

Zamawiający Gmina Nowa Słupia

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zmiana nawierzchni drogi gminne w msc. Dębno – Wojciechów – Gmina Nowa Słupia” **Znak postępowania: RIFS.ZP. 271.2.2016**



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH. EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY WIEJSKIE

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

na wykonanie zadania pn.

**”Zmiana nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Dębno-Wojciechów
Gmina Nowa Słupia”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej „SIWZ”)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Nowa Słupia
REGON: 291010406
NIP: 657-24-64-005
Adres Zamawiającego: ul. Rynek 15, 26 - 006 Nowa Słupia
Adres strony internetowej: www.nowaslupia.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 7.30 - 15.00
środa w godzinach 7.30 - 17.30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 -006 Nowa Słupia
znak postępowania: RIFS.ZP.271.2.2016**

ZATWIERDZIŁ

Z-ca Wójta Gminy

Włodzimierz Zaręba

Nowa Słupia, dnia 6.05.2016r.

Kierownik
Referatu Infrastruktury
i Funduszy Strukturalnych
mgr Agnieszka Kobus-Widz

Agneska

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe	4
Rozdział 4.	Oferty wariantowe	4
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział 6.	Informacja o podwykonawcach	4
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	5
Rozdział 8.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	6
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	6
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
Rozdział 11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....	7
Rozdział 12.	Wymagania dotyczące wadium	10
Rozdział 13.	Termin związania ofertą.....	10
Rozdział 14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami ..	11
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert	12
Rozdział 16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14
Rozdział 17.	Opis sposobu obliczania ceny.....	15
Rozdział 18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert..	15
Rozdział 19.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
Rozdział 20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
Rozdział 21.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
Rozdział 22.	Inne informacje.....	20
Rozdział 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	21
Rozdział 24.	Załączniki do SIWZ.....	21

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej ‘ustawą’, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejscami publikacji ogłoszenia o zamówieniu są:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 6.05.2016 pod numerem 113884-2016
 - strona internetowa Zamawiającego – www.nowaslupia.bip.jur.pl zakładka przetargi i inne zamówienia,
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: **„Zmiana nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Dębno - Wojciechów – Gmina Nowa Słupia”**

Zakres prac:

1. Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych – trasa drogi w terenie pagórkowatym lub podgórskim 1,340 km.
2. Roboty ziemne wykonywane koparkami 0,40 m³ w gruncie kat. I-II z transportem urobku samochodami samowyładowczymi na odległość 5 km – korytowanie wraz z formowaniem poboczy 20 cm 500m³.
3. Roboty ziemne wykonywane koparkami 0,40 m³ w gruncie kat. I-II z transportem urobku samochodami samowyładowczymi na odległość 5 km – korytowanie pobocza 10 cm 34 m³.
4. Podbudowa z kruszywa łamanego – warstwa dolna 0-31,5 mm o grubości po zagęszczeniu 20 cm 534 m³.
5. Roboty ziemne wykonywane koparkami podsiębiernymi o pojemności łyżki 0,40 m³ w gruncie kat. I-IV i V-VI z transportem urobku samochodami samowyładowczymi na odległość 5 km (2000 mb x 0,49m³) udrażnianie rowu – skarpowanie wraz z formowaniem poboczy (350x1,5x1) 1505 m³.
6. Wykonanie podbudowy zasadniczej metodą recyklingu MCE grubość 20 cm stabilizowany mechanicznie ruch KR -2+ doziarnianie 10 cm (kruszywo frakcji 4 -31,5) 4500 m².
7. Mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni w gruncie kat. I-IV (150x4) 4500 m².
8. Przepusty rurowe pod drogami – ława fundamentowa żwirowa 1,2 m³.
9. Przepusty rurowe pod drogami – rury betonowe o śr. 40 cm 20 m.
10. Przepusty rurowe pod drogami – ścianki czołowe dla rur o śr. 40 cm 10 ściank.
11. Nawierzchnia z mieszanki mineralno – asfaltowej grysowej – warstwa wiążąca – grubość po zagęszczeniu 4 cm (1340x4,5) 6030m².
12. Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC 11 S, grubość po zagęszczeniu 4 cm (1340x4,5) + połączenie dróg ok. 35 m². 6065 m².
13. Nawierzchnia z tłuczni kamiennego – grubość po zagęszczeniu 15 cm – pobocza 2x0,5 szer. (1000x1,0x0,15) 1000 m².
14. Nawierzchnia z tłuczni kamiennego – grubość po zagęszczeniu 7 cm – pobocza 2x0,5 szer. (340x1x0,07) 340 m².
15. Nawierzchnia z tłuczni kamiennego – grubość po zagęszczeniu 10 cm – zjazdy 40 m².
16. Słupki do znaków drogowych z rur stalowych o śr. 50 mm 2 szt.

17. Przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych – tablice znaków drogowych A-7 szt. 2.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45 10 00 00 - 8 Przygotowanie terenu pod budowę,
45 11 12 00 - 0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
45 23 31 20 - 6 Roboty w zakresie budowy dróg,

3. Szczegółowy opis poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawierają następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1 do SIWZ Przedmiar robót*
Załącznik Nr 3 do SIWZ Mapa poglądowa

4. Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, w tym m.in. na zastosowane materiały i urządzenia wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Zakończenie robót będących przedmiotem umowy rozumiane jako dzień odbioru końcowego nastąpi nie później niż do dnia **28.02.2017r.**

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część robót podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych robót (załącznik Nr 10 do SIWZ).
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany (aneksowania), jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany (aneksu), przy

- czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany każdorazowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonanie jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksem do umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów) w terminie 7 dni odpowiednio od dnia jej zawarcia lub jej zmian.
 7. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń (do projektu umowy) lub sprzeciwu (do umowy) winna zawierać:
 1. określenie przedmiotu umowy poprzez odesłanie do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą, w sposób który pozwoli na ustalenie Zamawiającemu jaka część robót została powierzona podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 2. ustalenie wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości nie przekraczającej wynagrodzenia, które za powierzoną część robót ma otrzymać Wykonawca na podstawie umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą i Oświadczenie Wykonawcy, iż w tym zakresie zrzeka się roszczeń względem Zamawiającego,
 3. określenie terminu wykonania robót w sposób nie naruszający terminów, którymi związany jest Wykonawca na podstawie umowy z Zamawiającym,
 4. termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy, potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej,
 5. klauzulę o solidarnej odpowiedzialności Wykonawcy i podwykonawcy wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy.
 8. Żadne z postanowień umowy o podwykonawstwo nie może być sprzeczne z treścią umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą, a w szczególności nie może modyfikować obowiązków i uprawnień Zamawiającego i Wykonawcy określonych w zawartej przez nich umowie.
 9. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
2. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale 11 w ust. 2 pkt 2) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 1 SIWZ)
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013. poz. 231).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [zł].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
Warunek ten będzie oceniony na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdziale 11 ust. 1 pkt. 1.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonali i prawidłowo ukończyli (z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania oraz miejsce wykonania):
- co najmniej **2 roboty budowlane** polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie drogi o nawierzchni asfaltobetonowej o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda robota budowlana.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej;

Wymaga się, aby podczas prowadzonych prac na terenie budowy obecny był osobiście Kierownik budowy lub wyznaczony uprawniony zastępca Kierownika robót posiadający w/w uprawnienia.

Warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca w Załączniku nr 9 wykaże co najmniej jedną osobę posiadającą wymienione wyżej uprawnienia.

Uwaga!

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r., Nr 63, poz. 394 z późn).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

Warunek ten będzie oceniony na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdziale 11 ust. 1 pkt. 1.

2). Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 11.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składających ofertę wspólną).

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 5 do siwz)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wykonanie robót budowlanych zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia dokument ten składa dowolny Wykonawca albo dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie w/w warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

Dowodami o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie,
b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.

W przypadku, gdy roboty budowlane, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

- 3) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami: zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ, oraz oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 9 do SWIZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa dowolny Wykonawca albo dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie w/w warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1, (Załącznik Nr 6 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- 1) Wykonawca wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) – załącznik nr 11 do SIWZ. Ilekroć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Zamawiający na podstawie art. 24b ust 1 ustawy zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy PZP

4. Udział podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP:

1. Wykonawca, powołując się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. (oryginał dokumentu podpisanego przez podmiot, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez ten podmiot).
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 1) lit. c,d SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 1) lit. c, d SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych

- w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 11 ust. 2 pkt 1- 2 SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3 i 4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 5. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium: w wysokości 9 000,00 zł. (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Świętokrzyskim O/Nowa Słupia Nr 35 8507 0004 2007 7006 0381 0025** z adnotacją „wadium w sprawie **RIFS.ZP. 271.2.2016**”
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 - 006 Nowa Słupia w sekretariacie pok. 11 lub dołączyć do oferty.**
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
8. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 27 ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie:
 - pisemnej na adres Urząd Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 - 006 Nowa Słupia.
 - faksem (nr 41 31-77-122)
 - drogą elektroniczną na adres: inwestycje@nowaslupia.plz zastrzeżeniem, że w przypadku dokumentów składanych w związku z art. 24 b, art. 26 ust. 2d, 3 i 4, art. 87 ust. 1 ust. 2 pkt 3 oraz art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez zamawiającego, wykonawca domniema, iż pismo wysłane przez wykonawcę na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się zamawiającego z treścią pisma.
5. Zamawiający na swojej stronie internetowej (www.nowaslupia.bip.jur.pl zakładka przetargi i inne zamówienia) zamieści zawiadomienia, informacje lub inne dokumenty zgodnie z wymogami określonymi w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu, faksu lub adres e- mailowy,

Zamawiający Gmina Nowa Słupia

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zmiana nawierzchni drogi gminne w msc. Dębno – Wojciechów – Gmina Nowa Słupia” **Znak postępowania: RIFS.ZP. 271.2.2016**

- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – **RIFS.ZP. 271.2.2016**
7. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia**, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
8. SIWZ przekazuje się odpłatnie. Opłata za SIWZ obejmuje wyłącznie koszty druku SIWZ i ewentualnie koszty jej przekazania, jeżeli SIWZ nie jest odbierana przez Wykonawcę bezpośrednio.
9. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.nowaslupia.bip.jur.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
12. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - w sprawach dotyczących zakresu zamówienia:
Szymon Markiewicz tel. (41) 31-78-757
Paulina Brozińska, tel. (41) 31-77-138, fax. (41) 31-77- 221
 - w sprawach proceduralnych:
Agnieszka Widz tel. (41) 31-78-775, i Agata Sitek, tel. (41) 31-78-742, fax (41) 31-77-221

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 - 006 Nowa Słupia

OFERTA NA WYKONANIE ZADANIA PN.

**„Zmiana nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Dębno – Wojciechów
– Gmina Nowa Słupia”**

Znak postępowania – RIFS.271.2.2016

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

20.05.2016 r. godz. 10.15

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**,
- 3) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164, z późn. zm) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.

5. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 2) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
- 3) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

8. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki - skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ).
- 9. Zmiana / wycofanie oferty:**
- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 ust. 1 SIWZ oznaczając je dodatkowo odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej to pismo do reprezentowania Wykonawcy.
- 10. Zwrot oferty bez otwierania**
- Ofertę złożoną po terminie do składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
- 9. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:**
- a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty.
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
 - c) Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia, (pokój nr 11 - sekretariat) w terminie do dnia 20.05.2016 r. godz. 10.00**
- 2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.**
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia, sala konferencyjna w dniu 20.05.2016 roku, godz. 10.15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 8. UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym siwz i załącznikami do siwz, **poprzez wskazanie w formularzu ofertowym**, stanowiącym Załącznik nr 7 do siwz **ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.**
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca powinien, przed sporządzeniem oferty, zapoznać się na miejscu z terenem, na którym będą wykonywane roboty budowlane a następnie uwzględnić w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z wykonaniem zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
3. Dostarczony przez Zamawiającego przedmiar pełni jedynie rolę pomocniczą i zawarte w nim dane nie stanowią podstawy do oszacowania przez Wykonawcę ceny zamówienia. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść SIWZ i wszystkich jej załączników w szczególności przedmiaru robót, wzoru umowy, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w szczególności: element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki gruntowo-wodne, atmosferyczne; ewentualne pompowanie wody; koszty robót przygotowawczych, porządkowych np. wywozu śmieci, innych odpadów i nieczystości stałych, jeżeli takie znajdują się na terenie przewidzianym do realizacji inwestycji; zachowania czystości dróg publicznych; zagospodarowania placu budowy; zabezpieczenia placu budowy; robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączenia z eksploatacji np. ulicy; odtworzenie nawierzchni jezdni i chodników; zagęszczenie gruntu; przekopów kontrolnych; pełną obsługę geodezyjną; projekt organizacji ruchu; koszt zajęcia pasa drogowego; dostarczenia dla potrzeb budowy, na warunkach i w miejscu wskazanym przez zarządców sieci: energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków; zapewnienia dojazdu do budowy; zaplecza budowy; odbiorów; uporządkowania terenu po robotach; wykonania dokumentacji powykonawczej. Wykonawca winien stosować się do zapisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska Dz. U. z 2012r. poz. 1232, z późn. zm.) i jako posiadacz odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21, z późn. zm).
5. W razie korzystania w trakcie robót z terenu, którego właścicielem jest osoba trzecia, Wykonawca uzyska zezwolenie na wejście w teren, a po zakończonych robotach przywróci teren do stanu pierwotnego i przekaze go właścicielowi ze stosownym protokołem oraz pokryje związane z tym koszty.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

18.1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- 1) cena brutto oferty, z uwzględnieniem ewentualnych poprawek z tytułu oczywistych omyłek rachunkowych;
- 2) dodatkowy okres gwarancji i rękojmi.

18.1.2. **Kryterium cena [LPC]** (cena oferty brutto) – **waga 98%** (98 pkt. maksymalnie, z zastrzeżeniem ust.1 pkt. 18.1.1 ust. 1).

Punkty przyznawane w kryterium cena będą liczone według następującego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_m}{C_i} \times W$$

gdzie:

$P_i(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” na kryterium cena

C_m - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie podlegających odrzuceniu ofert

C_i - cena oferty „i”

W - waga kryterium = 98

- 18.1.3. **Kryterium dodatkowy okres gwarancji i rękojmi [LPGR] – waga 2% (2 pkt. maksymalnie).** Minimalny okres na jaki Wykonawca udzieli gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy.

Punkty przyznane w kryterium dodatkowy okres gwarancji i rękojmi będą liczone według następujących zasad:

- 1) za brak wskazania dodatkowego okresu gwarancji i rękojmi – 0 pkt.
- 2) za udzielenie gwarancji i rękojmi na dodatkowy okres 12 miesięcy – 1 pkt.
- 3) za udzielenie gwarancji i rękojmi na dodatkowy okres 24 miesięcy – 2 pkt.

- 18.1.4. Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena i dodatkowy okres gwarancji i rękojmi stanowiąc będą ocenę danej oferty:

$$LPC + LPGR = LPŁ$$

gdzie:

LPC – liczba punktów w kryterium cena

LPGR - liczba punktów w kryterium dodatkowy okres gwarancji i rękojmi

LPŁ - liczba punktów łącznie

Punkty obliczone będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

- 18.2. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie ta oferta niepodlegająca odrzuceniu (złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, niepodlegającego wykluczeniu), który spełni wymagania SIWZ i uzyska największą ocenę punktową w kryteriach oceny ofert.
- 18.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 18.4. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie (o ile będzie to najkorzystniejsza cena) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
- 18.5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 18.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.
- 18.8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit .a) lub ust. 2 pkt 3) lit. a) ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: www.nowaslupia.bip.jur.pl zakładka przetargi oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy i złożenia dowodu wniesienia zabezpieczenia;
 - przedłożenia **umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
 - złożenia **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,*

4) złożenia sporządzonego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego szczegółowego dla całości robót objętych zamówieniem z podziałem na zadania.

Kosztorys powinien zostać przygotowany według opracowanego przez Wykonawcę przedmiaru robót, który pełni jedynie rolę pomocniczą.

Jednakże Wykonawca mimo rozliczenia ryczałtowego zobowiązany jest przedstawić z dokumentacją powykonawczą kosztorys z faktycznie wykonanych prac.

Kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na stronie tytułowej Wykonawca, za wykonanie przedmiotu zamówienia, podaje cenę ryczałtową brutto, cyfrowo i słownie, VAT, cenę netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Elementy cenotwórcze tj. stawka robocizny, wysokość narzutów winny zostać umieszczone na stronie tytułowej części kosztorysu określonej branży i odnoszą się do wszystkich pozycji. W cenie materiałów należy uwzględnić koszt ich zakupu. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów. Określone przy przygotowaniu kosztorysu kwoty wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie danego elementu stanowią zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w powyższych dokumentach ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości. W razie nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia.

5) przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę”

4. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 8 do SIWZ.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia pisemnych zmian do postanowień zawartej umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

5.1. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót budowlanych, spowodowana następującymi okolicznościami:

- zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
 - klęski żywiołowe,
 - warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- Zmiany spowodowane nieprzewidywanymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi w szczególności: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne;
- Odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne;

Zamawiający Gmina Nowa Słupia

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zmiana nawierzchni drogi gminne w msc. Dębno – Wojciechów – Gmina Nowa Słupia” **Znak postępowania: RIFS.ZP. 271.2.2016**

- Odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych;
- Odmowy udostępnienia nieruchomości na cele budowlane przy realizacji zadania,
- Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w zakresie robót;
- pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi.

5.2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia, na skutek zmian technologicznych, spowodowanych następującymi okolicznościami:

- niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń, wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy lub umożliwiającego uzyskanie lepszej jakości robót;
- pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót, budowlanych, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
- koniecznością usunięcia sprzeczności w dokumentacji,
- koniecznością wykonania robót zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w projekcie, skutkujących zwiększeniem: bezpieczeństwa realizacji robót, bezpieczeństwa użytkowania, funkcjonalności obiektu budowlanego lub zmniejszeniem kosztów realizacji inwestycji, usprawnieniem procesu budowlanego, jeżeli rozwiązania zamienne nie odступują w sposób istotny od zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji.
- koniecznością uwzględnienia wydanych w toku realizacji robót, dodatkowych zaleceń właściwych służb i inspekcji.

5.3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- Zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki określone w SIWZ np. kierownika budowy, (zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, nie wymaga aneksu do umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na proponowaną osobę).
- Odstępienia przez Zamawiającego od wykonania części robót zbędnych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, a wynikających np.

z technologii robót, co skutkować będzie obniżeniem wynagrodzenia należnego wykonawcy;

- Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- Zmiana obowiązującej stawki VAT

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Świętokrzyskim O/Nowa Słupia Nr 35 8507 0004 2007 7006 0381 0025** z podaniem tytułu: **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RIFS.ZP. 271.2.2016”.**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.

Rozdział 22. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

- 3. Zadanie polegające na „Zmianie nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Dębno – Wojciechów – Gmina Nowa Słupia” przewidziane jest do dofinansowania na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.**

W związku z powyższym Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami art. 93 ust. 1 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego się wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy pzp.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | Przedmiar robót |
| Załącznik Nr 2 | Nie dotyczy |
| Załącznik Nr 3 | Mapa poglądowa |
| Załącznik Nr 4 | Wykaz wykonanych robót budowlanych |
| Załącznik Nr 5 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik Nr 6 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik Nr 7 | Wzór oferty |
| Załącznik Nr 8 | Istotne postanowienia umowy |
| Załącznik Nr 9 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. |
| Załącznik Nr 10 | Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom |
| Załącznik Nr 11 | Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o braku przynależności do grupy kapitałowej |

Zamawiający Gmina Nowa Słupia

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zmiana nawierzchni drogi gminne w msc. Dębno – Wojciechów
– Gmina Nowa Słupia” **Znak postępowania: RIFS.ZP. 271.2.2016**

Załącznik Nr 1 do SIWZ

PRZEMMIAR ROBÓT dla zadania „Remont drogi gminnej w miejscowości Dębno – Wojciechów przysiółek Rogatki (dz. nr ew. 57/5, 172/1) na dł. 1340 mb.”

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1	45000000-7	Roboty drogowe			
d.1	1 KNR 2-01 0119-04	Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych - trasa drogi w terenie pagórkowatym lub podgórskim. 134	km		
			km	1 340	
				RAZEM	1 340
2	KNR-W 2-01	Roboty ziemne wykonywane koparkami 0,40 m ³ w gruncie kat. I-II z transportem urobku samochodami samowyladowczymi na odległość 5 km - korytowaniewraz z formowaniem poboczny 20 cm (2,5 m * 1000 mb * 0,2 m)	m ³		
d.1	0206-01 0210-01 analogia	500	m ³	500.000	
				RAZEM	500 000
3	KNR-W 2-01	Roboty ziemne wykonywane koparkami 0,40 m ³ w gruncie kat. I-II z transportem urobku samochodami samowyladowczymi na odległość 5 km - korytowanie pobocza 10 cm (1 m*340 mb*0,1 m)	m ³		
d.1	0107-02 0210-01 analogia	34	m ³	34.000	
				RAZEM	34 000
4	KNR 2-31	Podbudowa z kruszywa łamanego - warstwa dolna 0-31,5 mm o grubości po zagęszczeniu 20 cm (2,5*1000*0,20) (1*340*0,10)	m ³		
d.1	0107-02 analogia	534	m ³	534.000	
				RAZEM	534 000
5	KNR-W 2-01	Roboty ziemne wykonywane koparkami podsiebiernymi o pojemności łyżki 0,40 m ³ w gruncie kat. I-IV i V-VI z transportem urobku samochodami samowyladowczymi na odległość 5 km (2000 mb * 0,49 m ³) udrażnianie rowu - skarpowanie wraz z formowaniem poboczny (350*1,5*1)	m ³		
d.1	0203-05 0210-01 analogia	1505	m ³	1505.000	
				RAZEM	1505 000
6	kalkulacja d.1 własna	Wykonanie podbudowy zasadniczej metodą recyklingu MCE grubość 20 cm stabilizowany mechanicznie ruch KR - 2 + doziarnianie 10 cm (kruszywo frakcji 4 - 31,5) (1000*4,5) 4500	m ²		
			m ²	4500.000	
				RAZEM	4500 000
7	KNR 2-31	Mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni w gruncie kat. I-IV (150*4) 4500	m ²		
d.1	0103-04	4500	m ²	4500.000	
				RAZEM	4500 000
8	KNR 2-31	Przepusty rurowe pod drogami - ława fundamentowa żwirowa	m ³		
d.1	0605-01	1,2	m ³	1.200	
				RAZEM	1 200
9	KNR 2-31	Przepusty rurowe pod drogami - rury betonowe o śr. 40 cm	m		
d.1	0605-06	20	m	20.000	
				RAZEM	20 000
10	KNR 2-31	Przepusty rurowe pod drogami - ścianki czołowe dla rur o śr. 40 cm	ściank		
d.1	0605-03	10	ściank.	10.000	
				RAZEM	10 000
11	KNR 2-31	Nawierzchnia z mieszanki mineralno-asfaltowej grysowej - warstwa wiążąca - grubość po zagęszczeniu 4 cm (1340*4,5)	m ²		
d.1	0311-01 analogia	6030	m ²	6030.000	
				RAZEM	6030 000
12	KNR 2-31	Warstwa scieralna z betonu asfaltowego AC 11 S grubość po zagęszczeniu 4 cm (1340*4,5) + połączenie dróg ok. 35 m ²	m ²		
d.1	0311-05 0311-06 analogia	6065	m ²	6065.000	
				RAZEM	6065 000
13	KNR 2-31	Nawierzchnia z tłuczni kamienno - grubość po zagęszczeniu 15 cm - pobocza 2*0,5 szer. (1000*1*0,15)	m ²		
d.1	0204-05 0204-06	1000	m ²	1000.000	
				RAZEM	1000 000
14	KNR 2-31	Nawierzchnia z tłuczni kamienno - grubość po zagęszczeniu 7 cm - pobocza 2*0,5 szer. (340*1*0,07)	m ²		
d.1	0204-05	340	m ²	340.000	
				RAZEM	340 000
15	KNR 2-31	Nawierzchnia z tłuczni kamienno - grubość po zagęszczeniu 10 cm - zjazdy	m ²		
d.1	0204-05 0204-06	40	m ²	40.000	
				RAZEM	40 000

Zamawiający Gmina Nowa Słupia

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zmiana nawierzchni drogi gminne w msc. Dębno – Wojciechów
– Gmina Nowa Słupia” **Znak postępowania: RIFS.ZP. 271.2.2016**

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	J.m.	Poszcz.	Razem
16	KNR 2-31	Ślupki do znaków drogowych z rur stalowych o śr. 50 mm	szt.		
d.1	0702-01	2	szt.	2.000	
				RAZEM	2.000
17	KNR 2-31	Przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych - tablice znaków drogowych A-7	szt.		
d.1	0703-01 analogia	2	szt.	2.000	
				RAZEM	2.000

Zamawiający Gmina Nowa Słupia

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zmiana nawierzchni drogi gminne w msc. Dębno – Wojciechów
– Gmina Nowa Słupia” **Znak postępowania: RIFS.ZP. 271.2.2016**

Załącznik Nr 2 do SIWZ

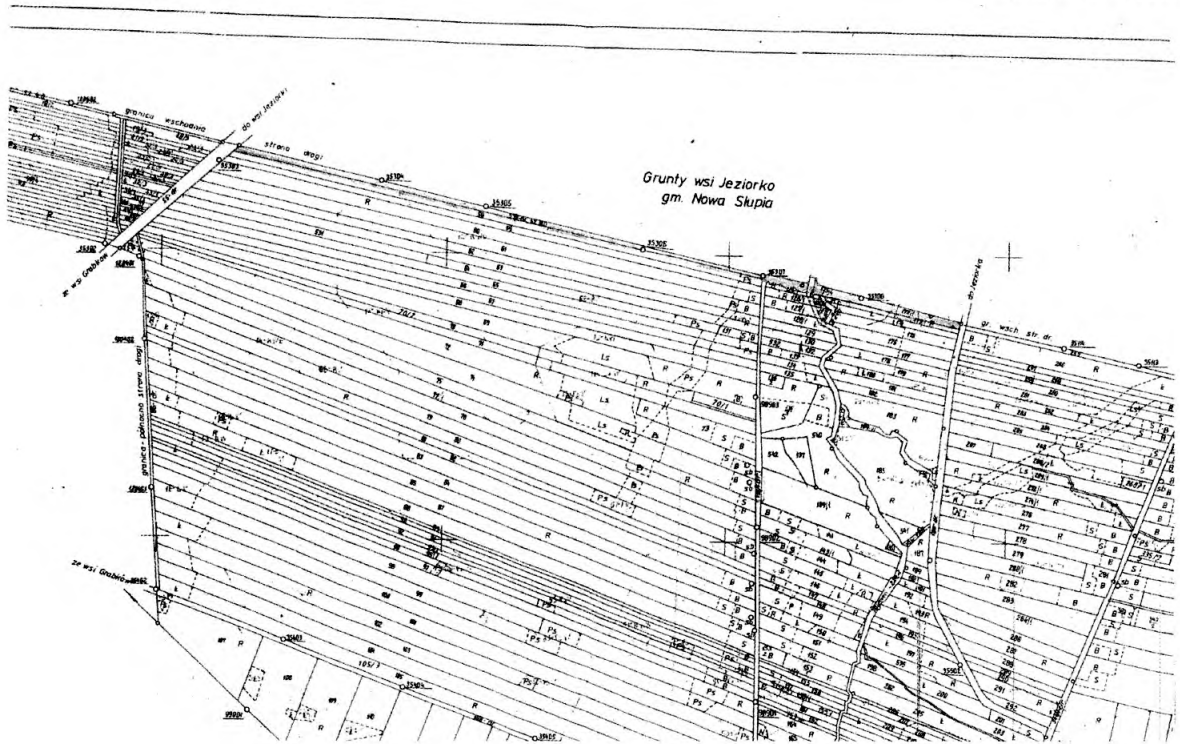
NIE DOTYCZY

Zamawiający Gmina Nowa Słupia

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zmiana nawierzchni drogi gminne w msc. Dębno – Wojciechów
– Gmina Nowa Słupia” **Znak postępowania: RIFS.ZP. 271.2.2016**

Załącznik Nr 3 do SIWZ MAPA POGLĄDOWA

OBRĘB 4
DĘBNO
Dz NR: 51/5, 112/1
GMINA NOWA SŁUPIA



Zamawiający Gmina Nowa Słupia

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zmiana nawierzchni drogi gminne w msc. Dębno – Wojciechów – Gmina Nowa Słupia” **Znak postępowania: RIFS.ZP. 271.2.2016**

Załącznik Nr 4 do SIWZ WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Nazwa i miejsce realizacji, rodzaj, zakres wykonanej roboty budowlanej*	Nazwa i adres wykonawcy roboty w przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu**	Termin wykonywania data rozpoczęcia – data zakończenia (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość roboty brutto [PLN] *	Nazwa i adres Zamawiającego
1	2	3	4	5	6

*W kolumnie 2 należy wymienić te roboty, które spełniają postawiony warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia. W przypadku realizacji zamówień obejmujących szerszy zakres robót budowlanych, w wykazie w kolumnie 5 należy podać tylko wartość wymaganego zakresu robót budowlanych.

** W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych zobowiązany jest udowodnić to Zamawiającemu. W tym celu należy załączyć do wykazu w szczególności **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez te podmioty

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dn.

.....

Podpis/y osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka/

**Załącznik Nr 5 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Zmiana nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Dębno – Wojciechów – Gmina Nowa Słupia**”

oświadczam/my, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....

*Podpis/y osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

**Załącznik Nr 6 do SIWZ OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Zmiana nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Dębno -Wojciechów – Gmina Nowa Słupia**”

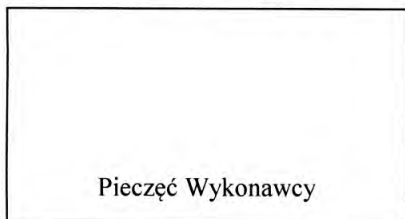
oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....

*Podpis/y osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka/*

Załącznik Nr 7 do SIWZ WZÓR OFERTY



Zamawiający Gmina Nowa Słupia

Znak sprawy: RIFS.ZP.271.2.2016

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą „Zmiana nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Dębno – Wojciechów - Gmina Nowa Słupia” składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

za cenę ryczałtową (za całość):

nettozł podatek vat zł

brutto.....zł

(słownie:)

(.....)

1. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie nie później niż do dnia **28.02.2017 r.** Zakończenie robót jest rozumiane jako dzień odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 - 2) akceptujemy warunki płatności;
 - 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
2. Na wykonany przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały, udzielamy gwarancji jakości i rękojmi na minimalny okres **36** miesięcy.
 3. Udzielamy gwarancji jakości i rękojmi na dodatkowy okres: **0 m-cy **/ 12 m-cy**/24 m- ce**** (niepotrzebne skreślić**)
 4. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 5. Oferta została złożona na stronach
 6. Składając ofertę deklarujemy i oświadczamy, że otrzymanie od Zamawiającego wszelkich informacji w formie faxu lub poczty elektronicznej niezwłocznie potwierdzę.

Zamawiający Gmina Nowa Słupia

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zmiana nawierzchni drogi gminne w msc. Dębno – Wojciechów
– Gmina Nowa Słupia” **Znak postępowania: RIFS.ZP. 271.2.2016**

7. Do oferty dołączono następujące dokumenty – wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów:

-
-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

.....
.....

NIPREGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy oraz adres e - mail.

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: (**) Numer faksu: (**)

....., dn. __ . __ . __ r.

.....
*Podpis/y osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy oraz pieczętka /
pieczętka/*



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH. EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY WIEJSKIE

UMOWA NR2016

zawarta w dniu w Nowej Słupi pomiędzy :
Gminą Nowa Słupia NIP 657-24-64-005, REGON 291010406 z adresem i siedzibą ul. Rynek 15,
26 - 006 Nowa Słupia reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Nowa Słupia – Andrzeja Gąsiora
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Danuty Fijas
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Zmiana nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Dębno – Wojciechów – Gmina Nowa Słupia” zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych opisany został w SIWZ w tym w kosztorysie inwestorskim, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Zakończenie robót będących przedmiotem umowy rozumiane jako dzień odbioru końcowego przedmiotu umowy i nastąpi nie później niż do dnia r.

§ 3

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;
 - 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
 - 3) Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
 - 4) Przystąpienie do odbioru robót i odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty i odebrany przedmiot umowy.
2. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
 - 1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
 - 2) zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;

-
- 3) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
 - 4) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
 - 5) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - 6) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.),
 - b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późniejszymi zmianami),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
 - 7) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami;
 - 8) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz złożenia pisemnego oświadczenia, że roboty ukończone przez niego zostały wykonane zgodnie z umową i dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
 - 11) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 12) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w ich bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 13) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 14) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również uporządkowanie i przywrócenie do stanu poprzedniego terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - 15) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru;
 - 16) Oznakowanie terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami .
 - 17) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
 - 18) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
 - 19) Posiadanie polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności kontraktowej w okresie realizacji umowy na kwotę ubezpieczenia w wysokości co najmniej wartości kontraktu i jej okazanie Zamawiającemu na każde żądanie.
 - 20) Posiadanie polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności deliktowej w okresie realizacji umowy na kwotę ubezpieczenia w wysokości co najmniej wartości kontraktu i jej okazanie Zamawiającemu na każde żądanie.

- 21) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 22) Wykonywanie poleceń inspektora nadzoru dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 23) Wykonywanie poleceń inspektora nadzoru dotyczących dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 24) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
- 25) W związku z dofinansowaniem inwestycji przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w ramach działania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i oszczędzanie energii” objętego programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020. Wykonawca mimo rozliczenia ryczałtowego za wykonany zakres prac jest zobowiązany przedstawić wraz z dokumentacją powykonawczą kosztorys różnicowy oraz kosztorys powykonawczy faktycznie wykonanych robót.
- 26) Pozyskanie zgody Zamawiającego na zawarcie umowy na roboty budowlane z podwykonawcą/podwykonawcami – (art. 647¹ k.c.).

§ 4

Inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w SIWZ.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy i jego udostępniania Zamawiającemu i Inspektorowi nadzoru inwestorskiego na każde żądanie.
6. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.).

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: **zł** (słownie:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych zamówieniem i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
5. Zamawiający nie dopuszcza składania faktur częściowych za wykonane roboty.

6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury doręczonej Zamawiającemu, wystawionej przez Wykonawcę na podstawie zatwierdzonego protokołu skutecznego odbioru końcowego robót wraz z przedłożeniem dowodów potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z płatnościami na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
7. Protokół odbioru końcowego robót będzie sporządzony przez kierownika budowy (robót), na podstawie elementów zestawionych w tabeli elementów rozliczeniowych, którą Wykonawca uzgodni z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy. Protokół odbioru końcowego robót wymaga podpisania przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
8. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem skutecznego odbioru końcowego.
9. Protokół odbioru końcowego robót powinien zawierać stwierdzenie, czy odbiór został dokonany skutecznie czy też nieskutecznie. Nieskuteczność odbioru końcowego stwierdza się w protokole w sytuacji, gdy wykonawca zgłosił zamawiającemu gotowość do odbioru przedwcześnie lub roboty są dotknięte usterkami/wadami nadającymi się do usunięcia z zastrzeżeniem ust.10.
10. Zamawiający jest uprawniony do stwierdzenia skuteczności odbioru końcowego gdy w czasie odbioru stwierdzono wady/usterki nadające się do usunięcia ale są to wady/usterki nie uniemożliwiające użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem (wady nieistotne). W takim przypadku kwota wynagrodzenia wykonawcy określona w fakturze będzie ustalona wg zasad określonych w § 6 ust. 15.
11. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.

§ 6.

Odbiory robót

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) Odbiór końcowy.Nie przewiduje się możliwości dokonania odbiorów częściowych wykonanych robót.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których ust. 1 wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej pod rygorem nieważności bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót).
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Dziennik budowy,
 - 2) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 4) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm. (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy (robót)).
6. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego zawiadomi Wykonawcę o dacie i godzinie przystąpienia do odbioru końcowego. Przystąpienie do odbioru powinno nastąpić nie później niż w 14-tym dniu roboczym licząc od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
7. Czynności odbioru końcowego będą trwały do 14 dni licząc od dnia przystąpienia do odbioru i zostaną zakończone spisaniem protokołu z zastrzeżeniem postanowień poniższych.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć odbiór końcowy do 30 dni roboczych zawiadamiając o tym Wykonawcę.
9. Strony postanawiają, że w przypadku stwierdzenia w toku odbioru końcowego, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia przez Wykonawcę robót lub gdy zostały stwierdzone wady/usterki nadające się do usunięcia - okoliczność ta zostanie stwierdzona w protokole odbioru końcowego (odbiór nieskuteczny).
10. Protokół nieskutecznego odbioru końcowego nie stanowi podstawy do wystawienia przez wykonawcę faktury i w razie jej wystawienia i doręczenia Zamawiającemu, faktura zostanie zwrócona wykonawcy.
11. W protokole nieskutecznego odbioru końcowego strony ustalą zakres robót niewykonanych lub wady/usterki nadające się do usunięcia.
12. Stwierdzenie w toku odbioru końcowego okoliczności określonych w ust. 9 (przedwczesność zgłoszenia gotowości do odbioru, wady/usterki nadające się do usunięcia), jest równoznaczne z uznaniem, że przedmiot umowy nie został ukończony w terminie.
13. Wykonawca ma obowiązek bez dodatkowych wezwań ponownie zgłosić gotowość do odbioru końcowego po rzeczywistym zakończeniu robót lub usunięciu tych wad/usterek, które nadawały się do usunięcia.
14. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad/usterek nienadających się do usunięcia to:
 - 1) jeżeli wady/usterki nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – zamawiający dokonując skutecznie odbioru może obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej lub domagać się rekompensaty utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej w innej formie aniżeli obniżenie wynagrodzenia (np. domagać się wydłużenia gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia lub jego fragment dotknięty wadą/usterką).
 - 2) jeżeli wady/usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem (wady istotne)
 - a) odstąpić od umowy,
 - b) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do domagania się od wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia;
15. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad/usterek nadających się do usunięcia nie uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odebrać skutecznie przedmiot umowy. W takim przypadku może:
 - 1) obniżyć wynagrodzenie wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - 2) domagać się rekompensaty utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej w innej formie aniżeli obniżenie wynagrodzenia (np. domagać się wydłużenia gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia lub jego fragment dotknięty wadą/usterką) albo wyznaczyć termin na usunięcie wad/usterek.
16. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole skutecznego odbioru końcowego.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że w celu zabezpieczenia pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. zł (słownie złotych) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminach o których mowa w ust. 2 w przypadku, kiedy Wykonawca nie

usunął w terminie wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi lub jest w trakcie usuwania tych wad.

4. W przypadku gdy uzgodniono zmianę terminu zakończenia wykonywania przedmiotu umowy a Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji, Wykonawca w celu zapewnienia ciągłości w/w zabezpieczenia jest obowiązany bez dodatkowych wezwań przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia aneksu w sprawie zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy aneks do gwarancji należytego wykonania robót i usunięcia wad/usterek uwzględniający nowy termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do domagania się od wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) za przekroczenie terminu zakończenia wykonywania przedmiotu umowy (zwłoka) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień przekroczenia liczonego od dnia następującego po dniu, w którym roboty miały zostać ukończone
 - b) za przekroczenie terminu wyznaczonego na usunięcie wad/usterek stwierdzonych w czasie czynności odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi (zwłoka) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia liczonego od dnia następującego po dniu, w którym wady/usterki miały być usunięte
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn występujących po stronie wykonawcy (naruszenia przez wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy i właściwych przepisów prawa) – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
 - d) za odstąpienie od umowy w przypadku stwierdzenia w czasie odbioru końcowego nienadających się do usunięcia wad istotnych (uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy albo ograniczającego możliwość użytkowania całości lub części przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem) - w wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1.
 - e) z tytułu samego faktu istnienia wad/usterek w przedmiocie odbioru w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
 - f) za naruszenie obowiązków umownych przez Wykonawcę skutkujące nieotrzymaniem przez Zamawiającego dofinansowania jakie otrzymałby na wykonanie przedmiotu umowy w wysokości kwoty nie otrzymanej - jeżeli zamówienie jest/będzie sfinansowane lub dofinansowane z środków pozyskanych przez Zamawiającego od dysponenta.
 - g) za naruszenie obowiązków umownych przez Wykonawcę skutkujące zwrotem dofinansowania jakie Zamawiający otrzymał na wykonanie przedmiotu umowy w wysokości kwoty podlegającej zwrotowi - jeżeli zamówienie jest/będzie sfinansowane lub dofinansowane z środków pozyskanych przez Zamawiającego.
 - h) za każdy przypadek wprowadzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na teren budowy bez zgody Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
 - i) za nieprzedłużenie do akceptacji zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
 - j) nieprzedłużenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy taki przypadek;
 - k) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 za każdy taki przypadek.
 - l) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 za każdy taki przypadek.

2. W przypadku kumulacji podstaw do domagania się zapłaty kary umownej Zamawiający jest uprawniony do dokonania wyboru tytułu lub tytułów, na podstawie których naliczane są kary.
3. Wykonawca jest uprawniony do domagania się od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. W razie zaistnienia podstaw do domagania się zapłaty kary umownej zamawiający może potrącić kwotę stanowiącą karę umowną z należności wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
6. Strony dopuszczają możliwość miarkowania wysokości kary umownej w przypadku gdy zobowiązania wykonawcy zostały wykonane w znacznej części lub kara umowna jest rażąco wygórowana – art. 484 k.c. Obniżenie wysokości kary umownej wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
7. Zmiana wysokości kary umownej na którą Zamawiający wyraził zgodę nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie powoduje konieczności jej aneksowania.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy chyba że jest to kara należna zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy.

§9

Cesja

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności istniejących lub przyszłych wynikających z zawarcia i realizacji niniejszej umowy jakie ma lub będzie miał wobec Zamawiającego.
2. Naruszenie zakazu cesji stanowi umowną podstawę odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności i jest traktowane na równi z innymi przypadkami naruszenia umowy przez Wykonawcę.
3. Wyrażenie zgody na dokonanie cesji skutkujące zmianą podmiotu uprawnionego do domagania się zapłaty za wykonywane/wykonane roboty stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy/nie powoduje konieczności jej aneksowania.

§10

Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczyna realizacji przedmiotu umowy w umówionym terminie pomimo wezwania go do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i nie wznawia jej pomimo wezwania go do wznowienia
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego i pomimo wezwania go do zmiany sposobu realizacji robót nie czyni tego,
 - 4) Wykonawca narusza obowiązki wynikające z właściwych przepisów prawa w szczególności obowiązek współpracy z zamawiającym w toku procesu budowy (uniemożliwia zamawiającemu kontakt z wykonawcą, uniemożliwia Zamawiającemu lub inspektorowi nadzoru inwestorskiego wgląd do Dziennika budowy itp., nie reaguje na zapytania zamawiającego o stan postępu robót, przyczyny opóźnień robót);
 - 5) Złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości wykonawcy, otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 - 6) Wystąpią okoliczności określone we właściwych przepisach prawa uprawniające zamawiającego do odstąpienia od umowy.
 - 7) Wystąpi konieczność wielokrotnego (co najmniej 3-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 143 c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
 - 8) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od

-
- umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.
2. W każdym przypadku gdy przyczyną odstąpienia od umowy przez Zamawiającego jest naruszenie przez wykonawcę postanowień umowy lub właściwych przepisów prawa wykonawca nie jest uprawniony do domagania się wynagrodzenia za roboty wykonane do dnia odstąpienia jak również do domagania się zwrotu kosztów poniesionych w celu wykonania zamówienia.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Pomimo otrzymania pisemnego wezwania nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT,
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny wyznaczenia terminu odbioru końcowego lub przystąpienia do czynności odbioru końcowego robót,
 4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 6. W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 pkt b) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni roboczych od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 11

Umowy o podwykonawstwo

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.), Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od doręczenia projektu umowy o podwykonawstwo akceptuje lub zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane :
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku

-
- potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
4. Nie zgłoszenie pisemnych uwag przez zamawiającego do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni oznacza ich akceptację.
 5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od jej zawarcia i jej zmian.
 6. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, akceptuje lub zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
 7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
 9. W przypadku o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzający wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, określonej w § 8 ust. 1 pkt 11.
 10. Przepisy ust. 2-9 stosuje się odpowiednio do zmiany tej umowy o podwykonawstwo.
 11. Przepisy ust. 2-10 stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
 12. Przedkładający kopię umowy o podwykonawstwo może poświadczyc ją za zgodność z oryginałem.
 13. Warunkiem zapłaty przez zamawiającego należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji zamówienia. Dowody zapłaty powinny być dołączone do każdej faktury VAT. Przez dowody, o których mowa powyżej rozumie się oświadczenia wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców, że zobowiązania finansowe wykonawcy względem podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikające z realizacji przedmiotu umowy zostały w całości uregulowane. Brak wymienionych wyżej dowodów przy przedstawieniu zamawiającemu faktury będzie równoznaczne z uchylaniem się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę.
 14. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
 15. W przypadku nie dostarczenia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, o których mowa w ust. 13, Zamawiający wstrzyma płatności należne Wykonawcy w kwocie równej należności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 16. w przypadku określonym w ust. 15, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu odsetek za zwłokę w płatności wstrzymanej kwoty lub do dochodzenia się od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych.

17. Zamawiający dokona zapłaty bezpośredniej wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
18. Bezpośrednia wypłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
19. Zamawiający przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy informuje o tym na piśmie wykonawcę celem zgłoszenia uwag przez wykonawcę celem zgłoszenia przez niego uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. Wykonawca w ciągu 8 dni od dnia doręczenia tej informacji zgłasza uwagi do zamawiającego.
20. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie, o których mowa powyżej zamawiający może:
1. Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 2. Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 3. Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy o którym mowa w ust. 17, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 12

Rękojmia i gwarancja.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okresmiesiący licząc od dnia podpisania protokołu skutecznego odbioru końcowego.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu udzielonej gwarancji Zamawiający wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych przedmiotem umowy. Okres rękojmi ustala się na miesiący licząc od daty skutecznego odbioru końcowego przedmiotu umowy. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014r. poz. 121, z późn. zm.).
3. Niezależnie od wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi Zamawiający może żądać od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych z powodu istnienia wady.
4. Zamawiający z tytułu gwarancji lub rękojmi może:
 - a) żądać usunięcia wady
 - b) żądać obniżenia wynagrodzenia,
 - c) odstąpić od umowy - w przypadku określonym w ust. 8
5. O wykryciu wady/usterki Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie, faxem lub na piśmie, podając termin i miejsce oględzin. Istnienie wady/usterki stwierdza się protokolarnie.
6. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i (lub) rękojmi wad/usterek przedmiotu umowy Zamawiający może żądać ich usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie. Usunięcie wady/usterki stwierdza się protokolarnie

7. Jeżeli Wykonawca odmówił usunięcia wad/usterek lub nie usunął ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy, zachowując uprawnienia do naliczenia kar umownych i do odszkodowania uzupełniającego.
8. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji lub rękojmi istotnych wad/usterek wykonanych robót Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia wad w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Istotność wady zachodzi w razie niemożności użytkowania albo znacznego ograniczenia możliwości użytkowania całości lub części przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
9. W razie ujawnienia wad/usterek Zamawiający może z tytułu gwarancji lub rękojmi obniżyć wynagrodzenie - po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia.
10. Obniżenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 9, powinno nastąpić w takim stosunku, w jakim wartość obiektu bez wad/usterek pozostaje do wartości obiektu z wadami. Jeżeli Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie, Zamawiający może żądać jego zwrotu w takiej części, w jakiej obniżył wynagrodzenie.
11. Drobne naprawy mogą być wykonywane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi.
12. Jeżeli usuwanie wad/usterek będzie dokonywane w ramach rękojmi, Zamawiający jest uprawniony do pokrycia kosztów ich usunięcia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.

§13

Gwarancja jakości materiałów i urządzeń objętych odrębnymi gwarancjami producenta

1. Jeżeli w celu realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zakupił, dostarczył lub zainstalował w przedmiocie umowy materiały lub urządzenia w tym rzeczy stanowiące wyposażenie przedmiotu umowy objęte odrębnymi gwarancjami producentów a warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę na jakość przedmiotu zamówienia - obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.
2. W przypadku określonym w ust. 1 wykonawca przekaze Zamawiającemu w czasie odbioru końcowego karty gwarancyjne materiałów i urządzeń zachowując ich odpisy. Wszelkie uprawnienia wynikające z tych gwarancji będą realizowane przez wykonawcę zgodnie z warunkami gwarancji określonymi w kartach gwarancyjnych. Zamawiający będzie zawiadamiał wykonawcę o wystąpieniu wad/usterek skutkujących koniecznością napraw lub wymian urządzeń objętych odrębnymi gwarancjami producentów zgodnie z warunkami gwarancji.
3. Jeżeli warunkiem realizacji uprawnień wynikających z gwarancji jest zapewnienie odpłatnych usług serwisowych/odpłatnych przeglądów gwarancyjnych, odpłatnego przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi tych urządzeń, innych odpłatnych usług gwarancyjnych świadczonych przez producenta lub inne osoby, którym producent powierzył świadczenie tych usług- wykonawca zapewni we własnym zakresie zachowanie warunków gwarancji i poniesie wszelkie koszty z tym związane.
4. Jeżeli w celu realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zakupił, dostarczył lub zainstalował w przedmiocie umowy materiały lub urządzenia w tym rzeczy stanowiące wyposażenie przedmiotu umowy objęte odrębnymi gwarancjami producentów i nie przekazał Zamawiającemu kart gwarancyjnych dla tych materiałów lub urządzeń, usuwanie wad/usterek materiałów i urządzeń i naprawienie szkody przez Wykonawcę następuje w ramach obowiązków rękojmi lub gwarancji określonej w § 12.
5. W przypadku wad materiałów lub urządzeń w tym rzeczy stanowiących wyposażenie przedmiotu umowy objętych odrębnymi gwarancjami producentów Zamawiający jako nabywca tych materiałów lub urządzeń jest też uprawniony do skorzystania z rękojmi. Wybór uprawnień należy do zamawiającego. W przypadku wyboru rękojmi koszty usunięcia wad/usterek będą pokrywane z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez wykonawcę.

§14

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia pisemnych zmian do postanowień zawartej umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień publicznych w przypadkach określonych w SIWZ.

§15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zmianami), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późn. zm.).
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) Dokument gwarancyjny – załącznik nr 2

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WZÓR
DOKUMENT GWARANCYJNY

Załącznik nr 2 do umowy

Wykonawca:

Firma

Adres

Telefon

udziela na okres miesięcy gwarancji,

(którego początek jest liczony od dnia podpisania protokołu skutecznego odbioru końcowego, na wykonany przedmiot umowy w ramach zadania pn.:

„Zmiana nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Dębno – Wojciechów – Gmina Nowa Słupia”

Znak sprawy; RIFS.ZP.271.2.2016

położonym w msc. gm. Nowa Słupia zgodnie z zawartą umową z: Zamawiającym - Gmina Nowa Słupia, nr z dnia zwaną dalej „Umową”.

1. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym roboty budowlane, montażowe oraz zainstalowane urządzenia i materiały zawarte w przedmiocie umowy. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego w/w zakresu rzeczowego.

2. W przypadku, gdy z obiektu, w którym były przeprowadzone roboty budowlane objęte zakresem niniejszej gwarancji (określone w ust. 1) będzie korzystał inny podmiot (zwany dalej „Użytkownikiem”) niż Zamawiający, Zamawiający upoważnia ten podmiot do zgłaszania ewentualnych wad.

3. Wykonawca oświadcza, że wykonane roboty, użyte materiały, zainstalowane urządzenia posiadają dopuszczenia do obrotu w myśl ustawy Prawo budowlane i pozwalają na prawidłowe użytkowanie obiektu.

4. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiający (lub Użytkownik) dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu w terminie 3 dni roboczych od jego wystąpienia. Zgłoszenie dokonane zostanie telefonicznie, faxem, lub pisemnie - zgodnie z danymi wskazanymi przez Wykonawcę w nagłówku niniejszego dokumentu. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie wynikającym z ust 5 i 6.

5. W przypadku zgłoszenia wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie.

6. Pozostałe wady nie skutkujące zagrożeniem jak w ust. 5, i nie wykluczające eksploatacji obiektu, Wykonawca usunie w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika.

7. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może udzielić innych niż w ust. 5 i 6 terminu usunięcia wad.

8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminach, o których mowa w ust. 5 lub 6, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie, lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę, zgodnie z zawartą Umową.

9. Zgodnie z art. 581 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilnego (Dz. U. z 2014r., poz. 121 z późn. zm.), jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolna od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją,

termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższą zasadę stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.

10. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad o których został powiadomiony przez Zamawiającego lub Użytkownika.

11. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego (i Użytkownika jeżeli składał zawiadomienie o wadzie).

12. Jeśli w ramach robót budowlanych wykonanych zgodnie z Umową zainstalowano urządzenia, instalacje, systemy itp. co do których producent/dostawca żąda odpłatnego, obligatoryjnego serwisowania przez autoryzowane jednostki, Wykonawca przed ich zainstalowaniem informuje o tym Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za serwisowanie w/w elementów i ponosi jego koszty w okresie gwarancji.

13. Jeśli na zainstalowane w ramach robót budowlanych wykonanych zgodnie z Umową urządzenia, materiały budowlane, instalacje, systemy producent/dostawca udziela gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji to Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.

14. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 9 WYKAZ OSÓB, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wraz z oświadczeniem że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

.....
(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,**

Lp	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą		Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia budowlane specjalność, nr)
	Imię i nazwisko osoby, którą Wykonawca dysponuje (dysponowanie bezpośrednie) *	Imię i nazwisko osoby, którą Wykonawca będzie dysponował (dysponowanie pośrednie) **		
1	2	3	4	5

* **dysponowanie bezpośrednie** – oznacza sytuację, gdy tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest **stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą (osobami)**, na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przykładowo może to być: umowa o pracę, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna, czy też samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą itd.

** **dysponowanie pośrednie** – oznacza sytuację, gdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powołuje się na osoby zdolne do wykonania zamówienia **należące do innych podmiotów**, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami podmiotu trzeciego niezbędnymi do realizacji zamówienia** (zasobami osobowymi podmiotu trzeciego), w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób zdolnych do wykonania zamówienia) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

OŚWIADCZENIE

**że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
posiadają wymagane uprawnienia**

Oświadczam/y, że osoba/y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. osoby wskazane w powyższym wykazie, posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **drogowej**,

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki

Załącznik Nr 10**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Zmiana nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Dębno – Wojciechów – Gmina Nowa Słupia”

oświadczamy, że niżej opisane części zamówienia zamierzamy wykonać przy udziale podwykonawców:

Lp.	Zakres powierzonych robót podwykonawcom
1	2

UWAGA:

Załączyć w przypadku udziału podwykonawców.

Niedołączenie tego załącznika będzie równoznaczne z wykonaniem przez Wykonawcę całości zamówienia samodzielnie.

....., dn. __ . __ . ____

.....

*podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy
oraz pieczętka/pieczętki/*

Załącznik Nr 11 do SIWZ

Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Część A

.....
nazwa firmy

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej *

Niniejszym oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r. poz. 184, z późn. zm).*

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Część B

.....
nazwa firmy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 *

Niniejszym oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w związku z czym podaję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015r. poz. 184, z późn. zm).

1.
2.
3.

Data.....

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy oraz pieczęćka
/pieczęćki/

* **WAŻNE:** Zgodnie z art. 4. pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r. poz. 184, z późn. zm.) poprzez grupę kapitałową – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykonawca w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część A załącznika (nie wypełnia Części B) natomiast w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część B (nie wypełnia Części A).