

Umowa Nr
z dnia

zawarta w oparciu art. 4 ust. 8 ustawy o prawie zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej 30.000 EURO pomiędzy:

1. Urzędem Gminy w Nowej Słupi, ul . Rynek 15, reprezentowanym przez:
 - Andrzeja Gąsiora – Wójta Gminy Nowa Słupia
 - Przy kontrasygnacie Danuty Fijas Skarbnika Gminy Nowa Słupia

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a:

2.
.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej **Dostawcą**

o następującej treści:

§1

1. Dostawca przyjmuje do sukcesywnej sprzedaży i dostawy artykułów biurowych i piśmiennych oraz materiałów eksploatacyjnych i środków czystości na potrzeby Urzędu Gminy w Nowej Słupi w okresie : od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.
2. Zakres przedmiotu zamówienia określono w **Załączniku A – „Wykaz materiałów i artykułów”** będącym załącznikiem do zapytania ofertowego z dnia 13.12.2017 roku (dalej: "przedmiot zamówienia"). Zamawiający zastrzega, iż podane ilości artykułów biurowych są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany przedmiotu zamówienia wyszczególnionego, co do rodzaju w **Załączniku A**, a także ograniczenia przedmiotu zamówienia, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
4. W związku z ograniczeniem bądź zmianą przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia Dostawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§2

1. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia będą dostarczane do siedziby **Zamawiającego** przez Dostawcę sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu zapotrzebowania przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za gospodarkę magazynową.

2. **Dostawca** będzie dostarczał przedmiot zamówienia do **Zamawiającego** własnym środkiem transportu – w celu weryfikacji dostawy pod względem ilościowym i jakościowym – na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w terminie 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania w sposób, o którym mowa w ust. 1 i w godzinach 7:30 – 13:00 (w środy do 16:00).
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia danej dostawy w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym a dostarczonym przedmiotem zamówienia.

§3

1. Dostawca udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczona od daty dostawy towaru.
2. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez **Zamawiającego**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, **Dostawca** zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania **Zamawiającego** określone w załączniku A do Kwestionariusza - w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

§4

Umowa obowiązuje na okres: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 roku.**

§5

1. Ceny jednostkowe oferowane w **załączniku A** będą stałe przez okres obowiązywania niniejszej umowy, w szczególności nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu oraz ubezpieczenia na czas transportu.
2. Ceny materiałów i artykułów zamówień doraźnych, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy będą podlegały wcześniejszemu uzgodnieniu między stronami niniejszej umowy.
3. W czasie obowiązywania niniejszej umowy rozliczenie następować będzie w oparciu o dostarczoną dostawę ilościową oraz ceny jednostkowe brutto określone w ofercie **Dostawcy**.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony w danym miesiącu przedmiot zamówienia, z dołu w terminie do 14 dni od daty złożenia **Zamawiającemu** oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej

przez przedstawiciela **Zamawiającego** dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia. Dostawca wystawi fakturę VAT za dostawę dokonaną w danym miesiącu do dnia 7 następnego miesiąca.

§6

1. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie **Dostawcy** w szczególności w przypadkach:

- 1) wobec Wykonawcy zostanie otwarta likwidacja,
- 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) złożenia przez **Zamawiającego** trzech reklamacji na dostarczone przez **Dostawcę** materiały i artykuły,
- 4) co najmniej dwukrotnego dostarczenia przez **Dostawcę** materiałów i artykułów innych niż wskazane w ofercie,
- 5) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.

2. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy może być realizowane w przypadkach przewidzianych w ust.1 – w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§8

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Sprawy sporne będzie rozstrzygał właściwy Sąd Rejonowy dla siedziby **Zamawiającego**.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/DOSTAWCA/

.....
/ZAMAWIAJĄCY/