

**Uchwała Nr XII/ 87 /07
Rady Gminy Nowa Słupia
z dnia 30 października 2007r.**

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art., 40 ust.2 pkt 2, art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się statut Zespołu Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2

Tracą moc: § 6 Uchwały Nr XIV/72/95 Rady Gminy w Nowej Słupi z dnia 29 grudnia 1995 r. w sprawie powołania Zespołu Obsługi Szkół w Nowej Słupi oraz uchwała Nr VII/62/00 Rady Gminy z dnia 21.12.2000 w sprawie zmiany statutu Zespołu Obsługi Szkół w Nowej Słupi oraz Uchwała Nr VIII/60/03 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Zespołu Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Słupia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
mgr Ewa Guz

STATUT ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ GMINY NOWA SŁUPIA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia zwany dalej Zespołem działa w oparciu o:
 - Uchwałę Nr XIV/72/95 Rady Gminy w Nowej Słupi z dnia 29 grudnia 1995 r. w sprawie powołania Zespołu Obsługi Szkół w Nowej Słupi,
 - niniejszego statutu.
2. Siedziba Zespołu znajduje się w Nowej Słupi przy ul. Świętokrzyskiej 18.
3. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Nowa Słupia utworzoną do realizacji zadań w zakresie przewidzianym dla Gminy jako organu prowadzącego w myśl przepisów ustawy o systemie oświaty oraz w zakresie obsługi finansowej placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę.
4. Zespół jest gminną jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej, w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
5. Zespół obejmuje zasięgiem swego działania następujące placówki prowadzone przez Gminę Nowa Słupia:
 - a) Szkoła Podstawowa w Nowej Słupi
 - b) Szkoła Podstawowa w Rudkach
 - c) Szkoła Podstawowa w Pokrzywiance
 - d) Szkoła Podstawowa w Starej Słupi
 - e) Szkoła Podstawowa w Jeleniowie
 - f) Szkoła Podstawowa w Mirocicach
 - g) Szkoła Podstawowa w Jeziorku
 - h) Gimnazjum Nr 1 w Nowej Słupi
 - i) Gimnazjum Nr 2 w Rudkach
 - j) Publiczne Przedszkole w Rudkach

Przedmiot i zakres działania

§ 2

1. Podstawowym zadaniem Zespołu jest obsługa szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkola zwanych w dalszej treści statutu „placówkami”. Zespół ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe funkcjonowanie.
2. Do zadań Zespołu należy zapewnienie sprawnego działania placówek w szczególności w zakresie:
 - prowadzenie spraw finansowo - księgowych, administracyjno - gospodarczych,
 - prowadzenia sprawozdawczości statystycznej, ewidencji w zakresie wydatków osobowych, opracowanie w oparciu o zadania planowe i arkusze organizacyjne szkół projektów limitów i innych wskaźników dyrektywnych w zakresie zatrudniania i osobowego funduszu wynagrodzeń osobowych, funduszu świadczeń socjalnych,
 - sprawowanie kontroli przestrzegania dyscypliny budżetowej przez placówki objęte obsługą Zespołu,
 - współdziałanie z Urzędem Gminy w Nowej Słupi i dyrektorami placówek w zakresie spraw ekonomiczno-administracyjnych, finansowych i kadrowych,
 - prowadzenie obsługi finansowo - księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych objętych działaniem Zespołu,
 - gromadzenie przepisów prawa oświatowego i innych przepisów dotyczących spraw z zakresu działania Zespołu

- inne zadania zlecone.
- 3. Zespół prowadzi rachunkowość, księgowość oraz sprawy placowe placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Nowa Słupia na podstawie porozumień zawartych z dyrektorami tych placówek.

§ 3

Zespół obejmuje swym zakresem następujące zadania szczegółowe:

1. prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,
2. obsługa bankowa i kasowa,
3. sprawdzanie dokumentów pod względem formalno - rachunkowym i merytorycznym,
4. prowadzenie ewidencji środków trwałych będących w użytkowaniu szkół i placówek oświatowych
5. nadzór nad majątkiem,
6. organizowanie inwentaryzacji składników majątkowych placówek oświatowych oraz sprawowanie nadzoru nad jej przebiegiem,
7. sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych,
8. przygotowanie list płatniczych i organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników szkół, gimnazjów, przedszkola i zespołu,
9. prowadzenie ewidencji wypłat z wynagrodzeń osobowych oraz sporządzanie sprawozdań i analiz w tym zakresie,
10. prowadzenie rozliczeń w zakresie składek ubezpieczeniowych i zdrowotnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych,
11. prowadzenie spraw kadrowych pracowników Zespołu tj. prowadzenie teczek akt osobowych, ustalanie indywidualnych wynagrodzeń zasadniczych i dodatków oraz innych świadczeń z tytułu pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12. prowadzenie obsługi administracyjno - technicznej spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i innych pracowników szkół i placówek oświatowych
13. przygotowanie i opracowanie zbiorczych planów finansowych w zakresie gospodarki budżetowej,
14. wykonywanie innych zadań i obowiązków związanych z obsługą finansowo - księgową, a zwłaszcza w zakresie przestrzegania dyscypliny budżetowej, nadzoru nad zabezpieczeniem mienia, racjonalnego wykorzystania środków finansowych i składników majątkowych, realizacji ustawy o zamówieniach publicznych,
15. prowadzenie ewidencji i rozliczeń finansowo-księgowych Kasy Zapomogowo-Pozyczkowej Pracowników Oświaty

Organizacja Zespołu

§ 4

1. Pracą zespołu kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Nowa Słupia.
3. Rodzaje i liczbę stanowisk pracy w Zespole, stosownie do potrzeb, ustala Wójt Gminy na wniosek kierownika tej jednostki.
4. Podziału czynności i szczegółowego przydziału zakresu dla pracowników zespołu dokonuje jego kierownik. Zakres czynności kierownika ustala Wójt Gminy Nowa Słupia.

Gospodarka finansowa

§ 5

1. Zespół jest jednostką prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy, uwzględniający podział na placówki, zatwierdzony przez Radę Gminy.

§ 6

1. Źródłem finansowania działalności Zespołu i placówek wymienionych w § 1 ust. 5 jest w szczególności:
 - subwencja oświatowa
 - dotacja z budżetu gminy
 - dotacje celowe
 - rachunek dochodów własnych

Kontrola wewnętrzna

§ 7

Kontrolę wewnętrzną w Zespole sprawują:

- a) Kierownik Zespołu
- b) Główny Księgowy w zakresie spraw finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Nadzór nad Zespołem

§ 8

1. Zespół nie posiada osobowości prawnej.
2. Kontrolę i ocenę działalności Zespołu oraz pracy Kierownika dokonuje Wójt Gminy Nowa Słupia.

Postanowienia końcowe

§ 9

Zespół używa pieczęci z pełną nazwą, adresem siedziby oraz numerem NIP i numerem REGON.

§ 10

Postanowienia niniejszego Statutu mogą ulec zmianom, dokonywanym uchwałą Rady Gminy Nowej Słupi na wniosek:

1. Wójta Gminy
2. Kierownika Zespołu
3. Dyrektorów placówek oświatowych

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Ewa Guz