta pomiędzy:

Gminą Nowa Słupia z siedzibą w Nowej Słupi, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia / Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Świętokrzyska 18, 26-006 Nowa Słupia, REGON 290421627, NIP: 661-16-67-179,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Annę Moruś-Mergalską

a

.....
.....

Zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

W wyniku dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na **Wyposażenie wraz z dostawą i montażem w meble biurowe wykonanych na wymiar pomieszczeń na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi w ramach realizacji projektu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji; Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, pod nazwą: „Działania na rzecz włączenia społecznego w Gminie Nowa Słupia – usprawnienie funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej”, prowadzonego w trybie zaproszenia do złożenia propozycji cenowej znak: GOPS.2 26.....2018 z dnia....., w którym określono realizację całości zamówienia, Strony oświadczają, co następuje:**

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostawa mebli biurowych (zwanymi w dalszej części Umowy „meblami” lub „meblami biurowymi”) przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. Wykaz mebli biurowych będących przedmiotem niniejszej Umowy zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

3. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę mebli do siedziby Zamawiającego przy ul. Stanisława Staszica 18 w Nowej Słupi;
 - 2) wniesienie i rozstawienie przez Wykonawcę mebli we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach wraz z niezbędnym montażem;
 - 3) usunięcie wszystkich pozostałości i opakowań związanych z dostarczonymi meblami przez Wykonawcę oraz wyczyszczenie mebli umożliwiające ich użytkowanie (wytarcie z kurzu, usunięcie opiłków);
 - 4) udzielenie gwarancji jakości oraz dwuletniej rękojmi za wady na wszystkie meble.
4. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane meble:
 - 1) są fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi, w stanie kompletnym i zdatnym do używania, tj. umożliwiającym stosownie ich zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów, a także spełniające wymagania jakościowo – techniczne określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy;
 - 2) spełniają wymagania BHP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 3) są dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.

§2

Termin i warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mebli do siedziby Zamawiającego przy ul. Stanisława Staszica 18 w Nowej Słupi, w terminie nie dłuższym niż do dnia **31 grudnia 2018 r. włącznie** od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie dokonać dostawy, wniesienia, montażu i rozstawienia mebli w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9:00 – 14:00, po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego za nadzór na realizacją Umowy. Wykonawca zapewni personel do wniesienia mebli oraz do rozmieszczenia go w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed uszkodzeniem w trakcie dostawy mebli, podłóg, ścian i innych istniejących elementów wyposażenia w siedzibie Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

4. Z czynności dostarczenia mebli Strony sporządzą Protokół Dostawy, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron wskazanych z ust. 8. Wzór Protokołu Dostawy stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
5. Odbiór mebli nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia mebli do siedziby Zamawiającego i potwierdzony zostanie Protokołem Odbioru podpisanym przez upoważnionych pracowników obu Stron, wskazanych w ust. 8, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6. Wzór Protokołu Odbioru stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy. Z dniem podpisania Protokołu Odbioru przechodzi na Zamawiającego prawo własności mebli.
6. W razie odmowy odbioru mebli przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu, o którym mowa w zadaniu poprzednim, Zamawiający uprawniony będzie do jednostronnego jego sporządzenia.
7. W przypadku stwierdzenia w protokołach, o których mowa w ust. 4 oraz ust. 6 braków ilościowych, niezgodności lub nieprawidłowości (wad) w odniesieniu do mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt wadliwych mebli na wolne od wad, usunięcia niezgodności lub braków ilościowych w terminie 5 dni roboczych od dnia sporządzenia danego protokołu.
8. Osobami odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją Umowy, a także upoważnionymi do każdorazowego pospisywania protokołów, o których mowa w Umowie są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) Pan/i, adres e-mail:.....@gopsnowaslupia.pl, tel. 41 3177... lub
 - b) Pan/i, adres e-mail:.....@gopsnowaslupia.pl, tel. 41 3177...
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
 - a) Pan/i, adres e-mail:....., tel. ... lub
 - b) Pan/i, adres e-mail:....., tel. ...
9. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 8, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 8 i nie stanowi zmiany Umowy.

§3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, z tytułu należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy, wynagrodzenie w kwocie PLN brutto (słownie:), zgodnie z kserokopią Oferty cenowej Wykonawcy, stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy. Wskazana wyżej kwota zawiera podatek VAT w stawce: 23 %, tj. PLN. Powyższa kwota obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym opłaty i podatki oraz koszty załadunku, transportu, rozładunku, montażu, wniesienia, rozmieszczenia oraz magazynowania mebli przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 1 Umowy.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez strony, bez zastrzeżeń, Protokół Odbioru, o którym mowa w §2 ust. 5 Umowy.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczone Zamawiającemu, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług.
7. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące dane:
 - Nabywca: Gmina Nowa Słupia z siedzibą w Nowej Słupi ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia, NIP: 657-24-64-005;
 - Płatnik: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi ul. Świętokrzyska 18, 26-006 Nowa Słupia.

§4

Wady i usterki

1. W przypadku wystąpienia usterek lub wad mebli, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o których mowa w §3 Umowy, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy nie wcześniej niż w terminie 3 dni licząc od dnia zakończenia usunięcia wad lub usterek potwierdzonych na zasadach w ust. 2 i wystawienia Protokołu Odbioru, o którym mowa w §2 ust. 5 Umowy.
2. Fakt usunięcia usterek lub wad musi zostać potwierdzony dodatkowym Protokołem Odbioru, podpisanym przez obie Strony niezwłocznie po usunięciu usterek lub wad.

§5

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca zapewnia, że meble spełniają umówione przez Strony warunki jakości i przydatności.
2. Strony ustalają, że Wykonawca udziela Zamawiającemu, bez konieczności sporządzenia w tym celu odrębnego dokumentu, gwarancji jakości na odebrane przez Zamawiającego meble.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady danego mebla zgłoszonego przez Zamawiającego poprzez, według wyboru Zamawiającego, naprawę danego mebla lub jego wymianę na wolny od wad.
4. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji jakości, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wadliwości danego mebla, zawierając w zawiadomieniu, w miarę możliwości, opis wady. W zawiadomieniu Zamawiający wskaże, czy żąda usunięcia wady czy wymiany danego mebla na wolny od wad oraz miejsce odbioru wadliwego mebla.
5. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

- 1) odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, wadliwego mebla, którego dotyczy zawiadomienia,
 - 2) usunięcia wady lub wymiany danego mebla wolnego od wad (w zależności od żądania Zamawiającego zawartego w zawiadomieniu) w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego nowego lub wolnego od wad mebla, po zakończeniu czynności, o których mowa w pkt 2, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu, o którym mowa w pkt 2.
6. Do czynności odbioru i dostarczenia, o których mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio postanowienia §2 Umowy dotyczące protokołów.
 7. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonych mebli, w tym wady polegające na brakach ilościowych. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
 8. W razie kumulacji roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości do Zamawiającego należy wybór, z których uprawnień korzysta, jak również może on korzystać z nich równolegle.
 9. Na meble Wykonawca udziela Zamawiającemu **dwuletniej** rękojmi za wady. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Wykonawca ponosi na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629 ze zm.), zwanej dalej „KC”, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
 10. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją jakości lub rękojmią za wady, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
 11. Zgłoszenia wad w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady Zamawiający dokonywać będzie na następujące adresy Wykonawcy:
 - 1) pocztą:..... lub
 - 2) pocztą elektroniczną:
 12. Zmiana adresów wskazanych w ust. 11 wymaga poinformowania Zamawiającego na piśmie.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kar umownych:
 - 1) kwotę stanowiącą 5% wartości brutto niedostarczonych mebli, zgodnie z Ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – w razie uchybienia przez Wykonawcę terminowi dostawy mebli, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy;



- 2) kwotę stanowiącą 5% wartości brutto wadliwych mebli, zgodnie z Ofertą cenową Wykonawcy stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – w razie uchybienia przez Wykonawcę któremukolwiek z terminów, o których mowa w §5 ust. 5 Umowy;
- 3) kwotę stanowiącą 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy – w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Należne Zamawiającemu kwoty kar umownych, o których mowa powyżej, mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzeni, określonego w §3 ust.1 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżeniem kar umownych.
4. W przypadku ziszczenia się okoliczności określonych w ust. 1 pkt 1-3 niniejszego paragrafu, skutkujących możliwością naliczenia kary umownej oraz okoliczności wymienionych w §7 ust. 1 Umowy uprawniających do odstąpienia Umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwać możliwość naliczenia lary umownej wyłącznie z tytułu odstąpienia od Umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 3. Poprzednio naliczone i zapłacone kary umowne z tytułu wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 niniejszego paragrafu będą zaliczone na poczet kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu Umowy.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia, bez potrzeby odrębnego wezwania do zapłaty.

§7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w §2 ust. 1 Umowy przekroczy 3 dni;
 - 2) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, że zdołał je ukończyć w czasie umówionym;
 - 3) jeżeli Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową – po uprzednim wezwaniu go przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania prac i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu;
 - 4) jeżeli wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu przekroczy 20% wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części z przyczyn wskazanych w ust. 1 w ciągu 20 dni od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie, ale nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 r.
3. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie oraz odszkodowania, o którym mowa w §6 ust. 3 Umowy.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

4. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie strony, w terminie 5 dnia roboczych od dnia odstąpienia od umowy. Protokół powinien zawierać szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub jej części winno być złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§8

Siła wyższa

1. Strony Umowy zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniami siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wyniku zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§9

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Wszelkie zmiany Nin. Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony mogą zmienić nawet istotne postanowienia nin. umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, tylko i wyłącznie z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub są one korzystne dla Zamawiającego, lub nastąpi zmiana obowiązującego prawa mająca wpływ na treść zapisów umownych.
4. W przypadku wystąpienia Wykonawcy z wnioskiem o zmianę postanowień nin. umowy zobowiązany jest on do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 3.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę pisma, z zastrzeżeniem postanowień §5 ust. 12, §7 ust. 5, §8 ust. 2 i §9 Umowy, w których to przypadkach wymagane jest zachowanie formy pisemnej. Strony zobowiązane są do



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczony prawidłowo.

6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy KC.
8. Ewentualne spory, które mogą wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
10. Przeniesienie jakichkolwiek wierzytelności Wykonawcy z Umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Nieważność lub nieskuteczność jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie ma wpływu na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Umowy, chyba że z okoliczności wynika, że bez nieważnego lub nieskutecznego postanowienia Umowa nie zostałaby zawarta. Strony niniejszym zobowiązują się zastąpić każde nieważne lub bezskuteczne postanowienie nowym, ważnym i skutecznym postanowieniem, które będzie maksymalnie zbliżone do takiego nieważnego czy nieskutecznego postanowienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta cenowa,
3. Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół dostawy,
4. Załącznik nr 4 do Umowy – Protokół Odbioru.

Nowa Słupia, dn. 20... r.

PROTOKÓŁ DOSTAWY

Potwierdzam dostawę Przedmiotu Umowy w dniu r. zgodnie z Umową nr z dnia r.

Przedmiotem Umowy dostarczony zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Uwagi
1.	szt.		
2.	szt.		
3.	szt.		
4.	szt.		
5.	szt.		

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny
Załącznik nr 3 do Umowy

Nowa Słupia, dn. 20... r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór, bez zastrzeżeń, Przedmiotu Umowy w dniu r.
zgodnie z Umową nr z dnia r.

Przedmiotem Umowy wykonany i dostarczony zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Uwagi
1.	szt.		
2.	szt.		
3.	szt.		
4.	szt.		
5.	szt.		

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....