

Umowa nr..... (PROJEKT)

zawarta w dniuw Nowej Słupi pomiędzy:

1. Gminą Nowa Słupia NIP 657-24-64-005 – **Szkołą Podstawową w Nowej Słupi ul. Szkolna 10, 26-006 Nowa Słupia** reprezentowanym przez pełnomocnika Pana Rafała Karcz – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowej Słupi, przy kontrasygnacie Pani Joanny Kalarus – Głównego księgowego

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, a

2.
zwanym dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Zakup nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami) dla Szkoły Podstawowej w Nowej Słupi w celu wzbogacenia zasobów biblioteki szkolnej o pozycje pozostające w sferze zainteresowania uczniów i jednocześnie służące realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” Priorytetu 3 „Rozwijanie zainteresowań uczniów przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych”** (dalej określane jako „przedmiot umowy”).
2. Szczegółowy opis nowości wydawniczych, o których mowa w ust. 1 (dalej określane jako „książki”) zawierają załączniki do niniejszej umowy:
 - 1) **załącznik nr 1: część Nr 1a** książki do biblioteki szkolnej **dla uczniów szkoły podstawowej;**

załącznik nr 2: część Nr 1b książki do biblioteki szkolnej dla uczniów szkoły podstawowej - asortyment uzupełniający.

3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, książki właściwej jakości, zgodnej z obowiązującymi normami oraz Zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Dostawa książek powinna nastąpić wg wykazu stanowiącego załącznik do umowy sporządzonego na podstawie formularzy cenowo-ofertowych część nr 1a i 1b stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.
2. Miejsce dostawy książek: Szkoła Podstawowa w Nowej Słupi ul. Szkolna 10, 26-006 Nowa Słupia.
3. Termin dostawy książek: do 30.08.2019 r.

§ 3.

Ogólne reguły wykonywania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności.

2. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone książki są nowe, nieużywane oraz kompletne, a także wolne od wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca dostarczy książki na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego na zasadach określonych w § 2.
5. Zamawiający zgłasza reklamacje dotyczące braku ilościowego towaru w oryginalnym opakowaniu lub dostarczenia książek innych niż objęte zamówieniem w terminie 3 dni od daty odbioru, a w przypadku wad ukrytych (jakościowych) w terminie 3 dni od ich ujawnienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu wadliwych książek.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż za wykonanie dostawy, objętej przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, która wynosi:
 - 1) Netto złotych (słownie: zł)
 - 2) Brutto złotych (słownie: zł)
(brutto/cena łącznie z podatkiem VAT).
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku.
3. Podstawą do wystawienia faktury/ rachunku będzie pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Dane do faktury:
Nabywca - Gmina Nowa Słupia ul. Rynek 15 26-006 Nowa Słupia, NIP 657 24 64 005
Odbiorca/Płatnik – Szkoła Podstawowa w Nowej Słupi ul. Szkolna 10 26-006 Nowa Słupia.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 5.

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte w sposób rażący wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie, a w szczególności narusza § 3 ust. 3 bądź nie przyjmuje zwrotu wadliwego towaru zgodnie z § 3 ust. 6, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w ust. 1 powyżej oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) gdy wobec Wykonawcy zostanie otwarta likwidacja,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczyna realizacji przedmiotu umowy w umówionym terminie pomimo wezwania go do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy, z wyjątkiem przyczyny

leżącej po stronie Zamawiającego,

- 6) w przypadku zawinionego niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 3;
 - 7) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy może być realizowane w przypadkach przewidzianych w ust.1 – w terminie do 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu do usunięcia naruszeń, a w przypadkach, o których mowa w ust. 2 – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za całość zamówienia.
 5. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w umowie – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za całość zamówienia, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia.
 6. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6.

Przepisy końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca