

**Uchwała Nr IV/47/09**  
**Rady Gminy Nowa Słupia**  
z dnia 5 czerwca 2009 r.

**w sprawie nadania Statutu Publicznego Przedszkola w Rudkach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 poz. 2572 Nr 273 z późn. zm.).

- § 1. Uchwała się Statut Publicznego Przedszkola w Rudkach w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Publicznego Przedszkola w Rudkach.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
Przewodniczący Rady Gminy  
mgr. Ewa Guz

**Załącznik nr 1**  
do Uchwały Nr. IV/47/09  
Rady Gminy Nowa Słupia  
z dnia 5 czerwca 2009 r.

*Statut Publicznego Przedszkola w  
Rudkach*  
Zalacznik 1.doc

**UZASADNIENIE**

Statut przedszkola jest dokumentem regulującym podstawowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem danej placówki. Zapisy statutu muszą być zgodne z obowiązującym prawem, z ustawą o systemie oświaty i Kartą Nauczyciela oraz wydanymi na podstawie tych ustaw innymi aktami prawnymi. Pierwszy statut nadaje organ lub osoba zakładająca te placówkę. Projekt statutu placówki lub jego zmian przygotowuje rada pedagogiczna i przedstawia go do uchwalenia radzie placówki. W przypadku Publicznego Przedszkola w Rudkach ustawowo określona procedura nie może zostać zrealizowana ponieważ w przedszkolu nie funkcjonuje rada pedagogiczna. Rada ta powstaje w placówce zatrudniającej co najmniej 3 nauczycieli. Nie ulega wątpliwości, że przedszkole dwuoddziałowe musi posiadać statut, a jego regulacje muszą być aktualne i zgodne z obowiązującymi przepisami. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały.

STATUT  
PUBLICZNEGO  
PRZEDSZKOLA  
w Rudkach

## §1

1. Przedszkole Publiczne w Rudkach.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Rudkach przy ul. Chełmowej, tel. 31-77-288.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Urząd Gminy Nowa Słupia.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kurator Oświaty w Kielcach.
5. Przedszkolu, może nadać imię organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej.
6. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu w pieczęci urzędowej.

## §2

### *1. Cele i zadania przedszkola wynikające z przepisów prawa, w szczególności w zakresie:*

- przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi
- umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

### *2. Realizacja zadań przedszkola uwzględnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.*

- a. ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej za pośrednictwem nauczyciela, wychowawcy, rodzica dziecko kierowane jest do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- b. na podstawie opinii poradni z dzieckiem prowadzona jest praca korekcyjno - kompensacyjna,
- c. wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka odbywa się poprzez organizowanie - zajęć logopedycznych, terapii pedagogicznej, porad, konsultacji,
- d. uczęszczanie dziecka na zajęcia specjalistyczne wymaga zgody rodzica, prawnego opiekuna,
- e. zajęcia specjalistyczne prowadzą pracownicy zatrudnieni w poradni, lub nauczyciele wykształceni w danym kierunku.

2.A. W przedszkolu może być organizowana działalność innowacyjna i eksperymentalna.

### **3. Sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.**

- a. dziecko przebywające w przedszkolu jest pod opieką nauczycielki, która organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem wychowania przedszkolnego i miesięcznym planem zajęć.

- b. nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
- c. każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) .
- d. nauczycielka opuszcza oddział - dzieci w momencie przyjścia drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
- e. nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
- f. obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Powiadomić dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.
- g. w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
- h. w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
- i. obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p.poż., przepisów ruchu drogowego.
- j. wychowankowie przebywają na świeżym powietrzu - w zależności od warunków atmosferycznych oraz w pomieszczeniach wietrzonych i z dopływem świeżego powietrza.
- k. nie organizuje się wycieczek, spacerów z dziećmi podczas burzy, śnieży gołoledzi oraz przy temperaturze  $-10^{\circ}\text{C}$ .
- l. podczas wyjścia poza teren przedszkola zapewnia się jednego opiekuna na piętnaścioro dzieci.
- m. w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
- n. nauczyciel organizując spacer i wycieczkę zobowiązany jest sprawdzić stan ilościowy wychowanków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- o. urządzenie dla dzieci ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach jest zabronione.
- p. w czasie prowadzenia zajęć z wychowania zdrowotnego należy zwracać szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydajności organizmu dzieci, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie trudności i intensywności.

r. ćwiczenia powinny być prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń - zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.

#### *4. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.*

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
2. Upoważnienie powinno zawierać pełne dane, w tym numer i serię dowodu osobistego osoby odbierającej i wyrażone na piśmie i złożone przez rodziców (opiekunów) u nauczyciela lub u dyrektora przedszkola.
3. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu,
4. Rodzice i opiekunowie odbierają dziecko bezpośrednio z sali.
5. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić kto odebrał dziecko.
6. Z szatni do sali zabaw dziecko może być odprowadzone przez rodziców.
7. W drodze do i z Przedszkola odpowiedzialność za dziecko ponoszą osoby je przyprowadzające i odprowadzające.

#### *5. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.*

- a. Zajęcia dodatkowe prowadzone są na wniosek rodziców.
- b. Rodzice ponoszą całkowity koszt zajęć dodatkowych.
- c. W czasie zajęć dodatkowych typu: języki obce, logopedia, opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia,
- d. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci.
- e. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci.

### §3

#### *1. Organy przedszkola i ich kompetencje*

- dyrektor przedszkola
- rada rodziców

##### *A. Kompetencje dyrektora*

- a) dyrektor powołany jest do pełnienia funkcji przez organ prowadzący przedszkole w drodze konkursu na okres 5 lat.

b) do obowiązków dyrektora należy:

- kierowanie całokształtem działalności przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz,
- opracowywanie dokumentów dotyczących pracy przedszkola,
- planowanie i organizowanie samokształcenia i doskonalenia nauczycieli,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- zapewnienie wszystkim wychowankom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
- dysponowanie środkami określonymi w budżecie i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - a. dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych;
- dyrektor zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
- przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe;
- występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;
- dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców,
- wykonuje wszystkie czynności wynikające ze statusu dyrektora

b. dyrektor, sprawując nadzór pedagogiczny, wykonuje w szczególności następujące zadania:

- planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy przedszkola;
- inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego
- gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, w/g zasad określonych w odrębnych przepisach;

c. dyrektor przedszkola prowadzi mierzenie jakości pracy przedszkola w szczególności przez:

- badanie skuteczności działania przedszkola porównując osiągnięte efekty z założonymi celami;
- badanie osiągnięć edukacyjnych dzieci;
- diagnozowanie wybranych obszarów pracy przedszkola;
- systematyczne obserwowanie osiąganej jakości pracy przedszkola wg ustalonych kryteriów;

- hospitację polegającą w szczególności na obserwacji wiedzy, umiejętności i postaw dzieci;

#### **B. Rada Rodziców**

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci.
2. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
3. Rada Rodziców jest społecznie działającym organem.
4. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrz przedszkolną, której celem jest:
  - zapewnienie współpracy rodziców z przedszkolem w doskonaleniu pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej,
  - prezentowanie wobec dyrektora oraz władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach przedszkola
  - współdziałanie z dyrektorem, w zaznajamianiu ogółu rodziców z pracą opiekuńczo- wychowawczo-dydaktyczną i wynikającymi z niej zadaniami dla rodziców
  - pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału i realizacji procesu opiekuńczo- wychowawczo-dydaktycznego oraz udzielanie pomocy materialnej na rzecz przedszkola.
5. Jeżeli uchwały Rady Rodziców i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem placówki -dyrektor zawiesza ich wykonanie.
6. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez ogół rodziców na zebraniu ogólnym.
7. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
8. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
9. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
10. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem przedszkola ma możliwość wyrażania opinii na temat doboru nauczyciela w oddziale.
11. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
12. Działalnością Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców, powoływane na zasadach określonych w regulaminie.
13. Prezydium liczy co najmniej 3 osoby.

14. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata. Nowi członkowie wybierani są zgodnie z uchwalanym regulaminem.

15. Rada Rodziców ma prawo do wyrażania opinii na temat funkcjonowania placówki do organu prowadzącego nadzór nad przedszkolem.

**1. Zasady współdziałania organów przedszkola, zapewniające w szczególności**

**właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i w statucie przedszkola oraz zapewniające bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola**

1. Organy przedszkola zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji między sobą o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
2. Rodzice, nauczyciele przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

**3. Podstawowe formy współdziałania to:**

- zebrania ogólne rodziców organizowane dwa razy w ciągu roku szkolnego
- zebrania grupowe
- konsultacje indywidualne nauczyciela z rodzicami i specjalistami
- udział rodziców w uroczystościach przedszkolnych
- udział rodziców w zajęciach otwartych
- zaproszenie dyrektora przedszkola na posiedzenie Rady Rodziców

**4. Rodzice mają prawo do:**

- znajomości zadań wynikających z planów miesięcznych w danym oddziale
- uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, rozwoju
- wyrażanie i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat funkcjonowania placówki.



### 3. *Sposoby rozwiązywania sporów między organami przedszkola:*

- organy przedszkola są obowiązane do należytego i wyczerpującego informowania stron o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków. W tym celu udzielają stronom niezbędnych wyjaśnień i wskazówek
- w razie sporów organ nadrzędny zobowiązany jest umożliwić stronom wypowiedzenie się co do zebranych materiałów i dowodów oraz stawianych żądań
- w razie sporów, organy powołane do wydawania decyzji powinny działać szybko i wnikliwie, posługując się możliwie najprostszymi środkami
- spory, które nie wymagają dowodów powinny być załatwiane niezwłocznie,
- w razie niemożliwości załatwienia sprawy bezpośrednio między stronami, należy ją skierować do organów nadrzędnych (w stosunku do dyrektora - organ sprawujący nadzór nad przedszkolem lub organ prowadzący przedszkole; w stosunku do Rady Rodziców – dyrektor, przewodniczący Rady).

## § 4

### **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w punkcie 2.

## § 5

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności zajęć umuzykalniających, nauk i języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - z dziećmi w wieku 3 - 4 lat około 15 minut
  - z dziećmi w wieku 5 lat około 30 minut
4. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym.
5. Nauczyciel obowiązany jest prowadzić dokumentację zajęć prowadzonych w przedszkolu zgodnie z odrębnymi przepisami:
  - plany miesięczne opracowane na podstawie zestawu programu,
  - arkusz obserwacji dziecka,
  - zeszyt pracy korekcyjno-kompensacyjnej,
  - dziennik zajęć

#### §6

1. Przedszkole jest dwuoddziałowe.

#### §7

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola, w terminie nie później niż do 30 maja danego roku. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

2. *W arkuszu organizacji przedszkola określa się:*

- czas pracy poszczególnych oddziałów,
- liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

## §8

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców i zasady dotyczącej oddziału integracyjnego w przedszkolu.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

## §9

### *I. Ramowy rozkład dnia jest następujący:*

- 7.30-8.00- schodzenie się dzieci, zabawy indywidualne, praca indywidualna albo w małych grupach ,zajęcia kompensacyjne, wyrównawcze,
- 8.00 - 8.10 - zabawy ruchowe o wyznaczonym elemencie ruchu,
- 8.15 - 8.40 - zabawy dydaktyczne, zajęcia i zabawy swobodne w kąciakach tematycznych, prace porządkowe,
- 8.40 -8.45- ćw. poranne,
- 8.45 -9.45- przygotowanie do śniadania, mycie rąk, śniadanie, porządki po śniadaniu,
- 9.45 -10.45- zintegrowane, obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane z całą grupą z przerwą na zabawę ruchową
- 10.45-11.15- ćwiczenia gimnastyczne,
- 11.15-12.15- zabawy swobodne w sali lub na placu zabaw, spacer, wycieczki, zabawa o wyznaczonym elemencie ruchu,
- 12.15-12.30- rozchodzenie się dzieci, zabawy indywidualne, podsumowanie dnia, prace porządkowe.

## § 10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
3. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
4. Przedszkole może za zgodą rodziców i dodatkową opłatą organizować dodatkowe zajęcia takie jak: rytmika, nauka języka obcego i inne.

## § 11

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników.

### *1. Zakres zadań nauczycieli obejmuje w szczególności:*

- rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną
- rzetelna realizacja zadań statutowych
- wspieranie każdego wychowanka w jego rozwoju
- umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
- dbanie o prawidłowe kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich

- współpraca z domem rodzinnym wychowanka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych
- dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków
- codzienne, sumienne przygotowanie się do pracy z dziećmi
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z określonymi przepisami
- doskonalenie swoich kwalifikacji zawodowych
- współtworzenie dobrej atmosfery pracy na Przedszkolu,
- przestrzeganie podstawowych zasad BHP i ppoż. oraz dyscypliny pracy,
- tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania oraz dążenie do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
- wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie oraz rzeczywistości społeczno - kulturalnej i przyrodniczej,
- otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowanie metody i formy pracy do jego możliwości,
- utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) oraz udzielanie rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w przedszkolu,
- nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwu,
- nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie placówki,
- nauczyciel przedszkola powinien niezwłocznie zawiadomić dyrekcję przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.
- zapewnienie warunków do rozwoju potencjalnych możliwości dziecka a tym samym

- przygotowanie do podjęcia nauki w szkole,
- otaczanie szczególną troską dzieci niepełnosprawne, wymagające oddziaływania stymulacyjno-kompensacyjnego oraz zaspokojenie potrzeb dzieci szczególnie uzdolnionych,
  - stałe podnoszenie umiejętności zawodowych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
  - nauczyciel zobowiązany jest prowadzić dokumentację oddziału zgodnie z zarządzeniem MEN,
  - opracowywać plany miesięczne na podstawie zestawu programu oraz rocznego planu pracy

### *3. Nauczyciel ma prawo do:*

- realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki
- znajomości aktualnych przepisów prawa oświatowego
- podejmowania decyzji o wyborze programu nauczania
- decydowania o doborze form i metod pracy
- opracowywania i wdrażania przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości pracy placówki.
- ubiegania się o kolejne szczeble awansu zawodowego
- możliwości prawidłowego przebiegu stażu
- do pomocy w spełnianiu wymagań w zakresie jakości pracy placówki oraz w podejmowaniu nowatorskich form pracy
- znajomości systemu motywującego do pracy
- publikowania materiałów związanych z wykonywaną pracą
- promowania swoich działań w środowisku lokalnym
- uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach, w ramach WDN, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami placówki
- uczestniczenia w wymianie doświadczeń pomiędzy placówkami

- dofinansowania doskonalenia zewnętrznego w ramach posiadanych środków finansowych zgodnie z potrzebami przedszkola
- wynagrodzenia za swoją pracę
- prawo do urlopu wypoczynkowego.
- uprawnienia o charakterze socjalnym
- uprawnienia do nagród i wyróżnień
- wprowadzania innowacji pedagogicznych
- decydowania o doborze form, metod i środków dydaktycznych
- włączania rodziców w codzienną działalność przedszkola.

## § 12

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców ( prawnych opiekunów).

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola

## § 13

1. Nauczyciele współdziałają z rodzicami, opiekunami, w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców, opiekunów do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
2. Nauczyciele planują i prowadzą prace wychowawczo-dydaktyczne oraz ponoszą odpowiedzialność za jej jakość.
3. Prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentują te obserwacje.

4. Współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
5. Formy współdziałania oraz częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami:
  - prowadzenie zebrań ogólnych z rodzicami 2-razy w ciągu roku szkolnego,
  - prowadzenie zebrań grupowych 4-razy w ciągu roku szkolnego ,
  - prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców,
  - organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców ,
  - prowadzenie rozmów indywidualnych z rodzicami,

#### § 14

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat , z zastrzeżeniem ust.2 i ust.2a.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
  - 2a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola oraz ich prawa i obowiązki
  1. Liczbę miejsc w przedszkolu ustala organ prowadzący Przedszkole.
  2. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest zwrócona w określonym terminie i wypełniona „Karta zgłoszenia dziecka do Przedszkola”.
  3. Zapisy dzieci do przedszkola odbywają się w/g następującego harmonogramu:
    - od 15 marca -15 kwietnia- wydawanie i przyjmowanie od rodziców wypełnionych „Kart zgłoszeń dziecka do przedszkola”
    - od 15 - 30 kwietnia - kwalifikowanie dzieci do Przedszkola na najbliższy rok szkolny przez Dyrektora
    - od 15-30 maja - Dyrektor wywiesza w miejscu dostępnym dla zainteresowanych, imienne listy dzieci przyjętych oraz informację dla



rodziców dzieci nieprzyjętych, do kogo i w jakim terminie mogą składać podania o ponowne rozpatrzenie sprawy.

4.. Jeżeli ilość dzieci zgłoszonych do Przedszkola w ustalonym terminie nie przekracza liczby miejsc w Przedszkolu o dodatkowych przyjęciach decyduje dyrektor. Gdy ilość kart zgłoszeniowych będzie większa od limitu miejsc powoływana jest Komisja Kwalifikacyjna.

**5. W skład Komisji wchodzi:**

- Dyrektor Przedszkola,
- 2-ch przedstawicieli Rady Rodziców,
- Komisji przewodniczy Dyrektor.

**6. Do Przedszkola w pierwszej kolejności będą przyjmowane:**

- dzieci rodziców pracujących,
- dzieci z rodzin wielodzietnych,
- dzieci z rodzin zastępczych,
- dzieci rodziców samotnych,
- dzieci niepełnosprawne,
- dzieci już uczęszczające do naszego przedszkola,
- rodzeństwo dzieci już uczęszczających.
- dzieci osób wobec których orzeczono całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji oraz dzieci osób, wobec których orzeczono całkowitą niezdolność do pracy .

7. Odwołanie dotyczące rekrutacji dzieci, kieruje się do Dyrektora, w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o nie przyjęciu dziecka.

8. W ciągu roku szkolnego przyjmuje się dzieci na zwolnione miejsca decyzją Dyrektora w porozumieniu z Radą Rodziców.

**4. Dziecko w przedszkolu ma zagwarantowane prawo do:**

- godności i nietykalności osobistej
- wyrażania swobody myśli, sumienia i wyznania
- akceptacji takim jakie ono jest

- warunków sprzyjających jego rozwojowi
- indywidualnego rozwoju i własnego tempa tego procesu
- ochrony zdrowia
- nienaruszalności cielesnej
- korzystania z dóbr kulturalnych
- poszanowania własności
- znajomości swoich praw
- spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje
- aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy
- zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
- posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić
- badania i eksperymentowania
- doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa)
- różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia
- snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone
- jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb
- zdrowego jedzenia
- ochrony zdrowia
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej

5. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłaty z tytułu ubezpieczenia uiszczają rodzice (opiekunowie) we wrześniu, na początku roku szkolnego.

6. W przedszkolu dziecko jest traktowane z troską i życzliwością, a stosowanie kar nie może naruszać godności osobistej dziecka. Przedszkole zapewnia dziecku opiekę, wychowanie i nauczanie w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa. Każdy z wychowanków ma zapewnioną nietykalność. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono być pozostawione bez opieki osoby dorosłej. Każde dziecko jest traktowane indywidualnie.

**7. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:**

- przestrzeganie Kodeksu Przeszkolaka;
- poszanowanie mienia w przedszkolu;
- stosowanie się do przyjętych umów opracowanych przez dzieci i nauczycieli dotyczących współdziałania i współżycia w grupie przedszkolnej.

**8. Dziecko może być zawieszona w możliwości korzystania z przedszkola w przypadku:**

- wszawicy;
- choroby zakaźnej lub długotrwałej choroby;
- sytuacji rodzinnej zmuszającej do zawieszenia.

O zawieszeniu w korzystaniu z przedszkola decyduje dyrektor.

**9. Dziecko może być skreślone z listy w wypadku:**

- a) nieusprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż miesiąc,
- b) nie wniesienia płatności za przedszkole trwającej dłużej niż 2 miesiące,
- c) ukrytej choroby dziecka

§ 15

- 1) Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Przedszkole jest zakładem budżetowym.
- 3) Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 16

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej : nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i dzieci.
2. Regulaminy działalności uchwalone przez poszczególne organy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 17

1. Uchwalenie Statutu Publicznego Przedszkola i dokonywanie nowelizacji następuje w drodze uchwały Rady Gminy Nowa Słupia.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Wykaz aktów prawnych stanowiących podstawę opracowania statutu

Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. Dz. U z 2004 Nr 256 poz.2572 ze zmianami w szczególności Ustawy z 11 kwietnia 2007r.o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2007r. Nr 80, poz.542 );

Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r.Nr 97, poz.674 ze zm.);

Rozporządzenia MEN z 27 lutego 2007r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2007 Nr 35 poz.222 ze zm.);

Rozporządzenia MEN z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2003r/11/114);

Rozporządzenia MENiS z dnia 18 stycznia 2005r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2005r. Nr 19, poz. 167);

Rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół

Rozporządzenia MENiS z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2005r.Nr 61, poz.587);

Rozporządzenia MEN z dnDDDDDDDDDDia 6 stycznia 2009r.w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia ;

Rozporządzenia MEN z 15 grudnia 2006r. w sprawie szczególnych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji

niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecić prowadzenie badań i opracowanie ekspertyz (Dz.U. z 2006r. Nr 235, poz.1703);

Rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły dokumentacji przebiegu nauczania, działalności -

wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.(Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz.225 ze zm.);

Rozporządzenia MENiS z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U.z 2002r. Nr 56, poz.506);

Rozporządzenia MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz.232 ze zm.);

Rozporządzenia MENiS z dnia 8 listopada 2001r.. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły, placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r. Nr 135, poz.1516);

Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz.69 ze zm.).

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*mgr Ewa Guz*