

Zamawiający:

Gmina Nowa Słupia  
ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia  
el. (41) 31-77-013; fax (041) 31-77-221,

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Zakup i dostawa używanej koparko - ładowarki”**

Postępowanie nr RIFS.ZP.271.3.2016

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego.

Zatwierdzam:

  
WOJT  
*Andrzej Gąsior*

Nowa Słupia, dnia 01.06.2016 r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest: **Gmina Nowa Słupia**

Adres: **ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia**

**Telefon: (41) 31-77-013; fax (041) 31-77-221,**

[www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl), email: [inwestycje@nowaslupia.pl](mailto:inwestycje@nowaslupia.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U.z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu są:

- Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 01.06.2016 r. pod numerem *6.3.1.31-2016*
- strona internetowa Zamawiającego – [www.nowaslupia.bip.jur.pl](http://www.nowaslupia.bip.jur.pl) zakładka przetargi i inne zamówienia
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dla Gminy Nowa Słupia używanej koparko – ładowarki nie starszej niż wyprodukowanej w 2010 r. i o przebiegu nie większym niż 5500 MTG.

***Koparka powinna posiadać następujące parametry:***

### ***a) Charakterystyka techniczna koparko-ładowarki***

- używana koparko-ładowarka kołowa - nie starsza niż rok produkcji 2010, z przebiegiem nie większym jak 5500 MTG spełniająca wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- silnik wysokoprężny min. czterocylindrowy o mocy znamionowej od 100 do 110 KM ( na standardowej pompie wtryskowej bez systemu, pompowtrysków lub common rail);
- napęd koparko-ładowarki na dwie osie, z możliwością napędu na jedną oś;
- koła przednie min. 18 cali - koła tylne min 26 cali (koła tylne muszą być większe od przednich );

- zużycie bieżnika nie większe jak 10 %;
- opony bez widocznych uszkodzeń mechanicznych nadające się do poruszenia po drogach publicznych;
- skrzynia biegów maszyny - automatyczna lub półautomatyczna, min 5 przełożeń do przodu i 4 do tyłu;
- dwa niezależne układy hamowania, hamulec zasadniczy hydrauliczny;
- układ hydrauliczny zasilany pompą zębatą;
- dodatkowa linia hydrauliczna do młota;
- stabilizatory tylne niezależne, wysuwane hydraulicznie;
- błotniki kół przednich, skrzynka narzędziowa;
- kabina operatora spełniająca wymagania konstrukcji ochronnej ROPS i FOPS z obrotowym fotelem operatora;
- zbiornik na paliwo min. 100l;

***b) osprzęt ładowarkowy koparko-ładowarki***

- koparko-ładowarka musi posiadać system z równoległymi siłownikami przechylania łyżki, zapewniający samopoziomowanie łyżki ładowarkowej;
- koparko-ładowarka musi posiadać układ amortyzacji łyżki ładowarkowej i powrót do pozycji kopania;
- łyżka ładowarkowa dzielona (otwierana), wielofunkcyjna: 6 w 1 - możliwość spychania, ładowania, kopania, chwytania, rozścielania i wyrównywania;
- widły do palet;
- pojemność łyżki ładowarki min. 1,0m<sup>3</sup>, wyposażona w lemiesz ochronny;
- wysokość załadunku min. 3,0m;
- udźwig na pełną wysokość w łyżce ładowarkowej minimum 2000 kg;
- sterowanie układem ładowarkowym za pomocą dźwigni ręcznej;

***c) osprzęt koparkowy podsiębierny koparko-ładowarki***

- musi posiadać możliwość przesuwu bocznego wysięgnika koparkowego ze wspomaganie hydraulicznym;
- łyżka koparkowa (min. 1szt.) o szerokości: od 400mm do 600mm i pojemności ok. 0,15m<sup>3</sup>;
- łyżka skarpowa o szerokości od 1400 mm do 1800 mm;
- szybko złącze koparkowe hydrauliczne;
- ramię koparkowe o zmiennej długości, rozsuwane hydraulicznie (teleskopowe);
- sterowanie układem koparkowym za pomocą dźwigni ręcznych;

***d) wymagania dodatkowe związane z przedmiotem zamówienia***

- oferowana koparko-ładowarka musi spełniać wszystkie warunki przedstawione powyżej;
- maszyna musi posiadać certyfikat (CE);



- Wykonawca musi posiadać zakład naprawczy oddalony od Zamawiającego w odległości do 300 km. Podjęcie naprawy koparko-ładowarki musi wynosić maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia w miejscu postoju maszyny, a zakończenie naprawy maksymalnie 7 dni od daty zgłoszenia, poza sytuacjami wymiany silnika, skrzyni biegów, kabiny bądź konieczność rozpołowienia maszyny;
  - koparka musi być wyposażona w gaśnicę, trójkąt ostrzegawczy oraz instrukcję obsługi dla operatora w języku polskim i kartę części zamiennych;
- 2) Wykonawca przeszkoli w cenie dostawy dwóch operatorów Zamawiającego w zakresie obsługi koparko-ładowarki w terminie 14 dni od dnia zakupu.
  - 3) Całkowity koszt dostawy koparki do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
  - 4) Koparka musi pochodzić z produkcji seryjnej, nie dopuszcza się oferowania pojazdu z produkcji jednostkowej i takiego, którego parametry zostały zmienione pod kątem spełnienia wymagań
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oględzin i sprawdzenia stanu technicznego pojazdu oraz kontroli sprawności urządzeń w nim zamontowanych przed podpisaniem umowy.
  - 6) W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego oraz stwierdzenia, że faktyczne parametry i wyposażenie pojazdu są niezgodne z parametrami i wyposażeniem określonym w SIWZ oraz ofercie, Zamawiający odstąpi od zakupu przedmiotu zamówienia.

***Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):***

Oznaczenie wg CPV: **43.26.00.00-3**

**Rodzaj zamówienia:** dostawa.

**IV. ŚRODKI FINANSOWANIA.**

Zamówienie będzie finansowane ze środków będących w dyspozycji Zamawiającego – Gminy Nowa Słupia.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie – 5 dni od dnia podpisania umowy.**

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - (**załącznik nr 2 SIWZ**)

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawcy muszą wykazać, że zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie dostawy w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. dostawy koparko-ładowarki, o wartości nie niższej niż 120 000 tysięcy zł brutto każda dostawa.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie wykazu wykonanych dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączonych dowodów, czy zostały wykonane należycie. Z treści załączonych dokumentów musu wynikać jednoznacznie, że w/w warunek Wykonawca spełnia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - (**załącznik nr 2 SIWZ**)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - (**załącznik nr 2 SIWZ**)

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu przedłożonym przez Wykonawcę, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:



- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - b) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 2) Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, ppkt. b musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 3) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu niepodlegania wykluczeniu Wykonawcy muszą dostarczyć:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty- **(załącznik nr 1 SIWZ)**
2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium
3. Pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia (wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)
4. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć:  
**- dokładny opis techniczny oferowanej koparko-ładowarki oraz dokumentację fotograficzną (10 zdjęć przedstawiających: przód, tył, prawy bok, lewy bok, kokpit, tabliczkę znamionową, osprzęt ładowarkowy, osprzęt koparkowy)**
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy załączyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - (**załącznik nr 2 SIWZ**)
- 2) wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia **tj. dostawy koparko-ładowarki** według wzoru, stanowiącego – (**załącznik nr 5 SIWZ**) oraz dokumenty (dowody) potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie. **Zamawiający uzna dostawę koparko-ładowarki o wartości co najmniej 120.000,00 zł brutto każda.**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) poświadczenie

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa w lit. a

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7 ppkt. 1,2, 3.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - (**załącznik nr 3 SIWZ**);
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Wykonawca wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) – (**załącznik nr 4 SIWZ**).
8. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. VI SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni złożyć



oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w ust. VII pkt. 5 ppkt. 2 – w sposób potwierdzający łącznie spełnienie warunków (dokumenty winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ten lub ci spośród Wykonawców, którzy potwierdzają spełnienie warunków),

9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale techniczny osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokumenty winny zawierać w szczególności zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. (wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 9, odpowiada solidarnie za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **VIII. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH.**

1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. VII pkt. 7 ppkt. 2 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed



notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w pkt. 1 SIWZ powyżej)

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013. poz. 231).

## **IX. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego powierzenia – **(załącznik nr 6 SIWZ)**
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, ma którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 27 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie:
  - pisemnej na adres Urząd Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 - 006 Nowa Słupia.
  - faksem (nr 41 31-77-122)
  - drogą elektroniczną na adres: [inwestycje@nowaslupia.pl](mailto:inwestycje@nowaslupia.pl)z zastrzeżeniem, że w przypadku dokumentów składanych w związku z art. 24 b, art. 26 ust. 2d, 3 i 4, art. 87 ust. 1 ust. 2 pkt 3 oraz art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Zamawiającego, Wykonawca domniema, iż pismo wysłane przez Wykonawcę na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Zamawiającego z treścią pisma.
5. Zamawiający na swojej stronie internetowej ([www.nowaslupia.bip.jur.pl](http://www.nowaslupia.bip.jur.pl) zakładka przetargi i inne zamówienia) zamieści zawiadomienia, informacje lub inne dokumenty zgodnie z wymogami określonymi w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu, faksu lub adres e-mailowy,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania – **RIFS.ZP. 271.3.2016**
7. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia**, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
8. SIWZ przekazuje się odpłatnie. Opłata za SIWZ obejmuje wyłącznie koszty druku SIWZ i ewentualnie koszty jej przekazania, jeżeli SIWZ nie jest odbierana przez Wykonawcę bezpośrednio.
9. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.nowaslupia.bip.jur.pl](http://www.nowaslupia.bip.jur.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.



## **XI. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Agata Sitek, Ewelina Brzozowska – w zakresie procedury,**

tel. (041) 31-78-742 w godz. od 8.00 – 14.30.

**Szymon Markiewicz – w zakresie przedmiotu zamówienia**

tel. (041) 31-78-757 w godz. od 8.00 – 15.00.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Przystępując do niniejszego postępowania, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości – **5.000 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. Nr 42 z 2007 r., poz. 275 z późniejszymi zmianami).
5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Świętokrzyskim O/ Nowa Słupia Nr 35 8507 0004 2007 7006 0381 0025 z adnotacją „wadium w sprawie RIFS.ZP. 271.3.2016”**
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia w sekretariacie pok. 10 lub dołączyć do oferty.**
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
9. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej

kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach wskazanych w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Pzp.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:  
**Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:**

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Urząd Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 - 006 Nowa Słupia**

**OFERTA NA WYKONANIE ZADANIA PN.**

**“Zakup i dostawa używanej koparko-ładowarki”**

**Znak postępowania – RIFS.271.3.2016**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**09.06.2016 r. godz. 10.15**



2. Podpisy:

**Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:**

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
- 3) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,

3. **Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164, z późn. zm) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.
5. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

6. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 2) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC

- TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
- 3) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. **Informacje pozostałe:**
- 1) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej.
8. **Zaleca się, aby:**
- a) ewentualne poprawki - skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* SIWZ).
9. **Zmiana / wycofanie oferty:**
- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. XIV. pkt. 1 SIWZ oznaczając je dodatkowo odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej to pismo do reprezentowania Wykonawcy.
10. **Zwrot oferty bez otwierania:**
- Ofertę złożoną po terminie do składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
11. **Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:**
- a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty.
  - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.



- c) Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

#### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia, (pokój nr 10 - sekretariat)** w terminie do dnia **09.06.2016 r. godz. 10.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia, sala konferencyjna w dniu 09.06.2016 r. godz. 10.15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 1) Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 SIWZ.
- 2) Ceny (w złotych) muszą być podane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 3) Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .**

1. Ocena będzie dokonywana dwuetapowo, najpierw pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, następnie pod względem kryteriów określonych w ust. 3.
2. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą warunki udziału w postępowaniu i przyjmie do rozpatrywania jeżeli:
  - oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,

- rodzaj, ilość i treść złożonych dokumentów potwierdza, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
- złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

3. Zamawiający ocenia poszczególne oferty kierując się kryterium:

**a) Cena - 90%**

**b) Gwarancja – 10%**

#### **Kryterium: Cena**

$[(C_{min} / C) \times 100] \times 90 \% = \text{ilość punktów}$

**Gdzie:**  $C_{min}$  - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych.

C – cena podana w badanej nieodrzuconej ofercie.

100 – wskaźnik stały

80 % - procentowe znaczenie kryterium ceny

#### **Kryterium: Gwarancja**

$[(G_{max} / G) \times 100] \times 10 \% = \text{ilość punktów}$

**Gdzie:**  $G_{max}$  - najdłuższy okres gwarancji liczony w miesiącach spośród ofert nieodrzuconych.

G – okres gwarancji liczony w miesiącach oferty badanej nieodrzuconej.

100 – wskaźnik stały

10 % - procentowe znaczenie kryterium ceny

4. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie ta oferta niepodlegająca odrzuceniu (złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, niepodlegającego wykluczeniu), który spełni wymagania SIWZ i uzyska największą ocenę punktową w kryteriach oceny ofert.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie (o ile będzie to najkorzystniejsza cena) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;



- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit .a) lub ust. 2 pkt 3) lit. a) ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej: [www.nowaslupia.bip.jur.pl](http://www.nowaslupia.bip.jur.pl) zakładka przetargi oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 7 SIWZ.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawierają istotne postanowienia umowy – (załącznik nr 7 do SIWZ).

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego się wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

## **XXIII. INNE POSTANOWIENIA.**

- a) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- b) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- e) Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
- f) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



## XXIV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.

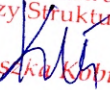
Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 3.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 4.
5. Wykaz wykonanych dostaw – zał. Nr 5.
6. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – zał. Nr 6
7. Istotne postanowienia umowy – zał. Nr 7.

  
WÓJT  
Andrzej Gąsior

  
ADWOKAT

Tomasz Zelechowski

Kierownik  
Referatu Infrastruktury  
i Funduszy Strukturalnych  
  
mgr Agnieszka Kobus-Widz

Grzegorz E. Brzozowski Sr. Mar. Gier (zał. nr 5)