

UCHWAŁA NR XII / 88 / 07

Rady Gminy Nowa Słupia

z dnia 30 października 2007 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Nowej Słupi
z/s w Rudkach.**

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 1997 r. Nr 110 , poz. 721 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Nowej Słupi z siedzibą w Rudkach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc statut Gminnego Ośrodka Kultury Nowej Słupi z siedzibą w Rudkach stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1/3/01 Rady Gminy w Nowej Słupi z dnia 26.01.2001 r. w sprawie połączenia gminnych instytucji kultury i nadania statutu połączonej instytucji.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega rozplakatowaniu w miejscach zwyczajowo przyjętych oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ewa Guz
mgr Ewa Guz

STATUT
Gminnego Ośrodka Kultury w Nowej Słupi
z siedzibą w Rudkach

ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminny Ośrodek Kultury w Nowej Słupi z siedzibą w Rudkach, zwany dalej GOK jest gminną instytucją kultury.
2. Siedziba GOK mieści się w Rudkach, a terenem działania jest gmina Nowa Słupia.

§ 2

GOK działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jedn. Dz. U. 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. Zm.),
2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. Zm.),
3. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. Zm.),
4. postanowień niniejszego statusu..

§3

GOK posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

ROZDZIAŁ II.
CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§4

1. Podstawowym działaniem GOK jest zaspokojenie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej.
2. GOK w szczególności:
 - a) Upowszechnia wartości kultury ogólnonarodowej, regionalnej i środowiskowej.
 - b) Tworzy kulturę i sztukę poprzez działalność animacyjną, organizacyjną i koordynuje aktywność kulturalną, zainteresowania, a zwłaszcza organizuje imprezę PN. „Dymarki Świętokrzyskie” i inne imprezy o charakterze ponadregionalnym, regionalnym i miejscowym.
 - c) Współpracuje z placówkami kulturalnymi i oświatowymi oraz innymi jednostkami w zakresie działalności kulturalno – oświatowej i rekreacyjno – sportowej.
 - d) Udziela pomocy merytorycznej i metodycznej innym organizacjom kulturalnym.
 - e) Zaspakaja i rozwija potrzeby czytelnicze społeczeństwa, a także potrzeby w zakresie udostępniania nowoczesnych nośników treści kulturalnych.
 - f) Gromadzi, opracowuje materiały biblioteczne, udostępnia je na miejscu, wypożycza do domu, prowadzi wypożyczenie międzybiblioteczne.
 - g) Prowadzi działalność informacyjno – bibliograficzną.
 - h) Wspiera i organizuje amatorski ruch sportowy.
 - i) Zaspakaja potrzeby w zakresie aktywności fizycznej poprzez rekreacje i wypoczynek.
 - j) Promuje gminę jako ośrodek turystyczny.

§ 5

1. GOK może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegające na:
 - a) Wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
 - b) Prowadzeniu małej gastronomii, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
 - c) Prowadzeniu drobnego handlu, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
 - d) Organizowaniu aukcji dzieł sztuki,
 - e) Prowadzeniu galerii sprzedaży dzieł sztuki,
 - f) Działalności wydawniczej,
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ustawie 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

ROZDZIAŁ III. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE, DORADCZE I NADZORCZE

§ 6

1. GOK kieruje dyrektor powołany przez Wójta Gminy.
2. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu uchwalonego przez Radę Gminy.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego.
4. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności
 - a) kierowanie bieżącą działalnością,
 - b) reprezentowanie GOK na zewnątrz
 - c) zarządzanie majątkiem GOK
 - d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników
 - e) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników
 - f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - g) ustalenie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
 - h) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
 - i) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 7

Główny księgowy działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym i udzielonych przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 8

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu GOK upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 9

Organizację wewnętrzną GOK określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Wójta Gminy

§ 10

1. Wójt Gminy sprawuje nad GOK nadzór administracyjno-finansowy.
2. Nadzorowi temu podlega:
 - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi GOK środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych

3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Wójt Gminy ma prawo wydelegować imiennie swoich członków lub pracowników Urzędu Gminy..
4. Osoby, o których mowa w ust.3 mają prawo do:
 - a) wstępu do GOK w godzinach otwarcia,
 - b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru,
5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.
6. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem Dyrektora rozpatruje Wójt Gminy, wydając stosowne zalecenia

§ 11

Nadzór merytoryczny w zakresie działalności bibliotek wchodzących w skład GOK określa ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 – z późn. Zm.)

ROZDZIAŁ IV ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 12

1. GOK prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.
2. Źródłami środków finansowych są:
 - a) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
 - b) dotacje z budżetu gminy,
 - c) darowizny, spadki, zapisy,
 - d) kredyty bankowe,
 - e) odsetki od lokat bankowych,
 - f) inne dozwolone prawem.
3. Źródłami środków finansowych mogą być także:
 - a) dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych instytucji kultury przejętej przez gminę w dniu 1 stycznia 2001 r.,
 - b) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

§ 13

W planie finansowym GOK wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

ROZDZIAŁ V ZMIANA STATUTU

§ 14

1. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor.
2. Zmiana Statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej oceny skutków jego obowiązywania.
3. Projekt zmiany Statutu wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami Dyrektor przedkłada za pośrednictwem Wójta Gminy Przewodniczącemu Rady Gminy z wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu.
4. Wójt Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt i wniosek, o którym mowa w ust. 3 wraz ze swoją opinią w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VI PRZEPIS KOŃCOWY

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Ewa Guz