

WZÓR UMOWY NR .....

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy między:

Gminą Nowa Słupia NIP 657-24-64-005 – Zespół Szkół w Rudkach ul. **Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia**

reprezentowanym przez pełnomocnika Panią Alinę Cieśla – Dyrektora Zespołu Szkół w Rudkach,

przy kontrasygnacie Pani Joanny Kalarus – Głównego księgowego

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, a

.....reprezentowanym przez ....., zwanym dalej

**Wykonawcą**,

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U.

z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

## §1

Umowa została zawarta na podstawie i warunkach oferty złożonej przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego na realizację zadania pn. „**Zakup, dostawa i montaż sprzętów i pomocy dydaktycznych do Sali sensorycznej w Zespole Szkół w Rudkach**”, która to oferta stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## §2

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę wyposażenia, sprzętów i pomocy dydaktycznych do sali sensorycznej znajdującej się w budynku Zespołu Szkół w Rudkach, których szczegółowy opis zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy (dalej określanych łącznie jako „wyposażenie”).
2. Wykonawca dostarczy na własny koszt i na własne ryzyko wyposażenie do siedziby Zespołu Szkół w Rudkach ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie wyposażenia do pomieszczenia w budynku Zespołu Szkół w Rudkach w godzinach pracy tego Zespołu po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady wyposażenia , w tym za powstałe w czasie transportu – aż do chwili skutecznego wydania wyposażenia Zamawiającemu.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje, odpowiednią wiedzą, bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

### §3

#### **Termin i sposób realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletne wyposażenie, tj. w pełni sprawne i zgodne z opisem zawartym w załączniku nr 2 do umowy, w terminie do dnia 30.11.2018 r.
2. Z czynności dostawy wyposażenia zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia w toku odbiorów, iż wyposażenie jest niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia braków, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin.
4. W przypadku stwierdzenia w toku odbiorów, iż wyposażenie ma wady jakościowe, to:
  - 1) jeśli wady nie nadają się do usunięcia: Zamawiający może obniżyć w odpowiednim stosunku należne Wykonawcy wynagrodzenie, a jeśli wady te są istotne i uniemożliwiają korzystanie z wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może także od umowy odstąpić bądź żądać dostawy nowych, wolnych od wad elementów wyposażenia;
  - 2) jeśli wady nadają się do usunięcia: Zamawiający może obniżyć w odpowiednim stosunku należne Wykonawcy wynagrodzenie bądź żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a jeśli wady są istotne – może także odstąpić od umowy.
5. Wykonawca wraz z wyposażeniem dostarczy karty gwarancyjne.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji producenta. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu skutecznego odbioru końcowego.
7. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
8. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wyposażenia, zgodnie z przepisami k.c. o rękojmi przy umowie sprzedaży.

9. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, braków ilościowych w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i braków w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.

#### §4

##### **Cena i warunki zapłaty**

1. Wartość przedmiotu umowy, ustalona na podstawie ceny przedstawionej w ofercie wykonawcy (Załącznik nr 1 do umowy) wynosi brutto.....PLN (słownie.....).
2. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy wystawi fakturę na kwotę określoną w ust 1 lub kwotę określoną w protokole odbioru końcowego zawierającego ustalenia o obniżeniu należnego wynagrodzenia z uwagi na wady przedmiotu umowy.
3. **Dane do faktury:**  
**Nabywca - Gmina Nowa Słupia ul. Rynek 15 26-006 Nowa Słupia NIP 657 24 64 005**  
**Odbiorca – Zespół Szkół w Rudkach ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia**  
**Płatnik – Zespół Szkół w Rudkach ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia**
4. Faktura Wykonawcy nie może być wystawiona z wcześniejszą datą niż data dostarczenia wyposażenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę wraz z dostawą wyposażenia.
6. Zamawiający zapłaci należne Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §5

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w niniejszej umowie oraz w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 2) gdy wobec Wykonawcy zostanie otwarta likwidacja,
  - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) w przypadku zawinionego niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 3 ust. 1;

- 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy może być realizowane w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie – w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających skorzystanie z tego prawa.

## **§6**

### **Ustalenia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**