

**UCHWAŁA NR XXVIII/73/16**  
**RADY GMINY NOWA SŁUPIA**  
**z dnia 29 września 2016 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia jako jednostki  
obsługującej oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 10a ust.1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.**

Z dniem 31 grudnia 2016 r. likwiduje się jednostkę budżetową pn. Zespół Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia.

**§ 2.**

Z dniem 01 stycznia 2017 r. powołuje się **jednostkę budżetową** pn. Zespół Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia jako **jednostkę obsługującą** w rozumieniu przepisu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) dla:

- 1) Zespołu Szkół w Nowej Słupi ul. Szkolna 10, 26-006 Nowa Słupia,
- 2) Zespołu Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia,  
zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

**§ 3.**

Określa się poniższy zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi:

- 1) prowadzenie gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, z wyłączeniem kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446),
- 2) realizację zadań głównego księgowego w jednostkach obsługiwanych,
- 3) zapewnianie obsługi administracyjnej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych.

**§ 4.**

Zespołowi Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.**

Zespół Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia wyposaża się w mienie po zlikwidowanej jednostce budżetowej.

**§ 6.**

Należności i zobowiązania po zlikwidowanej jednostce budżetowej przejmuje powołana na mocy niniejszej uchwały jednostka obsługująca.

**§ 7.**

Tracą moc: Uchwała Nr XXV/49/16 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie likwidacji jednostki organizacyjnej gminy Nowa Słupia pod nazwą Zespół Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia, Uchwała Nr XXV/50/16 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Gminy Nowa Słupia oraz nadania jej statutu, Uchwała Nr XXVII/66/16 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie zmiany statutu Centrum Usług Wspólnych Gminy Nowa Słupia.

**§ 8.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Słupia.

**§ 9.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
mgr Sylwester Kozłowski

**STATUT**  
**Zespołu Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia**

**Rozdział 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Zespół Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia zwany dalej ZOS działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 1047 ),
- 4) niniejszego Statutu.

**§ 2.**

ZOS jest jednostką obsługującą w rozumieniu przepisu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) i obejmuje swoją działalnością następujące jednostki obsługiwane:

- 1) Zespół Szkół w Nowej Słupi, ul. Szkolna 10, 26-006 Nowa Słupia.
- 2) Zespół Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia.

**§ 3.**

ZOS jest jednostką budżetową Gminy Nowa Słupia, realizującą zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej oraz administracyjno-organizacyjnej jednostek obsługiwanych i własnej. Prowadzi pełną dokumentację i dokonuje wszelkich czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oświaty i wychowania na terenie gminy Nowa Słupia.

**§ 4.**

Siedziba Zespołu Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia znajduje się przy ul. Świętokrzyskiej 18 w Nowej Słupi.

**§ 5.**

Działalność ZOS finansowana jest z budżetu Gminy Nowa Słupia.

## § 6.

ZOS nie posiada osobowości prawnej.

## § 7.

Bezpośredni nadzór nad działalnością ZOS sprawuje Wójt Gminy Nowa Słupia.

### **Rozdział 2.**

#### **CEL I ZAKRES DZIAŁANIA**

## § 8

1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. ZOS przejmuje w całości obowiązki i odpowiedzialność z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych.
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.
3. Do zadań ZOS w zakresie obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych i własnej należy:
  - uczestnictwo w opracowaniu projektów planów dochodów i wydatków budżetowych,
  - bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
  - sporządzanie wymaganych prawem sprawozdań budżetowych i finansowych,
  - nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej,
  - prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
  - organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych,
  - ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac,
  - realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczeń społecznych pracowników oraz należności podatkowych,
  - przygotowywanie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników,
  - prowadzenie obsługi zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych,
  - rozliczenie delegacji krajowych i zagranicznych,
  - obsługa opłat za wyżywienie,
  - obsługa opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
  - prowadzenie ewidencji środków trwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
  - przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek,

- obsługa finansowo-księgowo pracowniczej kasy pożyczkowej pracowników, emerytów i rencistów,
  - archiwizowanie dokumentacji własnej.
4. Do zadań ZOS w zakresie obsługi administracyjno - organizacyjnej jednostek obsługiwanych i własnej należy:
- obsługa kadrowa pracowników, w tym prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz pracowników tych jednostek,
  - realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie ustawy –Prawo zamówień publicznych, zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
  - wykonywanie zadań z zakresu statystyki w tym sprawozdań Głównego Urzędu Statystycznego i Ministerstwa Edukacji Narodowej,
  - sporządzanie sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,
  - przygotowywanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych na dany rok szkolny,
  - wnioskowanie o nagrody i odznaczenia dla Dyrektorów jednostek obsługiwanych,
  - współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie oceny pracy Dyrektorów jednostek obsługiwanych,
  - zapewnienie warunków dla doskonalenia zawodowego nauczycieli, organizowanie i przeprowadzanie egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli,
5. Do zadań ZOS w zakresie oświaty i wychowania należy:
- współpraca ze Skarbnikiem Gminy Nowa Słupia w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania placówek oświatowych,
  - współpraca z Dyrektorami szkół w zakresie wykonania zadań merytorycznych związanych z realizacją zadań oświatowo – opiekuńczych,
  - prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, utrzymywaniem i likwidowaniem placówek oświatowych,
  - realizacja polityki oświatowej na terenie Gminy Nowa Słupia oraz podstawowych kierunków rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
  - współpraca przy ustalaniu planów sieci przedszkoli i szkół,

- ustalanie wskaźników i zasad organizacji szkół, przedszkoli, uwzględniających ilość oddziałów, liczebności uczniów w oddziałach, zakresu zajęć pozalekcyjnych wykraczających poza minimum programowe oraz strukturę i limity zatrudniania nauczycieli i pracowników obsługi i administracji,
- prowadzenie spraw związanych z realizowaniem obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież,
- prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem i rejestrowaniem nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych,
- prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem Dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej i współpraca w tym zakresie z Kuratorium Oświaty,
- prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dla uczniów pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- prowadzenie ewidencji placówek publicznych i niepublicznych oraz współpraca z organami je prowadzącymi w zakresie ewidencji uczniów, przyznawania i rozliczania dotacji dla tych placówek.

### **Rozdział 3.**

## **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

### **§ 9.**

Przełożonym ZOS jest Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Nowa Słupia.

### **§ 10.**

Kierownik ZOS zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.

### **§ 11.**

W zakresie zarządu mieniem Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Nowa Słupia.

### **§ 12.**

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika ZOS w szczególności należy:

- ustalanie wewnętrznej organizacji pracy ZOS, a w szczególności określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników ZOS,



- wydawanie zarządzeń i regulacji określających działalność ZOS,
- określanie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji,
- ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych ZOS,
- zapewnienie pracownikom ZOS bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu ZOS,
- podejmowanie decyzji w ramach przekazanych pełnomocnictw i upoważnień przez Wójta Gminy Nowa Słupia,
- nadzór nad działalnością jednostek obsługiwanych w zakresie oświaty i wychowania.

### **§ 13.**

Kierownik ZOS ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie oraz za terminowe i zgodne z prawem wykonanie zadań ZOS.

### **§ 14.**

ZOS jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Kierownik ZOS jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników ZOS i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

### **§ 15.**

Szczegółowy zakres działania ZOS oraz jego strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika ZOS i zatwierdzony przez Wójta Gminy Nowa Słupia.

### **§ 16.**

Pracownicy ZOS wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

**Rozdział 4.**  
**ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ**

**§ 17.**

ZOS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości.

**§ 18.**

Podstawą gospodarki finansowej ZOS jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Nowa Słupia uchwalonego przez Radę Gminy Nowa Słupia. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 19.**

Ewidencja księgowa ZOS jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

**Rozdział 5.**  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 20.**

ZOS używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą i adresem.

**§ 21.**

W korespondencji ZOS posługuje się oznakowaniem akt o symbolu ZOS - zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną.

**§ 22.**

Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**§ 23.**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

Przewodniczący Rady Gminy

  
mgr Sylwester Kozłowski



## UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku przepisów prawa zawartych w art. 10a – 10d ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 1515 z późn. zm.) dodanych ustawą z dnia 25 czerwca 2015 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r., poz. 1045) gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną dla jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych. W tym celu powołuje się Zespół Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia i nadaje się mu statut, który zawiera wszelkie elementy wymagane przepisami prawa, w szczególności:

- 1) postanowienia ogólne,
- 2) przedmiot działalności,
- 3) strukturę organizacyjną,
- 4) postanowienia końcowe.

Niniejszy Statut wskazuje jednostkę obsługującą, którą w tym przypadku jest Zespół Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia oraz jednostki obsługiwane, które wskazane są z nazwy, a także zakres obsługi powierzonej jednostce obsługującej. Dotychczasowa jednostka powołana do obsługi jednostek oświatowych na podstawie art. 5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) na mocy art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw(Dz. U. z 2015 r. , poz.1045) przestaje istnieć z dniem 31.12.2016 r. Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie niniejszej uchwały przez Radę Gminy Nowa Słupia jest zasadne.