

Uchwała Nr VIII/ 57 /10
Rady Gminy Nowa Słupia
z dnia 29 września 2010 r.
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Nowa Słupia

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1

Opracowanie projektu budżetu

- 1 Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy kierowników i pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach urzędu gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych, Wójt Gminy Nowa Słupia (*dalej: Wójt*).
2. Wnioski radnych i sołectw składane są Wójtowi w terminie do dnia 10 października każdego roku
3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 10 października
- 4 Kierownicy wydziałów urzędu składają w terminie do 15 października zbiorcze projekty dochodów i wydatków budżetu Gminy, w szczególności: dział, rozdział i paragraf.
5. Zbiorcze projekty finansowe zawierają propozycje kwot dochodów i wydatków urzędu, propozycję dochodów i wydatków jednostek organizacyjnych, wnioski, o których mowa w punkcie 2 a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych
- 6 W terminie do 20 października Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
- 7 Skarbnik w terminie do 30 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
8. Na podstawie przedłożonych projektów finansowych złożonych przez kierowników wydziałów, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
- 9 Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 2

Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

- 1 Szczegółowy plan dochodów i wydatków zawartych w projekcie budżetu opracowuje się w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej
- 2 Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów.
 - b) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych.
 - c) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

§ 3 Uchwalanie budżetu

Przewodniczący Rady Gminy przesyła przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

Komisje rady w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.

Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.

Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Wójtowi Gminy Nowa Słupia

Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać autopoprawek w przedłożonym Radzie Gminy projekcie uchwały budżetowej.

Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową

Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

1. odczytaniem projektu uchwały budżetowej.
2. odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej
3. odczytaniem opinii poszczególnych komisji Rady.
4. odczytaniem opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego komisji budżetowej.
5. dyskusją nad projektem uchwały budżetowej.
6. głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XII/86/07 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 30 października 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz uchwała Nr XIII/99/07 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 27 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XII/86/07 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 30 października 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Ewa Guz

UZASADNIENIE

Do końca 2009 roku obowiązki rady gminy w zakresie określenia zasad procedowania nad budżetem wynikał z ustaw ustrojowych. Od 1 stycznia 2010 roku uregulowania dotyczące zakresu przedmiotowego uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zawiera art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240). W związku z tym konieczne jest podjęcie nowej uchwały w oparciu o nowy porządek prawny.