

UMOWA

Nr GOPS.0 07 073.....2016

z dnia 2016 r.

Na realizację usługi pn.: **Realizacja talonów na artykuły spożywczo-przemysłowe dla beneficjentów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.**

zawarta pomiędzy:

Gminą Nowa Słupia z siedzibą w Nowej Słupi ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia / Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Nowej Słupi, ul. Świętokrzyska 18, 26-006 Nowa Słupia,

reprezentowanym przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi Annę Moruś – Mergalską

zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż artykułów spożywczych i przemysłowych dla beneficjentów Zamawiającego i na jego koszt w drodze realizacji talonów spożywczo-przemysłowych (zwanych dalej "talonami") – zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) w obrębie terytorialnym Gminy Nowa Słupia.
2. Sprzedaż artykułów na podstawie talonów wystawionych przez Zamawiającego dokonywana będzie w placówce handlowej Wykonawcy zlokalizowanej na terenie Gminy Nowa Słupia, w związku z czym Wykonawca oświadcza, iż posiada/dysponuje placówką handlową na terenie Gminy Nowa Słupia.
3. Sprzedaż artykułów odbywać się będzie wyłącznie na podstawie talonów wystawionych przez Zamawiającego i przekazanych osobom uprawnionym.
4. uprawniający do dokonania zakupu zawiera:
 - 1) numer,
 - 2) nominał w zł.,
 - 3) termin ważności,
 - 4) podpis pracownika wydającego,
 - 5) pieczęć Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji artykułów spożywczo – przemysłowych, której dokona po otrzymaniu miesięcznej faktury rozliczeniowej wystawionej przez Wykonawcę wraz z weryfikacją cen jednostkowych artykułów zakupywanych przez beneficjentów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi w ramach zasiłków.
6. Asortyment artykułów objętych sprzedażą na podstawie talonów, nie obejmuje używek i alkoholu. W przypadku pojawienia się na miesięcznej fakturze rozliczeniowej wystawionej przez Wykonawcę wyrobów tytoniowych, alkoholowych, wyrobów spirytusowych oraz kawy suma faktury przy rozliczeniu z Wykonawcą zostanie pomniejszona o kwoty za w/w produkty.
7. W przypadku przynajmniej dwukrotnego wyszczególnienia wyrobów tytoniowych, alkoholowych, wyrobów spirytusowych oraz kawy miesięcznych fakturach rozliczeniowych świadczeń wystawianych przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
8. Przykładowy „koszyk” podstawowych produktów spożywczo – przemysłowych w ramach realizacji świadczeń dla beneficjentów Zamawiającego w ramach talonu:
 - 1) Margaryna do smarowania 500 g,
 - 2) Cukier 1 kg,
 - 3) Mąka pszenna 1 kg,
 - 4) Chleb biały 500 g,
 - 5) Mleko 1 l.,
 - 6) Makaron „nitki” rosołowy 250 g,
 - 7) Mydło kostka 100 g,
 - 8) Papier toaletowy szary 8 rolek.
9. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy pisemnej informacji z jednodniowym wyprzedzeniem na temat beneficjenta uprawnionego do skorzystania z tej formy pomocy wraz z podaniem zakresu oraz wysokości przysługującego świadczenia, który będzie podstawą do zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszego zamówienia.
10. Zamawiający przewiduje wydanie i realizację w okresie obowiązywania niniejszej umowy 45 sztuk talonów o jednostkowej wartości 317,00 zł. Zmiana ilości rzeczywiście wydanych talonów bądź ich wartości nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 2

Wartość Umowy

1. Strony ustalają, że wartość zamówienia z tytułu realizacji umowy zależeć będzie od równowartości zasiłków udzielanych w formie talonów wydawanych przez Zamawiającego dla beneficjentów w danym miesiącu.
2. Rozliczenie przedmiotu Umowy będzie płatne po otrzymaniu wystawionych końcem każdego miesiąca przez Wykonawcę faktur VAT, wraz z szczegółową specyfikacją określającą ilość, rodzaj oraz ceny jednostkowe artykułów zakupywanych przez beneficjentów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi na podstawie

talonów. Faktury powinny zostać wystawione najpóźniej do 10-go dnia następnego miesiąca.

3. Rozliczenie miesięcznej faktury, wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, dokonywane będzie w terminie do 21 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin realizacji Zamówienia ustala się od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 roku.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy pisemnej informacji z jednodniowym wyprzedzeniem na temat beneficjenta uprawnionego do korzystania z tej formy pomocy wraz z podaniem okresu na jaki została przyznana pomoc oraz wysokości przysługującego świadczenia, który będzie podstawą do zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Osobą wyznaczoną do akceptacji przedstawionych faktur oraz wystawienia pisemnej informacji na temat beneficjenta uprawnionego do korzystania z tej formy pomocy wraz z podaniem okresu na jaki została przyznana pomoc oraz wysokości przysługującego świadczenia jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupia.

§ 4

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :
 - 1) rozliczenie miesięcznej faktury, wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, w terminie do 21 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w fakturze,
 - 2) udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej Umowy,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) sprzedaż artykułów na podstawie talonów wystawionych przez Zamawiającego dokonywana w placówce handlowej Wykonującego zlokalizowanej na terenie Gminy Nowa Słupia,
 - 2) w ramach realizacji świadczeń dla beneficjentów Zamawiającego zakazana jest sprzedaż wyrobów tytoniowych, alkoholowych, spirytusowych oraz kawy,
 - 3) wystawienie faktury najpóźniej do 10 dni po upływie terminu ważności talonu, natomiast w miesiącu grudniu wystawienie faktury najpóźniej do 27 grudnia,
 - 4) udzielenie wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia,
 - 5) zachowanie tajemnicy na temat osób korzystających z realizacji talonów informacji o beneficjentach osobą trzecim, tj. nie związanych z realizacją zadania.

§ 5

Kary

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie umowne w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy w wysokości 5 000,00 zł.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku określonym §1 ust. 7 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, w każdym czasie, gdy Zamawiający zalega z zapłatą należności za wykonaną usługę za dwa pełne okresy płatności.
4. Prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1-3 może być zrealizowane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających skorzystanie z prawa do odstąpienia.

§ 7

Ustalenia końcowe

5. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowania niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz dokumentacja przetargowa, w oparciu o którą została złożona oferta.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA