

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ)

1. Przedmiot zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych:

- 1.1.1. powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy i na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe oraz na innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
- 1.1.2. odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych selektywnie w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudkach - GPSZOK (teren oczyszczalni ścieków w Rudkach).

2. Ogólne informacje o Gminie Nowa Słupia

- 2.1. Powierzchnia Gminy Nowa Słupia wynosi – 85,94 km².
 - 2.2. Liczba ludności zameldowanej na pobyt stały na terenie Gminy Nowa Słupia na dzień 31.12.2015 r. wynosiła 9 961 osób. Na dzień sporządzenia SIWZ liczba zameldowanych na pobyt stały 9 841 osób.
 - 2.3. Przedmiot zamówienia obejmuje 20 miejscowości: Bartoszowiny, Baszowice, Cząstków, Dębniak, Dębno, Hucisko, Jeleniów, Jeziorko, Milanowska Wólka, Mirocice, Nowa Słupia, Paprocice, Pokrzywianka, Rudki, Serwis, Skały, Sosnówka, Stara Słupia, Trzcianka, Włochy.
 - 2.4. Szacuje się, że na terenie gminy Nowa Słupia jest ok. 2.500 gospodarstw domowych.
 - 2.5. Na terenie gminy Nowa Słupia zadeklarowanych jest 13 nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe.
 - 2.6. Na terenie Gminy Nowa Słupia znajduje się:
 - 2.6.1. 38 budynków Wspólnot Mieszkaniowych Nieruchomości, w tym 37 WMN na terenie Osiedla Rudki (364 gospodarstwa domowe, zamieszkane przez 917 osób), 1 WMN w miejscowości Stara Słupia (6 gospodarstw domowych, zamieszkałych przez 10 osób),
 - 2.6.2. dwa budynki komunalne, będące własnością Gminy Nowa Słupia (19 gospodarstw domowych, zamieszkałych przez 59 osób),
 - 2.6.3. jeden budynek Spółdzielni Mieszkaniowej znajdujący się w miejscowości Nowa Słupia (16 gospodarstw domowych, zamieszkałych przez 31 osób).
- Poniżej w tabeli przedstawiamy szczegółowe dane.

Znak sprawy:RGKOŚ.271.9.2016

L.p.	Adres	Ilość osób	Altanka na gromadzenie odpadów	Sposób zbierania odpadów komunalnych
1.	WMN przy ul. Spółdzielczej 10	72	osobna altanka	selektywny
2.	WMN przy ul. 22 Lipca 11	31	wspólna podzielna na trzy oddzielne boksy	brak selektywnej zbiórki
3.	WMN przy ul. Spółdzielcza 9	44		selektywny
4.	WMN przy ul. Chełmowej 10	36		brak selektywnej zbiórki
5.	WMN przy ul. Żeromskiego 14	13	wspólna altanka	selektywny
6.	WMN przy ul. Żeromskiego 15	13		selektywny
7.	WMN przy ul. Żeromskiego 16	14		selektywny
8.	WMN przy ul. Żeromskiego 17	12		selektywny
9.	WMN przy ul. Żeromskiego 18	11	wspólna altanka	selektywny
10.	WMN przy ul. Żeromskiego 19	11		selektywny
11.	WMN przy ul. Żeromskiego 20	16		selektywny
12.	WMN przy ul. Żeromskiego 21	16		selektywny
13.	WMN przy ul. Żeromskiego 22	16	wspólna altanka	brak selektywnej zbiórki
14.	WMN przy ul. Żeromskiego 23	16		brak selektywnej zbiórki
15.	WMN przy ul. Żeromskiego 24	15		brak selektywnej zbiórki
16.	WMN przy ul. Żeromskiego 25	14		brak selektywnej zbiórki
17.	WMN przy ul. Żeromskiego 27	13		brak selektywnej zbiórki
18.	WMN przy ul. Żeromskiego 29	10		brak selektywnej zbiórki
19.	WMN przy ul. Żeromskiego 1a	32	wspólna podzielna na trzy oddzielne boksy	brak selektywnej zbiórki
20.	WMN przy ul. Żeromskiego 1	27		selektywny
21.	WMN przy ul. Żeromskiego 2	29		selektywny
22.	WMN przy ul. Żeromskiego 2a	40	osobna altanka	selektywny
23.	WMN przy ul. Wesolej 4	39	wspólna altanka	selektywny
24.	WMN przy ul. Wesolej 5	29		selektywny
25.	WMN przy ul. Staszica 6	32		selektywny
26.	WMN przy ul. Staszica 3	28		selektywny
27.	WMN przy ul. Spółdzielczej 7	18		selektywny
28.	WMN przy ul. Górnicy 8	26	osobna altanka	selektywny
29.	WMN przy ul. Górnicy 9	12	osobna altanka	selektywny
30.	WMN przy ul. Górnicy 11	10	osobna altanka	selektywny
31.	WMN przy ul. Osiedle Górne 10	23	osobna altanka	selektywny
32.	WMN przy ul. Osiedle Górne 39	11	osobna altanka	selektywny
33.	WMN przy ul. Osiedle Górne 41	16	osobna altanka	selektywny
34.	WMN przy ul. 22 Lipca 12	32	wspólna altanka	selektywny
35.	WMN przy ul. 22 Lipca 13	25		selektywny
36.	WMN przy ul. 22 Lipca 2	75		selektywny
37.	WMN przy ul. Spółdzielczej 8	40		selektywny
RAZEM WMN w Rudkach		917		
1.	WMN w Starej Słupi 78A	10	osobna altanka	selektywny
RAZEM WMN w Starej Słupi		10		
1.	Budynek komunalny przy ul. Górnicy 5	46	osobna altanka	selektywny
2.	Budynek komunalny przy ul. Osiedle Górne 32 (17)	13	osobna altanka	selektywny
RAZEM		59		
1.	Spółdzielnia Mieszkaniowa przy ul. Szkolnej 8	31	osobna altanka	selektywny
RAZEM		31		

2.6.4. Wykonawca przy sporządzaniu oferty zobowiązany jest uwzględnić wzrost liczby nieruchomości.

2.6.5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w załączeniu do SzOPZ zestawienie ilości osób i gospodarstw domowych na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (tabela poniżej). Zamawiający zastrzega, że dane przedstawione w zestawieniu przedstawiają stan ilości gospodarstw domowych na terenie gminy dla których złożona została deklaracja, gdyż w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie złożyli deklaracji prowadzone są postępowania w sprawie określenia wysokości stawki opłaty. Zestawienie ma charakter pomocniczy.

Znak sprawy:RGKOŚ.271.9.2016

Zestawienie gospodarstw domowych i ilości osób na podstawie złożonych deklaracji oraz na podstawie danych z ewidencji meldunkowej Urzędu Gminy w Nowej Słupi wraz podziałem na gospodarstw w których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów komunalnych.									
L.p.	Sołectwo	Dane na podstawie złożonych deklaracji		Dane na podstawie ewidencji meldunkowej Urzędu Gminy w Nowej Słupi		Sposób prowadzenia zbiórki odpadów komunalnych na podstawie deklaracji		Sposób prowadzenia zbiórki odpadów komunalnych na podstawie deklaracji	
		Ilość gospodarstw	Ilość osób	Ilość gospodarstw	Ilość osób	Selektywna zbiórka - ilość gospodarstw	Brak selektywnej zbiórki - ilość gospodarstw	Selektywna zbiórka - ilość osób	Brak selektywnej zbiórki - ilość osób
1.	Bartoszewiny	55	203	59	258	55	0	203	0
2.	Baszowice	90	312	92	371	88	2	310	2
3.	Cząstków	109	350	114	457	106	3	346	4
4.	Dębniak (nowa ul. Jeleniowska)	51	175	59	240	51	0	175	0
5.	Dębno	104	430	107	487	101	3	416	14
6.	Hucisko	19	89	19	96	18	1	85	4
7.	Jeleniów	145	507	138	620	142	3	497	10
8.	Jeziorko	153	657	158	777	153	0	657	0
9.	Milanowska Wólka	57	201	56	225	57	0	201	0
10.	Mirocice	113	471	111	531	112	1	468	3
11.	Nowa Słupia	376	1 076	381	1 385	369	7	1 062	14
12.	Paprocice	46	174	46	193	46	0	174	0
13.	Pokrzywianka	70	239	75	317	70	0	239	0
14.	Rudki	495	1 322	515	1 561	413	82	1 120	202
15.	Serwis	82	272	73	323	78	4	257	15
16.	Skąły	35	161	36	166	35	0	161	0
17.	Sosnówka	113	408	105	478	111	2	398	10
18.	Stara Słupia	219	706	230	958	213	6	682	24
19.	Trzcianka	44	156	43	173	44	0	156	0
20.	Włochy	60	194	64	225	60	0	194	0
RAZEM		2 436	8 103	2 481	9 841	2 322	114	7 801	302
						2 436	8 103		

Dane aktualne na dzień sporządzenia SIWZ.

2.7. Ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Nowa Słupia w latach 2013 (II półrocze) – 2016 (I półrocze) wg sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne, przedstawia tabela poniżej.

Znak sprawy:RGKOŚ.271.9.2016

Ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Nowa Słupia w latach 2013 (II półrocze) – 2016 (I półrocze) wg sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne				
L.p.	Rok	Kod, rodzaj odpadów	Masa (mg)	
1.	2013 (II półrocze)	20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	145,30	
2.		15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe	110,78	
3.		20 02 03 - Inne odpady nieulegające biodegradacji	1,04	
RAZEM			257,12	
1.	2014	20 03 01 - odpady niesegregowane (zmieszane)	336,38	
2.		15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe	168,24	
3.		15 01 07 - Opakowania ze szkła	14,89	
4.		15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych	15,70	
5.		17 01 07 - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	2,06	
6.		20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe	1,24	
RAZEM			538,51	
1.	2015	15 01 07 - Opakowania ze szkła	141,66	
2.		15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe	489,78	
3.		20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	206,92	
4.		20 03 99 - Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	16,01	
5.		20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe	8,36	
RAZEM			862,73	
Odpady odebrane z GPSZOK				
1.		20 01 99 - Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	3,94	
2.		20 01 39 - Tworzywa sztuczne	2,24	
3.		15 01 07 - Opakowania ze szkła	2,74	
4.	20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe	3,18		
5.	17 01 03 - Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	8,35		
6.	15 01 04 - Opakowania z metali	0,11		
7.	15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych	0,15		
RAZEM GPSZOK			20,71	
1.	2016 (I półrocze)	15 01 07 - Opakowania ze szkła	94,57	
2.		15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe	355,63	
3.		20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	137,68	
RAZEM			587,88	
Odpady odebrane z GPSZOK				
1.		20 01 39 - Tworzywa sztuczne	3,34	
2.		20 01 99 - Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	14,52	
3.		20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe	5,41	
4.		16 01 03 - Zużyte opony	3,12	
5.		15 01 07 - Opakowania ze szkła	3,04	
6.	17 01 07 - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	9,18		
RAZEM GPSZOK			38,61	

Dane przedstawione w tabeli powyżej zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o dane ze sprawozdań przekazanych przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne z terenu gminy Nowa Słupia. Wykonawca przy sporządzaniu oferty zobowiązany jest uwzględnić ewentualny wzrost ilości odbieranych odpadów.

2.8.Rada Gminy Nowa Słupia Nowa Słupia na dzień sporządzenia SIWZ podjęła następujące uchwały, które regulują zasady gospodarowania odpadami na terenie gminy Nowa Słupia:

2.8.1.Uchwała Nr VIII/26/15 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowa Słupia (Dz. Urz. woj. świętokrzyskiego z 2015 r., poz. 1599),

2.8.2.Uchwała Nr VIII/25/15 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. woj. świętokrzyskiego z 2015 r., poz. 1598), *(wraz z załącznikiem – Regulaminem Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych).*

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.1.Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.1.1.Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych „u źródła” (papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady zmieszane (niesegregowane), na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, na których znajdują się domki letniskowe oraz inne nieruchomości przeznaczone na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (zamieszkane sezonowo przez część roku), leżących w granicach administracyjnych gminy Nowa Słupia. Zamawiający zapewni na prośbę Wykonawcy informacje na temat zmian ilości ww. nieruchomości na podstawie złożonych deklaracji.

3.1.2.Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który mieści się na terenie Oczyszczalni ścieków w Rudkach, na działce gminnej. GPSZOK, czyli Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmuje odpady selektywnie zebrane, które stanowią przedmiot zamówienia takie, jak: przeterminowane leki i chemikalia, (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin), meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, popiół, odpady budowlane i rozbiórkowe – stanowiące odpady komunalne - pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej, w tym odpady zbierane również „u źródła”, które mieszkańcy w miarę swoich potrzeb dostarczają do GPSZOK, tj.: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe.

Wyżej wymienione odpady gromadzone są w następujący sposób:

- kontener 16 m³ z plandeką – odpady wielkogabarytowe,
- kontener 13 m³ - odpady budowlane i rozbiórkowe,
- kontener KP-7 zamykany – popiół,
- kontener KP-7 zamykany – odpady biodegradowalne,
- kontener KP-7 – odpady zielone,
- kontener KP-7 – zużyte opony,
- kontener KP-7 – tworzywa sztuczne,
- kontener KP-7 – okna i szkło okienne,

- w pojemnikach 1100 l i 240 l gromadzone są: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, (opcjonalnie w pojemnikach typu „igło” w przypadku opakowań szklanych i opakowań z tworzyw sztucznych),
- w zamykanym stacjonarnym kontenerze, gromadzone są w specjalnie przeznaczonych do tego pojemnikach, takie odpady jak.: przeterminowane leki i chemikalia, (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin).

Zamawiający na życzenie Wykonawców, udostępni GPSZOK w celu wizji lokalnej.

3.1.3.Przedmiot zamówienia obejmuje również odbiór i zagospodarowania popiołu z kontenera typu KP7, będącego własnością gminy Nowa Słupia, ustawionego na terenie Osiedla Rudki, w cenie oferowanej usługi. Popiół pochodzi z gospodarstw domowych. Odbiór będzie następował na zlecenie Zamawiającego w ramach potrzeb i całkowitego zapelnienia pojemnika. Powyższa usługa będzie świadczona przez Wykonawcę w ramach usługi odbioru i zagospodarowania odpadów z GPSZOK.

3.1.4.Odpady komunalne zgromadzone w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będą odbierane i zagospodarowane przez Wykonawcę na zlecenie i wg potrzeb Zamawiającego w przypadku zapelnienia kontenerów i pojemników.

4. Rodzaj i ilość odpadów

4.1.Miejsce świadczenia usługi: obszar gminy Nowa Słupia z:

4.1.1.nieruchomości zamieszkałych,

4.1.2.nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe oraz z innych nieruchomości przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane przez część roku,

4.1.3.Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

4.2.Region 4 Gospodarki odpadami – w zakresie zagospodarowania odpadów zmieszanych, zielonych, pozostałości z sortowania).

4.3.Rodzaje odpadów stanowiących w szczególności przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach określono w tabelach poniżej (zgodnie z katalogiem odpadów).

L.p.	Rodzaj odpadu
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
2.	Szkło
3.	Papier i tektura
4.	Metale
5.	Tworzywa sztuczne
6.	Popiół
7.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe
8.	Zużyte opony
9.	Odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone
10.	Przeterminowane leki i chemikalia
11.	Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektur
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3.	15 01 04	Opakowania z metali
4.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
5.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
6.	15 01 07	Opakowania ze szkła
7.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone
8.	16 01 03	Zużyte opony
9.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

10.	17 01 02	Gruz ceglany
11.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
12.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanoego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
13.	17 02 02	Szkło
14.	17 02 03	Tworzywa sztuczne
15.	20 01 01	Papier i tektura
16.	20 01 02	Szkło
17.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
18.	20 01 13*	Rozpuszczalniki
19.	20 01 14*	Kwasy
20.	20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
21.	20 01 19*	Środki ochrony roślin
22.	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
23.	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
24.	20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
25.	20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
26.	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
27.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
28.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
29.	20 01 40	Metale
30.	20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
31.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
32.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
33.	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
34.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
35.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
36.	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

5. Obowiązki Wykonawcy.

5.1. Wymagania formalne.

5.1.1. Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

5.1.1.1. posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów objętych przedmiotem zamówienia, o którym mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Nowa Słupia, obejmującego,

5.1.1.2. posiadania właściwego zezwolenia na transport i zbieranie odpadów lub przetwarzanie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

5.1.1.3. posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacją do zastępczej obsługi regionu 4, wskazaną w Wojewódzkim Palnie Gospodarki Odpadami dla województwa świętokrzyskiego, na przyjmowanie od właścicieli nieruchomości zamieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

5.1.1.4. posiadania umów z instalacjami do których będzie przekazywał selektywnie zebrane odpady komunalne, zgodnie z listą instalacji zawartą w formularzu ofertowym,

5.1.1.5. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w Rozdz. 5 przez cały okres realizacji zamówienia.

5.2. Wymagania w zakresie potencjału technicznego Wykonawcy.

5.2.1. Wykonawca obowiązany jest przez cały okres realizacji umowy dysponować potencjałem technicznym spełniającym następujące wymagania:

- 5.2.1.1.** Wykonawca zobowiązany jest posiadać:
- 5.2.1.1.1.** co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych, oraz opróżniania pojemników typu „igło” wyposażonym w HDS,
 - 5.2.1.1.2.** co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,
 - 5.2.1.1.3.** co najmniej jeden pojazd do wywozu odpadów komunalnych z miejsc trudno dostępnych o szerokości dróg do 2,5 m i o ładowności do 3,5 Mg,
 - 5.2.1.1.4.** co najmniej jeden pojazd bez funkcji kompaktującej do wywozu selektywnie zebranych odpadów komunalnych z miejsc trudno dostępnych o szerokości dróg do 2,5 m o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg,
 - 5.2.1.1.5.** co najmniej dwoma pojazdami do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,
 - 5.2.1.1.6.** co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej o ładowności powyżej 3,5 Mg,
 - 5.2.1.1.7.** co najmniej jeden pojazd do transportu samochodowego hakowego o ładowności co najmniej 12 Mg,
 - 5.2.1.1.8.** co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do transportu przeterminowanych leków i chemikaliów z GPSZOK.
- 5.2.2.** Sprzęt powinien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz innych przepisów prawa dotyczących transportu odpadów.
- 5.2.3.** Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy, danymi adresowymi i nr jego telefonu.
- 5.2.4.** W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby pojazdy:
- 5.2.4.1.** były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - 5.2.4.2.** były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - 5.2.4.3.** były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,
 - 5.2.4.4.** na koniec każdego dnia roboczego były opróżnione z odpadów i były parkowane na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 5.2.5.** W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
- 5.2.5.1.** konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - 5.2.5.2.** pojazdy były wyposażone w system:
 - 5.2.5.2.1.** monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywane i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz
 - 5.2.5.2.2.** czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych,
 - 5.2.5.2.3.** pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenie umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,

- 5.2.6.** Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać co najmniej wymagania norm spalania EURO III.
- 5.3.** Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Nowa Słupia, na terenie do którego posiada tytuł prawny.
- 5.3.1.** Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:
- 5.3.1.1.** teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - 5.3.1.2.** miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - 5.3.1.3.** teren musi być wyposażony w urządzenie lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 469 z późn. zm.),
 - 5.3.1.4.** baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
 - 5.3.1.5.** baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsce do magazynowania zebranych odpadów z grupy komunalnych oraz legalizowaną wagę najazdową – w związku z magazynowaniem odpadów przed ich transportem do instalacji,
 - 5.3.1.6.** na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
- 5.4.** Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości „u źródła” i Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.**
- 6.1.** Wykonawca dostosuje sposób odbierania odpadów do zasad gospodarki odpadami obowiązujących w Gminie Nowa Słupia, określonych w szczególności w uchwale Nr VIII/26/15 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowa Słupia (Dz. Urz. woj. świętokrzyskiego z 2015 r., poz. 1599), oraz w uchwale Nr VIII/25/15 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. woj. świętokrzyskiego z 2015 r., poz. 1598), *(wraz z załącznikiem – Regulaminem Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych)*.
- 6.2.** Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych, z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe oraz z innych nieruchomości przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane przez część roku z podziałem na następujące frakcje:
- 6.2.1.** papier, tektura, metale i opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne – zbierane łącznie w jednym worku,
 - 6.2.2.** szkło – zbierane w worku,
 - 6.2.3.** niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – zbierane w pojemniku lub worku
- 6.3.** Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z GPSZOK, w szczególności: przeterminowane leki i chemikalia, (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin), meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady

- zielone, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, popiół, odpady budowlane i rozbiórkowe, w tym odpady zbierane również „u źródła”, które mieszkańcy w miarę swoich potrzeb dostarczają do GPSZOK, tj.: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe.
- 6.4.** Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
- 6.4.1.** zapobiegania wysypywania się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru,
- 6.4.2.** w przypadku wysypania się odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ich uprzątnięcia (zabrudzenia i plamy),
- 6.4.3. uprzątnięcia miejsca odbioru w przypadku altan śmietnikowych należących do Wspólnot Mieszkaniowych, także odpadów zalegających poza pojemnikami na odpady,**
- 6.4.4.** informowania Zamawiającego o przypadkach składowania przez właścicieli nieruchomości odpadów w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowa Słupia.
- 6.5.** Wykonawca jest obowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
- 6.5.1.** w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego (od 22⁰⁰ wieczorem do 6⁰⁰ rano),
- 6.5.2.** w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- 6.5.3.** niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 6.5.4.** pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, o których mowa w pkt 6.2. SzOPZ, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 6.6.** W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach
- 6.7.** Wykonawca zobowiązany jest do odebrania bezpośrednio z nieruchomości wszystkich odpadów komunalnych określonych w pkt 6.2. wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe oraz z innych nieruchomości przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane przez część roku, zgromadzonych w workach i pojemnikach.
- 6.8.** W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach i workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowa Słupia, Wykonawca obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom uchwał, obowiązujących na terenie gminy Nowa Słupia.
- 6.9.** W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów komunalnych zebranych przez właściciela nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej – Wykonawca nie odbiera odpadów, informuje Zamawiającego o tym fakcie z podaniem adresu nieruchomości i charakterystyką odpadów.
- 6.10.** W przypadku, gdy nieruchomość nie jest zarejestrowana w systemie (w bazie danych nieruchomości, którzy złożyli deklarację lub wydano decyzję, o której mowa w art. 6o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj.: nie widnieje w rejestrze przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego), Wykonawca odbiera odpady komunalne i informuje Zamawiającego o tym fakcie wraz z informacją – o ilości pojemników/worków, rodzaj odpadów, adres nieruchomości), w przypadku nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe oraz z innych nieruchomości przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane przez część roku, Zamawiający poda Wykonawcy rejestr właścicieli, od których należy odbierać odpady komunalne wraz z podaniem okresu, w którym odpady należy odbierać (okres/czas zamieszkiwania),
- 6.11.** Wykonawcę obowiązują:
- 6.11.1.** zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadki komunalnymi,

- 6.11.2.** zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 6.12.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów podczas załadunku, zlokalizowanych przy nieruchomości.
- 6.13.** Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie surowców następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych.
- 6.14.** Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Nowa Słupia.
- 6.15.** Dla właściwej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewnia, przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
- 6.16.** Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiający do okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 6.17.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
- 6.18.** Wykonawca zapewni, dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, trudnych warunków zimowych. Wykonawca zapewni wykonanie usługi poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o utrudnionej lokalizacji. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotów umowy.
- 6.19.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów przyjętych od prowadzącego GPSZOK, czyli Gminy Nowa Słupia (Zamawiającego), selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (zgodnie z art. 9ea ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
- 6.20.** Obowiązkiem Wykonawcy jest również utrzymanie czystości i porządku w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów oraz zwrotu kontenerów, na terenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie Regulaminem Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 6.21.** **Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania popiołu z kontenera typu KP7, będącego własnością gminy Nowa Słupia, ustawionego na terenie Osiedla Rudki, w cenie oferowanej usługi. Popiół pochodzi z gospodarstw domowych. Odbiór będzie następował na zlecenie Zamawiającego w ramach potrzeb i całkowitego zapelnienia pojemnika.**

7. Zagospodarowanie odpadów.

7.1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 7.1.1.** przekazywania wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych odpadów zielonych i pozostałości z sortowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, dla regionu 4, wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla województwa świętokrzyskiego,
- 7.1.2.** przekazywania selektywnie zebranych „u źródła” odpadów komunalnych oraz odpadów przyjętych do GPSZOK do instalacji przetwarzania, wskazanych w formularzu ofertowym,

- 7.1.3. postępowanie z odebranymi odpadami o których mowa w pkt 7.1.1. i pkt 7.1.2. powinno następować w zgodzie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 7.1.4. prowadzenia kart ewidencji odpadów pochodzących z terenu gminy Nowa Słupia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7.1.5. do odbierania i zagospodarowania każdej ilości odebranych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w tym, z GPSZOK.
- 7.2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający minimalne osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645), w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym poziomów wyższych niż minimalne wynikające z rozporządzenia, to zobowiązany jest zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym,
- 7.3. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, w szczególności przez:
- 7.3.1. zaproponowanie i wdrożenie działań w zakresie selektywnego zbierania odpadów, które umożliwią Wykonawcy uzyskanie wymaganych poziomów recyklingu i poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
- 7.4. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości, m. in. poprzez odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”,
- 7.5. Do obowiązków Wykonawcy należy także ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r..
- 7.5.1. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią opisaną w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
- 7.5.2. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z metodologią opisaną w rozporządzeniu z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r..

8. Częstotliwość odbierania odpadów.

- 8.1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w przepisach uchwały Nr VIII/26/15 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowa Słupia (Dz. Urz. woj. świętokrzyskiego z 2015 r., poz. 1599), oraz uchwały Nr VIII/25/15 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za

- uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. woj. świętokrzyskiego z 2015 r., poz. 1598).
- 8.2.** Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w uchwałach, o których mowa w pkt 8.1., w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
- 8.3.** Harmonogram obejmujący okres od 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 27 grudnia 2016 r.
- 8.4.** Kolejne harmonogramy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie, co najmniej 30 dni przed początkiem roku kalendarzowego, którego dotyczy.
- 8.5.** Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
- 8.5.1.** Dla nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, należy przygotować harmonogram w taki sposób aby odbiór odpadów komunalnych, z danej nieruchomości, przypadał na ten sam dzień tygodnia.
- 8.5.2.** Harmonogram powinien uwzględniać następujące wytyczne:
- 8.5.2.1.** Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odbywa się z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu, a z Osiedla Rudki z terenu nieruchomości wspólnot mieszkaniowych i mieszkalnych budynków komunalnych z częstotliwością raz w tygodniu.
- 8.5.2.2.** Odbiór odpadów selektywnie zebranych „u źródła” odbywa się w sposób systematyczny, zapobiegający przepelnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczeniu i zaśmieceniu terenu przyległego z częstotliwością co najmniej raz na miesiąc.
- 8.5.2.3.** Odbiór odpadów z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku odbywa się z częstotliwością i w terminach jak dla nieruchomości zamieszkałych. W przypadku ww. nieruchomości Zamawiający udostępni rejestr tych nieruchomości i okresy w czasie trwania roku, kiedy należy świadczyć dla nich usługę odbioru, zapobiegając w ten sposób zbiorce odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy nie złożyli deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i którzy nie uiszczają w związku z tym opłaty, zapobiegając tym samym, podrzucaniu odpadów przez osoby lub właścicieli nieruchomości nie objętych niniejszym przedmiotem zamówienia.
- 8.6.** W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 8.7.** Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbierania.
- 8.8.** Przygotowując harmonogram Wykonawca uwzględni m.in.: względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
- 8.9.** Zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej następujących punktów odbioru odpadów, do których dojazd jest znacznie utrudniony:
- Baszowice – od nr 46 do nr 49, od nr 61 do nr 66, od nr 73 do nr 79B,
 - Stara Słupia – nr 52,
 - Trzcianka – „leśniczówka” nr 38, „Kapkaz” nr 38 i nr 38A,
 - Dębniak – nr 3,
 - Sosnówka – 92, 93, 96,
 - Nowa Słupia – ul. Łazy nr 50.

- 8.10.** Wykonawca dla nieruchomości wymienionych wyżej w pkt 8.9. może ustalić indywidualne terminy zapewniające regularny i powtarzalny odbiór odpadów z wskazaniem dnia tygodnia.
- 8.11.** Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
- 8.11.1.** powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- 8.11.2.** nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.,
- 8.11.3.** powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
- 8.12.** Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 8.13.** Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu w terminie do 31 grudnia 2016 r. właścicielom nieruchomości po 1 egzemplarzu w formie papierowej dla każdego właściciela, Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne dane o właścicielach nieruchomości.
- 8.14.** Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 8.15.** Harmonogramy na wywóz odpadów zmieszanych i selektywnych nie mogą się pokrywać, tzn. nie mogą być realizowane tego samego dnia z danej nieruchomości.
- 8.16.** Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 8.17.** Wykonawca zobowiązany jest również co najmniej raz w każdym roku realizacji zamówienia przeprowadzenia mobilnej zbiórki „u źródła” odpadów wielkogabarytowych. Termin przeprowadzenia zbiórki zostanie ustalony z Zamawiającym.
- 8.18.** Wykonawca odbiera i transportuje odpady, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony, w przypadku gdy niektóre posesje są znacznie oddalone od centrum wsi oraz występują utrudnienia w dojeździe.
- 8.19.** Zawiadomienie właściciela nieruchomości o przypadku niewywiązania się Wykonawcy z odbioru odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy, celem wyjaśnienia i ewentualnego uwzględnienia reklamacji.
- 8.20.** Wykonawca realizuje reklamację w ciągu trzech dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia i uznania go za zasadne, informując Zamawiającego drogą elektroniczną w wykonaniu usługi (w ciągu 2 dni roboczych od momentu realizacji reklamacji).
- 8.21.** Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku WORD lub PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie nie dłuższym niż 2 dni od jego otrzymania. Wykonawca niezwłocznie wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

9. Wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne.

- 9.1.** Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości, którzy nie posiadają własnych pojemników, nieodpłatne zaopatrzenie w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych o następujących pojemnościach: 120l, 240l, 1100l oraz worki o pojemności 120l.
- 9.2.** Wykonawca w cenie oferowanej usługi jest zobowiązany do dostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników do zmieszanych odpadów komunalnych oraz worków do

selektywnej zbiórki odpadów zbieranych selektywnie wg obowiązujących uchwał na terenie Gminy Nowa Słupia w ilości dostosowanej do ilości wytwarzanych odpadów komunalnych na tych nieruchomościach.

- 9.3.** Dostarczone pojemniki będą służyć do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych w przypadku pojemników 120l i 240l dla nieruchomości na których znajdują się domy jednorodzinne oraz domki letniskowe oraz inne nieruchomości wykorzystywane przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe dostarczone nieodpłatnie worki o pojemności 120l będą służyć do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 9.4.** Pojemniki o pojemności 1100l będą służyć do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych Nieruchomości, Spółdzielni Mieszkaniowych i komunalnych budynków mieszkalnych.
- 9.5.** Dostarczone pojemniki i worki będą służyć do zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - 9.5.1.** papier, tektura, metale i opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne – zbierane łącznie w jednym worku w przypadku nieruchomości na których znajdują się domy jednorodzinne oraz domki letniskowe oraz inne nieruchomości wykorzystywane przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, natomiast w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych Nieruchomości, Spółdzielni Mieszkaniowych i komunalnych budynków mieszkalnych w pojemnikach 1100l,
 - 9.5.2.** szkło – zbierane w worku w przypadku nieruchomości na których znajdują się domy jednorodzinne oraz domki letniskowe oraz inne nieruchomości wykorzystywane przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, natomiast w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych Nieruchomości, Spółdzielni Mieszkaniowych i komunalnych budynków mieszkalnych w pojemnikach 1100l,
 - 9.5.3.** niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – zbierane w pojemniku lub worku w przypadku nieruchomości na których znajdują się domy jednorodzinne oraz domki letniskowe oraz inne nieruchomości wykorzystywane przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, natomiast w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych Nieruchomości, Spółdzielni Mieszkaniowych i komunalnych budynków mieszkalnych w pojemnikach 1100l.
 - 9.5.4.** Zamawiający poniżej przedstawia szacunkową ilość pojemników i worków potrzebną do zapewnienia wszystkim właścicielom warunków do prawidłowego zbierania wytworzonych na nieruchomości odpadów komunalnych:
 - 9.5.4.1.** do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, pojemniki o poj. 120l – w ilości 1200 sztuk, o pojemności 240l - w ilości 920,
 - 9.5.4.2.** do zbierania zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych Nieruchomości, Spółdzielni Mieszkaniowych i komunalnych budynków mieszkalnych, pojemniki o pojemności 1100l – w ilości 40,
 - 9.5.4.3.** do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, worki o pojemności 120l w kolorze niebieskim (papier, tektura, metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne) w ilości 2.600 sztuk miesięcznie, worki o pojemności 120l w kolorze zielonym (opakowania ze szkła), w ilości 2.600 sztuk miesięcznie.
 - 9.5.5.** Worki do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE, HDPE lub równoważnego materiału. Powinny być wytrzymałe i odporne na rozrywanie/przerwanie, a także odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych. Tworzywa i substancje użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.
 - 9.5.6.** Worki powinny być oznaczone nazwą podmiotu odbierającego odpady komunalne, posiadać nazwę gminy oraz rodzaj zbieranych w worku o danym kolorze odpadów selektywnie zebranych. Muszą być zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowa Słupia.

- 9.5.7.**Pojemniki na odpady, którymi będzie dysponował Wykonawca muszą spełniać następujące wymagania:
- 9.5.7.1.** muszą być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie,
 - 9.5.7.2.** pojemniki muszą posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta lub spełniać wymagania Polskich Norm,
 - 9.5.7.3.** pojemniki do zbierania odpadów powinny być o pojemnościach wymaganych przez Zamawiającego, czyli 120l, 240l, 1100l,
 - 9.5.7.4.** muszą być kompletne i nieuszkodzone, wyposażone w pokrywę, koła do przemieszczania, specjalny uchwyt umożliwiający jego ciągnięcie i pchanie, muszą spełniać normy jakości oraz normy bezpieczeństwa.
- 9.6.**Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy ilość pojemników może ulec zmianie.
- 9.7.**W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje na niezmiennym poziomie.
- 9.8.**Wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady, musi nastąpić nieodpłatnie na zasadzie bezpłatnej umowy użyczenia (lub innej formy dysponowania) pojemnika na czas realizacji przedmiotu zamówienia, bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego.
- 9.9.**Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę pojemników dostarczonych do właścicieli nieruchomości, Wspólnot Mieszkaniowych Nieruchomości i Spółdzielni Mieszkaniowych, w imieniu których umowy bezpłatnego użyczenia podpisują zarząd wspólnoty lub pełnomocnik – zarządca nieruchomości lub zarząd spółdzielni, z wyjątkiem pojemników dostarczonych dla nieruchomości na których znajdują się komunalne budynki mieszkalne, których właścicielem jest Gmina Nowa Słupia.
- 9.10.** Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, podczas każdorazowego odbioru segregowanych odpadów komunalnych, pozostawi taką ilość worków danego koloru, jaka zostanie wystawiona i odebrana (niezależnie czy zebrane odpady będą w workach dedykowanych czy zastępczych).
- 9.11.** Wykonawca ma również obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach i workach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.
- 9.12.** W przypadku uszkodzenia/zniszczenia pojemnika na odpady zmieszane, wynikającego ze świadczenia usługi odbioru odpadów zmieszanych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni do podstawienia nowego pojemnika w miejsce uszkodzonego/zniszczonego.
- 9.13.** W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nowych punktów wywozowych lub zapotrzebowania na pojemniki i worki, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 9.13.1.** wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający zgłosi zmianę,
 - 9.13.2.** odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, w terminie wynikającym z przyjętego harmonogramu.
- 9.14.** **Zamawiający wskaże Wykonawcy po udzieleniu zamówienia miejsca altan śmietnikowych przy budynkach wielolokalowych, do których Wykonawca wstawi pojemniki o pojemności 1100l w ilości wskazanej przez Zamawiającego w poszczególnych altanach śmietnikowych.**
- 9.15.** Wykonawca w cenie oferowanej usługi bez dodatkowych opłat, zobowiązany jest dostarczyć dla właścicieli nieruchomości pojemniki i worki w nieprzekraczalnym terminie do 5.01.2017 r.
- 9.16.** Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazu z adresami nieruchomości oraz datami do dnia 10.01.2017 r., gdzie zostały dostarczone pojemniki na odpady komunalne oraz wykazu nieruchomości, gdzie właściciel nieruchomości nie wyraził zainteresowania wyposażenia go w pojemnik na odpady przez Wykonawcę. Wykonawca na dowód rezygnacji właściciela z wyposażenia go w pojemnik na odpady powinien dysponować potwierdzeniem w postaci podpisu właściciela i daty kiedy, nie wyraził chęci na pobranie pojemnika. Powyższe wykazy pozwolą na weryfikację, gdzie i jaka ogólna ilość pojemników została dostarczona

właścicielom nieruchomości (czy właściciel nieruchomości pobrał pojemnik o określonej pojemności zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowa Słupia) oraz pozwolą na weryfikację sytuacji, gdy właściciel w pierwszej chwili nie wyraził chęci na wyposażenie go w pojemnik, a w późniejszym okresie wykazuje taką chęć. W takim przypadku na podstawie wykazu i stanu faktycznego po zbadaniu zaistniałej sytuacji, Zamawiający nie będzie naliczał kar za niewyposażenie nieruchomości w pojemnik w terminie do 5.01.2017 r. Szczegółowy sposób naliczania kar z tego tytułu zawarty jest w projekcie umowy.

9.17. Wykonawca dostarczy do siedziby Zmawiającego określoną ilość poszczególnych worków oraz pojemniki zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, wynikającym z zapotrzebowania zgłaszanego przez mieszkańców.

9.18. Wykonawca w celu maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów komunalnych zmieszanych, umożliwi właścicielom nieruchomości wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania dodatkowymi pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych również worków na odpady segregowane, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego).

10. Monitoring i kontrola.

10.1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do rejestrów przekazywanych przez Zamawiającego na życzenie Wykonawcy informacji o nieruchomościach zamieszkałych, nieruchomościach na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, o okresie kiedy należy świadczyć usługę dla domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, o sposobie zbierania odpadów, gdzie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów, w celu weryfikacji jej prawidłowego prowadzenia.

10.2. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu wszelkich zdarzeń mających wpływ na realizację zadań, tj.: np.: zmiana samochodu realizującego daną trasówkę, nieselektywne przekazanie odpadów przez właściciela nieruchomości, nie wystawiony pojemnik lub worki, brak dojazdu, inne zdarzenia.

10.3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wyświetlenie harmonogramu przejazdu (trasówki) oraz podgląd i rejestrację zdarzeń wynikłych podczas realizacji trasówki.

10.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapisywania w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w swojej siedzibie, przez okres świadczenia usługi, określonej w przedmiocie zamówienia i rok po jej zakończeniu, danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników.

10.5. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie oprogramowanie umożliwiające odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które udostępni na każde żądanie Zamawiającego.

10.6. Wykonawca zapewnia możliwość stałego kontaktu z kierowcami samochodów, odbierających odpady komunalne, przedstawiciela Zamawiającego w czasie świadczenia usługi oraz udostępni każdorazowo na żądanie Zamawiającego, dane z urządzeń monitorujących GPS umieszczone w pojazdach.

10.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości kontrolowania pracy pojazdów odbierających odpady na terenie gminy Nowa Słupia.

11. Raporty i inne obowiązki informacyjne.

11.1. Raporty miesięczne:

11.1.1. w przypadku Wykonawcy, który zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym i kryteriami oceny zadeklarował wykazywanie mas odebranych odpadów zgodnie ze **Sposobem nr 1 - O_{mas1}** (zgodnie z SIWZ), zobowiązany jest wykazywać masy

- odebranych odpadów (z podziałem na rodzaje odpadów) poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy, złożone w pisemnym sprawozdaniu z realizacji, umowy, w danym miesiącu jej obowiązywania, wraz z kartami przekazania odpadów,
- 11.1.2.** w przypadku Wykonawcy, który zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym i kryteriami oceny zadeklarował wykazywanie mas odebranych odpadów zgodnie ze **Sposobem nr 2 - O_{mas2}** (zgodnie z SIWZ), zobowiązany jest wykazywać masy odebranych odpadów (z podziałem na rodzaje odpadów) poprzez oświadczenie Wykonawcy, złożone w pisemnym sprawozdaniu z realizacji umowy, w danym miesiącu jej obowiązywania, wraz z załączonymi dowodami ważenia odpadów (tzw. kwitami wagowymi) oraz korespondującymi z tymi kwitami wagowymi kartami przekazania odpadów do RIPOK, instalacji recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku (w przypadku informacji zbiorczej o masie oddanych odpadów, Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć jaka część z oddanej masy odpadów pochodzi z terenu Gminy Nowa Słupia), Wykonawca przekazuje informację Zamawiającemu, jaka ilość odpadów została poddana procesom recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku wraz z wykazaniem, sposobu zagospodarowania odpadów komunalnych oraz wskazaniem nazwy i adresu instalacji.
- 11.1.3.** Wykonawca przekazuje wszelkie wymagane informacje zgodnie z zadeklarowanym w formularzu ofertowym sposobem wykazywania mas odebranych odpadów.
- 11.1.4.** Raporty powinny zawierać informację z podziałem na odpady odebrane „u źródła” oraz z GPSZOK.
- 11.1.5.** W przypadku Wykonawców, którzy realizują usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, informacje zawarte w raportach nie mogą być informacjami zbiorczymi łączącymi nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia z nieruchomościami niezamieszkałymi, dla których wykonanie usługi odbywa się na podstawie indywidualnych umów.
- 11.1.6.** Raporty o których mowa oraz inne informacje będą przekazywane w formie pisemnej.
- 11.1.7.** Raport miesięczny zgodny z powyższymi wymaganiami jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 11.2.** Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Nowa Słupia gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
- 11.2.1.** adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem,
- 11.2.2.** zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy – mieszanie odpadów komunalnych zbieranych oddzielnie, mieszanie odpadów z gospodarstw domowych i działalności gospodarczej, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej nieruchomości,
- 11.2.3.** dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodne z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
- 11.3.** Wykonawca przekaże również informacje o:
- 11.3.1.** miejscach gdzie nie zostały wystawione pojemnik i worki,
- 11.3.2.** braku dojazdu do nieruchomości,
- 11.3.3.** innych zdarzeniach mających wpływ na realizację usługi.
- 11.4.** Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których powstawały odpady, a nie ujęte są w rejestrze przekazanym przez Zamawiającego.
- 12. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.**

- 12.1.** Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:
- 12.1.1.** dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektyw,
 - 12.1.2.** ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 12.1.3.** ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 12.1.4.** Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15.05.2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - 12.1.5.** Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.09.2015 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 12.1.6.** Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29.05.2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
 - 12.1.7.** Planie Gospodarki Odpadami dla województwa Świętokrzyskiego,
 - 12.1.8.** uchwale Nr XXV/357/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2016-2022,
 - 12.1.9.** uchwale Nr VIII/26/15 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowa Słupia (Dz. Urz. woj. świętokrzyskiego z 2015 r., poz. 1599),
 - 12.1.10.** uchwale Nr VIII/25/15 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. woj. świętokrzyskiego z 2015 r., poz. 1598),
 - 12.1.11.** ustawie z dnia 29.08.1991 r. o ochronie danych osobowych,
 - 12.1.12.** innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze Gminy Nowa Słupia zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 13.** Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – kierowcy oraz osoby obsługujące pojazdy do odbioru odpadów.
- 13.1.** W związku z art. 29 ust. 3a p.z.p. – Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników realizujących czynności (zgodnie z pkt 4.3.3.4. siwz) w ramach przedmiotu umowy zatrudnionych na umowę o pracę, oraz oświadczenie, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę.

Załączniki do SzOPZ:

1. Uchwała Nr VIII/26/15 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowa Słupia (Dz. Urz. woj. świętokrzyskiego z 2015 r., poz. 1599),
2. Uchwała Nr VIII/25/15 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. woj. świętokrzyskiego z 2015 r., poz. 1598), (wraz z załącznikiem – Regulaminem Gminnego Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych).