

Zamawiający:

Gmina Nowa Słupia
ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia
tel. (41) 31-77-013; fax (041) 31-77-221,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie Studium Wykonalności z Koncepcją Programowo-Przestrzenną oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pt. „Budowa północnej obwodnicy Nowej Słupi w ciągu DW 751”

Postępowanie nr RIFS.ZP.271.5.2015

Rozdział 1: Formularz Oferty

Rozdział 2: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

Załącznik nr 1 do formularza oferty – Oświadczenie (art. 22 ust. 1)

Załącznik nr 2 do formularza oferty – Oświadczenie (art. 24 ust. 1)

Załącznik nr 3 do formularza oferty – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 do formularza oferty – Potencjał kadrowy

Załącznik nr 5 do formularza oferty – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

Załącznik nr 6 do formularza oferty – Doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 7 do formularza oferty – Pisemne zobowiązanie innego podmiotu

Rozdział 3: Wycena usługi

Rozdział 4: Wzór umowy

Rozdział 5: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 6: Karta gwarancyjna

Zatwierdzam:

Wójt
Andrzej Gąsior

Nowa Słupia, dnia 22.10.2015 r.

Rozdział 1:
Formularz oferty

OFERTA

Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

**Do
Gminy Nowa Słupia
ul. Rynek 15, 26 - 006 Nowa Słupia**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zamówienie nr RIFS.ZP.271.5.2015 opublikowanego w BZP na stronach portalu Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Gminy Nowa Słupia pn. **Opracowanie Studium Wykonalności z Koncepcją Programowo-Przestrzenną oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pt. „Budowa północnej obwodnicy Nowej Słupii w ciągu DW 751”**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

(nazwa, dokładny adres Wykonawcy)

- 1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto: zł obowiązujący podatek VAT w wysokości ...%, tj. zł **brutto** zł zgodnie z Wyceną przedmiotu zamówienia.
- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia **21.11.2016 r.**
- 5. UDZIELAMY** gwarancji jakości i rękojmi na minimalny okres 24 miesięcy.
- 6. UDZIELAMY** gwarancji jakości i rękojmi na dodatkowy okres: **0 m-cy**/ 12 m-cy**/24 m-ce**** (** *niepotrzebne skreślić*)
- 6. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7. UWAZAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości PLN

Wadium zostało wniesione w dniu w formie
Wadium należy zwrócić na nasze konto nr

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY

Sami* / przy udziale podwykonawców*

(należy wskazać część zamówienia (zakres usług, których wykonanie zamierza się powierzyć Podwykonawcom)

.....
.....

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego punktu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców

9. DEKLARUJEMY wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny określonej w pkt. 3 oferty, w następującej formie/formach:

.....

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nazwa:

adres:

.....

numer telefonu numer fax

e-mail do kontaktu:

12. Ofertę niniejszą składamy na stronach.

13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis Wykonawcy/ Wykonawców

dnia

Rozdział 2:

Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJACY:

Gmina Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia, tel. (041) 31-77-013;
fax. (041) 31-77-221, www.nowaslupia.pl, email: inwestycje@nowaslupia.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i w związku z art. 10 Ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605) zwanej dalej Ustawą PZP.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opracowanie Studium Wykonalności z Koncepcją Programowo-Przestrzenną oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pt. „Budowa północnej obwodnicy Nowej Słupi w ciągu DW 751”

KOD CPV: 71.32.00.00-7, 71.24.10.00-9, 71.31.34.40-1 Rodzaj zamówienia: usługi.

Zakres prac - Ogólna charakterystyka inwestycji:

Planowana inwestycja przebiega przez teren powiatu kieleckiego – gminy Nowa Słupia.

Podstawowym celem przedsięwzięcia jest przeniesienie ruchu pojazdów samochodowych z centrum miejscowości Nowa Słupia na nowo wybudowany odcinek drogi po stronie północnej o dł. ok. 3,0 km co znacznie usprawni komunikację w tym obszarze, poprawi parametry techniczne drogi a także w sposób zasadniczy wpłynie na bezpieczeństwo użytkowników dróg. Planowana obwodnica będzie stanowić istotne usprawnienie warunków komunikacyjnych w tej części regionu i będzie mieć pozytywny wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy całego obszaru. Ponadto pozwoli na skomunikowanie ciągów dróg wojewódzkich i wyeliminowanie tranzytu z centrum miejscowości. Poprawie ulegną również warunki życia okolicznych mieszkańców, szczególnie tych zamieszkałych w budynkach zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie drogi. Inwestycja wpłynie również na poprawę estetyki otoczenia.

Dla "Budowy północnej obwodnicy Nowej Słupi w ciągu DW 751"- po nowym śladzie (początek planowanej obwodnicy określono na DW 751 w km około 28+900, koniec planowanej obwodnicy określono w km około 31+700) - opracowanie powinno obejmować wariantowe rozwiązanie (minimum 3 warianty) wg. parametrów drogi klasy G na podstawie autorskiej inwentaryzacji parametrów i stanu technicznego.

Dla ww. zakresu należy:

- opracowanie koncepcji programowo przestrzennej,
- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dla wybranego wariantu,
- wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla wybranego wariantu,
- wykonanie Studium Wykonalności dla wybranego wariantu.
- przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych oraz uzgodnienie docelowego przebiegu obwodnicy ze społecznością lokalną,

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z zakresem zadań przedstawionym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Rozdział 5 SIWZ) oraz harmonogramem prac projektowych.

4. ŚRODKI FINANSOWANIA

Zamówienie będzie finansowane ze środków będących w dyspozycji Zamawiającego – Gminy Nowa Słupia.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie **do dnia 21.11.2016 r.**

6. ZLECANIE USŁUG PODWYKONAWCOM

6.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcom;

6.2. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) *Potencjał kadrowy:*

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować, w okresie przewidzianym na realizację zamówienia osobami legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi oraz doświadczeniem odpowiednim do objęcia funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata na stanowisko wymienione poniżej:

Projektant w specjalności drogowej – 1 osoba

Wskazana osoba winna posiadać uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej oraz doświadczenie zawodowe w sporządzaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowej w zakresie infrastruktury drogowej.

Zamawiający określając wymagania dla potencjału kadrowego w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.

b) Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył) co najmniej:

- 1 opracowanie dokumentacji projektowej tj. koncepcji programowo-przestrzennej lub 1 opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego,
- 1 raport oceny oddziaływania na środowisko.

W/w usługi winny dotyczyć budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi klasy minimum G i mogą być wykonane w jednym lub w różnych zamówieniach.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Warunki, o których mowa w pkt. 7.1 mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Oceny spełnienia warunków Zamawiający dokona na podstawie analizy przedstawionych dokumentów wymienionych w pkt. 8 sprawdzając kompletność, spełnianie warunków dopuszczających oraz jakość złożonych dokumentów. Brak wykazania spełniania któregokolwiek z wymaganych warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

7.2. Wykluczenie z postępowania

7.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

7.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Ustawy PZP, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa powyżej w ust. 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

Zamawiający oceniając wyjaśnienie, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w ust. 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, o których mowa powyżej oraz Wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w pkt. 8.4 SIWZ – Instrukcji dla Wykonawców.

7.3. Udział podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Zgodnie z art. 141 ustawy PZP Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 tejże ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- d) **Każdy** z podmiotów występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP.
- e) Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA PRZEZ WYKONAWCÓW SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

8.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – na *Załączniku nr 1 do formularza oferty*;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy złożyć wspólne oświadczenie podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu, lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – na *Załączniku nr 2 do formularza oferty*;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: konsorcja, spółki cywilne) każdy z nich złoży oddzielne oświadczenie.

8.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2

Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.4. **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 7.2.2 ust. 5, albo **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** – na **Załączniku nr 3 do formularza oferty**.
- 8.5. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – na **Załączniku nr 4 do formularza oferty**.

Dotyczy warunku określonego w pkt. 7.1. lit. a).

- 8.6. **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - na **Załączniku nr 5 do formularza oferty**.
- 8.7. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na **Załączniku nr 6 do formularza oferty**.

Dotyczy warunku określonego w pkt. 7.1. lit. b).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. W przypadku gdy Zamawiający – Gmina Nowa Słupia jest podmiotem, na rzecz którego zostały wcześniej wykonane usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej (**Załącznik nr 6 do formularza oferty**), Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.

Jeżeli w/w wykaz lub dowody, o których mowa powyżej będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu będzie wynikało, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 8.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów - przedłożone w oryginale** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - na **Załączniku nr 7 do formularza oferty**.

- 8.8.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 8.8, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.8.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.1 lit. a) i b) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.9. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy i łączne doświadczenie zawodowe.
W tym celu dokumenty określone w pkt. 8.5 – 8.7 ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich Wykonawców będą spełniać warunki udziału określone w pkt. 7.1 lit. a) i b).
- 8.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego postępowania. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 8.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8 SIWZ:
- 8.11.1 - pkt. 8.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 8.11.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.11.1. lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.11.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.11.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
Przepis pkt 8.11.2. stosuje się odpowiednio.
- 8.11.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Zamawiający wymaga, aby:

- *żądane dokumenty były włączone do oferty w w/w kolejności*
- *wszystkie stronicy oferty zawierające informacje zostały ponumerowane, a dokumenty tworzące ofertę spięte / zszyte w sposób zapewniający jej nienaruszalność.*

Załączniki będące kopiami dokumentów muszą posiadać adnotację: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i własnoręczny podpis Wykonawcy lub jego upoważnionego pracownika – na każdej stronie.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do oferty nie załączyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie – chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

9.1. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

9.2. Wykonawca określi koszt wykonania przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Rozdział 5 SIWZ).

W ofercie Wykonawca poda cenę jednostkową netto, wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto.

Cena jednostkowa netto, wartość netto oraz wartość brutto (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości) winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

9.3. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.4. Wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy może ulec zmianie w przypadkach i na warunkach przewidzianych we wzorze umowy:

- a) w przypadku urzędowej zmiany podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie pozostałe do zafakturowania zostanie odpowiednio przeszacowane i stanowić będzie podstawę do zawarcia stosownego aneksu – każda ze stron jest zobowiązana do zatwierdzenia zmian umowy w razie zaistnienia takiej sytuacji.
- b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zajścia okoliczności wskazanych w ppkt. a), b) i c) do wykazania i udokumentowania okoliczności potwierdzających, że wskazane zmiany miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. W związku z tym Zamawiający ma również prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów źródłowych stanowiących dowody zmian kosztów wykonania zamówienia.

9.5. W ofercie Wykonawca poda cenę za całość zamówienia, zgodnie z Wyceną przedmiotu zamówienia.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

10.4. Oferta powinna zawierać wypełniony **formularz oferty** oraz następujące dokumenty:

10.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy.

10.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

10.4.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.

10.4.4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych, **przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.**

10.4.5. Wycena usługi.

10.4.6. Wraz z ofertą w tym samym opakowaniu powinny być złożone:

- oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, o których mowa w pkt. 8 niniejszej Instrukcji;

10.5. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszej Instrukcji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.

10.6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

10.7. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

- 10.8. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.9. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
- 10.10. Oferta winna zawierać spis załączników.
- 10.11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (Tajemnica przedsiębiorstwa jest rozumiana jako nie ujawniona do wiadomości publicznej informacja techniczna, technologiczna, handlowa lub organizacyjna przedsiębiorstwa, co do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003.153.1503 j.t.), **Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, strony winny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.**
Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 10.12. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:
- będzie zaadresowana na Zamawiającego – Gminę Nowa Słupia, na adres podany w punkcie 1,
 - będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - będzie posiadać oznaczenia:

Oferta na zamówienie pn.:

Opracowanie Studium Wykonalności z Koncepcją Programowo-Przestrzenną oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pt. „Budowa północnej obwodnicy Nowej Słupii w ciągu DW 751”

Postępowanie RIFS.ZP.271.5.2015 **Nie otwierać przed 30.10.2015 r. godz. 12⁰⁰**

- 10.13. W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
- 10.14. W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
- 10.15. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oferty i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Przystępując do niniejszego postępowania, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych)**
- 11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

11.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. Nr 42 z 2007 r., poz. 275 z późniejszymi zmianami).

11.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy Gminy Nowa Słupia: Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Świętokrzyskim O/Nowa Słupia nr 35 8507 0004 2007 7006 0381 0025 z adnotacją „wadium w sprawie RIFS.ZP.271.5.2015”, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu przez Wykonawcę z siedzibą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie innej niż PLN, należy upewnić się, czy na konto Zamawiającego wpłynęła cała kwota wadium, nie pomniejszona o koszty prowizji bankowych związanych z przeliczeniem walut obcych na PLN.

11.6. Wadium w pozostałych formach należy złożyć przed upływem terminu składania ofert.

11.7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.13.

11.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 tejże ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 w/w ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.15. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie o którym mowa w pkt. 11.11, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, wyklucza się z postępowania o udzielenie zamówienia, a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.3. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w pkt 15.1 niniejszej Instrukcji. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 12.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt. 12.3.
- 12.6. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Zamawiający przedłuży określony w pkt 15.1 termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieści na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 12.7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli zostanie wniesione odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.8. Do kontaktu z oferentami ze strony Zamawiającego wyznaczeni są:
- w sprawie przetargu – Agata Sitek – insp. ds. zam. publ. – tel. 41 31-78-742.
 - w sprawie przedmiotu zamówienia – Joanna Ramiączek – pracownik ŚZDW w Kielcach – tel. 41 347-04-80 wew. 21.

12.9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, dokumenty oraz odwołania strony przekazywać będą pisemnie, telefaxem lub mailem w języku polskim. Oryginał przekazanej treści powinien być przesłany pocztą w dniu nadania faksu lub maila. W przypadku korespondencji przekazywanej telefaxem lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza telefaxem lub mailem liczbę otrzymanych stron oraz informuje czy otrzymany dokument jest czytelny.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo przesłane telefaxem na numer podany przez Wykonawcę lub wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

13. ZMIANA I WYCOFYWANIE OFERTY

13.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed wyznaczonym terminem składania ofert za pomocą pisemnego powiadomienia.

13.2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być opakowane i dostarczone tak jak oferta i dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu (jeżeli było wystawione).

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego mogą przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 14.1 o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

14.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14.4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia w sekretariacie – pok. nr 11 do dnia 30.10.2015 r. do godz. 11³⁰.

15.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie tych Wykonawców, którzy złożyli oferty po terminie podanym powyżej, a ich oferty zostaną zwrócone bez rozpatrywania.

16. OTWARCIE I OCENA OFERT

16.1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

Komisja Przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego – Gmina Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 - 006 Nowa Słupia, w sali konferencyjnej, **w dniu 30.10.2015 r. o godzinie 12⁰⁰**.

16.2. Otwarcie ofert jest jawne.

16.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji zawartego w ofertach.

- 16.4. Zamawiający zamieści na stronie internetowej protokół z sesji otwarcia ofert.
- 16.5. Na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa:
- 16.5.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP, wymienione w punktach niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
 - 16.5.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 16.6 ppkt. 3,
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 16.6 ppkt. 3,
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 16.5.3 Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień i dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 16.5.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314) oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 16.5.5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 - 16.5.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 16.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja Przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją Przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt. 16.7 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 16.7. Komisja Przetargowa poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 16.7. 1. Inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia może nie zgodzić się na poprawienie innej omyłki, wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Zgoda Wykonawcy powinna być wyrażona w formie pisemnej i przesłana na adres Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia. W przypadku nie przesłania w w/w terminie informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wyraża zgodę na zmianę treści oferty poprzez poprawienie innej omyłki jw.
- 16.8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z poniższymi zasadami:
- 16.8.1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- 16.8.2. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- 16.8.3. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

17. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 17.1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
- 17.1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
- 1) cena brutto oferty, z uwzględnieniem ewentualnych poprawek z tytułu oczywistych omyłek rachunkowych;
- 2) dodatkowy okres gwarancji i rękojmi.
- 17.1.2. **Kryterium cena** [LPC] (cena oferty brutto) – waga 98% (98 pkt. maksymalnie, z zastrzeżeniem ust.1 pkt. 17.1.1 ust. 1).
Punkty przyznawane w kryterium cena będą liczone według następującego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_m}{C_i} \times W$$

gdzie:

$P_i(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” na kryterium cena

C_m - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie podlegających odrzuceniu ofert

C_i - cena oferty „i”

W - waga kryterium = 98

- 17.1.3. **Kryterium dodatkowy okres gwarancji i rękojmi [LPGR]** – waga 2% (2 pkt. maksymalnie). Minimalny okres na jaki Wykonawca udzieli gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące. Punkty przyznane w kryterium dodatkowy okres gwarancji i rękojmi będą liczone według następujących zasad:
- 1) za brak wskazania dodatkowego okresu gwarancji i rękojmi – 0 pkt.
 - 2) za udzielenie gwarancji i rękojmi na dodatkowy okres 12 miesięcy – 1 pkt.
 - 3) za udzielenie gwarancji i rękojmi na dodatkowy okres 24 miesięcy – 2 pkt.
- 17.1.4. Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena i dodatkowy okres rękojmi stanowiąc będą ocenę danej oferty:
 $LPC + LPGR = LPŁ$
gdzie:
LPC – liczba punktów w kryterium cena
LPGR - liczba punktów w kryterium dodatkowy okres gwarancji i rękojmi
LPŁ - liczba punktów łącznie
- Punkty obliczone będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 17.2. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie ta oferta niepodlegająca odrzuceniu (złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, niepodlegającego wykluczeniu), który spełni wymagania SIWZ i uzyska największą ocenę punktową w kryteriach oceny ofert.
- 17.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 17.4. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie (o ile będzie to najkorzystniejsza cena) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 17.5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

- 17.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.
- 17.8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny za całość zamówienia w następujących formach do wyboru:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. Nr 42 z 2007 r., poz. 275 z późniejszymi zmianami).
- 18.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Świętokrzyskim O/Nowa Słupia nr 35 8507 0004 2007 7006 0381 0025 z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie RIFS.ZP.271.5.2015”. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Umowie.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie PZP i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 19.2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 19.3. Po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, lecz nie później niż przed upływem okresu związania ofertą, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.
- 19.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- została złożona tylko jedna oferta;
 - nie odrzucono żadnej oferty;
 - nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 19.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 19.6. Do umowy Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
- 19.6.1. Dowód wniesienia należytego zabezpieczenia umowy;
 - 19.6.2. Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na okres co najmniej od daty zawarcia umowy do zakończenia realizacji zamówienia.
Jeżeli polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia polisy na cały okres objęty zamówieniem oraz zobowiązuje się do przedkładania kolejnej polisy Zamawiającemu w wypadku zakończenia okresu ubezpieczenia;
 - 19.6.3. Harmonogram prac Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia nie później niż 2 tygodnie od daty podpisaniu umowy.
 - 19.6.4. Podpisaną kartę gwarancyjną.
 - 19.6.5. Wykonawca, który zatrudni Podwykonawcę zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu umowy (kserokopii), którą zawarł z Podwykonawcą, w terminie 3 dni od daty jej podpisania.
 - 19.6.6. W przypadku wyboru oferty Konsorcjum Wykonawca przedłoży umowę konsorcjum lub pełnomocnictwo udzielone dla lidera konsorcjum, które stanowić będzie załącznik do umowy z Zamawiającym.
- 19.7.1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
- 19.7.2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach wystąpienia istotnych okoliczności, w szczególności:
- a) działanie siły wyższej;
 - b) zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - d) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmiana może ulec termin realizacji umowy;
 - e) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
 - f) niezależna od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłość postępowań w uzyskaniu od instytucji i urzędów niezbędnych: orzeczeń, decyzji, pozwoleń, uzgodnień, które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;
 - g) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - h) z uwagi na zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących Stronę (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);

- i) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie;
 - j) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy;
 - k) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
- 19.8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, chyba że zapisy umowy będą stanowiły inaczej.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy PZP.
- 20.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
- 20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.7. Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1 i 2 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 20.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 20.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes

w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 20.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 20.12. Zamawiający i odwołujący mogą zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 20.13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt. 20.15 przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 20.14. Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym w przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca lub jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 20.15. Odwołujący oraz wezwany Wykonawca nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie pkt. 20.12.
- 20.16. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 20.17. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym.
- 20.18. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 20.19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 20.20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 20.21. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

.....
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 22 ust. 1)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego nr RIFS.ZP.271.5.2015 pn. **Opracowanie Studium Wykonalności z Koncepcją Programowo-Przestrzenną oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pt. „Budowa północnej obwodnicy Nowej Słupi w ciągu DW 751”**

Ja(my), niżej podpisany(i),

oświadczam(y), że spełniam(y) - indywidualnie lub (w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego - warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

.....
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 24 ust. 1)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego nr **RIFS.ZP.271.5.2015** pn. **Opracowanie Studium Wykonalności z Koncepcją Programowo-Przestrzenną oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pt. „Budowa północnej obwodnicy Nowej Słupi w ciągu DW 751”**

Ja(my), niżej podpisany(i), oświadczam/-y, że nie zachodzi żadna przesłanka do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

..... , dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

.....
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE

(o przynależności do grupy kapitałowej)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego nr **RIFS.ZP.271.5.2015** pn. **Opracowanie Studium Wykonalności z Koncepcją Programowo-Przestrzenną oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pt. „Budowa północnej obwodnicy Nowej Słupi w ciągu DW 751”**

1) Oświadczam/my, że:

* a) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

* b) należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i składamy w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP

..... , dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

*** Niewłaściwe skreślić**

W przypadku należenia do grupy kapitałowej należy do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

WYKAZ OSÓB - POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego nr RIFS.ZP.271.5.2015 pn. **Opracowanie Studium Wykonalności z Koncepcją Programowo-Przestrzenną oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pt. „Budowa północnej obwodnicy Nowej Słupi w ciągu DW 751”**

Oświadczam/my, że zamówienie zrealizuję/zrealizujemy przy pomocy następujących osób:

L.p.	Imię i Nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych i posiadanych uprawnień (opis kwalifikacji musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie potwierdzić spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 7.1 lit. a SIWZ – Instrukcji dla Wykonawców)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą	
				dysponuje	będzie dysponował
1	2	3	4	5	6

W kolumnie 5 lub 6 należy wpisać wyrażenie „TAK”

W przypadku wpisania wyrażenia „TAK” w kolumnie 5 należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło).

W przypadku wpisania wyrażenia „TAK” w kolumnie 6, Wykonawca zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymienionych w wykazie osób na okres wykonywania zamówienia (na Załączniku nr 7 do formularza oferty) .

Załączam oświadczenie, że w/w osoby posiadają wymagane uprawnienia.

Na załączniku należy wykazać spełnienie warunku określonego w pkt. 7.1. lit. a) oraz 8.5 „Instrukcji dla Wykonawców”

.....,dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

.....
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE
o posiadaniu wymaganych uprawnień

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego nr **RIFS.ZP.271.5.2015** pn. **Opracowanie Studium Wykonalności z Koncepcją Programowo-Przestrzenną oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pt. „Budowa północnej obwodnicy Nowej Słupi w ciągu DW 751”**

Oświadczam/my, że osoby (wymienione w Załączniku nr 4 do formularza oferty – Potencjał kadrowy), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

..... , dnia.....

.....
(*podpis Wykonawcy / Wykonawców*)

.....
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

WYKAZ USŁUG - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego nr RIFS.ZP.271.5.2015 pn. **Opracowanie Studium Wykonalności z Koncepcją Programowo - Przestrzenną oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pt. „Budowa północnej obwodnicy Nowej Słupi w ciągu DW 751”**

Oświadczam/my, że zrealizowałem/zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) następujące zamówienia

Wykonawca usługi*	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Przedmiot zamówienia (opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 7.1 lit. b SIWZ – Instrukcji dla Wykonawców)	Czas realizacji	
				Początek (miesiąc, rok)	Zakończenie (miesiąc, rok)
1	2	3	4	5	6

* Wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów oraz załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobu (na załączniku nr 7 do formularza oferty)

Załączam dokumenty potwierdzające, że usługi o których mowa powyżej zostały wykonane należycie.

Na załączniku należy wykazać spełnienie warunku określonego w pkt 7.1 lit. b) i 8.7 „Instrukcji dla Wykonawców”

.....,dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich
przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy)

.....
(miejsowość i data)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Nowa Słupia
ul. Rynek 15
26 – 006 Nowa Słupia

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania w/w firmą zobowiązuję się do udostępnienia firmie

(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów tj.:

- wiedzy i doświadczenia* , w formie: - doradztwa, konsultacji*
- podwykonawstwa*
- potencjału technicznego*
- osób zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia*, tj.
- zdolności finansowych lub ekonomicznych*

na potrzeby wykonania zamówienia nr **RIFS.ZP.271.5.2015** pn. **Opracowanie Studium Wykonalności z Koncepcją Programowo-Przestrzenną oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pt. „Budowa północnej obwodnicy Nowej Słupii w ciągu DW 751”**

.....
Podpisano - Podmiot udostępniający¹
(imię, nazwisko i podpis)

1-uwaga: Jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

Załącznik wypełniają ci Wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.

* niepotrzebne skreślić

Rozdział 3:

Wycena usługi

Rozdział 4:
Wzór umowy

Rozdział 5:
Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 6:
Karta gwarancyjna