

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:374706-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Nowa Słupia: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
2016/S 207-374706**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Gmina Nowa Słupia  
ul. Rynek 15  
Nowa Słupia  
26-006  
Polska  
Tel.: +48 413178700  
E-mail: [urzad@nowaslupia.pl](mailto:urzad@nowaslupia.pl)  
Faks: +48 413177221  
Kod NUTS: PL331

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.nowaslupia.bip.jur.pl>

**I.2) Wspólne zamówienie**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.nowaslupia.bip.jur.pl/artykuly/4657>  
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości z terenu Gminy Nowa Słupia.  
Numer referencyjny: RGKOŚ.271.9.2016

**II.1.2) Główny kod CPV**

90513100

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Nowa Słupia oraz od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, a także odbiór i zagospodarowanie odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Zamówienie obejmuje również wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych, właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe oraz inne nieruchomości przeznaczone na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w pojemniki na zmieszane odpady komunalne i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z przyjętą metodą selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Nowa Słupia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511000

90512000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL331

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Nowa Słupia.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych „u źródła” (papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady zmieszane (niesegregowane), na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, na których znajdują się domki letniskowe oraz inne nieruchomości przeznaczone na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (zamieszkałe sezonowo przez część roku), leżących w granicach administracyjnych gminy Nowa Słupia. Zamawiający zapewni na prośbę Wykonawcy informacje na temat zmian ilości ww. nieruchomości na podstawie złożonych deklaracji. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który mieści się na terenie Oczyszczalni ścieków w Rudkach, na działce gminnej. GPSZOK, czyli Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmuje odpady selektywnie zebrane, które stanowią przedmiot zamówienia takie, jak: przeterminowane leki i chemikalia, (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin), meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, popiół, odpady budowlane i rozbiórkowe – stanowiące odpady komunalne – pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej, w tym odpady zbierane również „u źródła”, które mieszkańcy w miarę swoich potrzeb dostarczają do GPSZOK, tj.: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych / Waga: 24

Kryterium jakości - Nazwa: Sposób wykazywania przez Wykonawcę masy odebranych odpadów / Waga: 16

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2017

Koniec: 31/12/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

4.3.1. W celu wykazania spełnienia warunków posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, Wykonawca winien wykazać się posiadaniem:

— wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Nowa Słupia zgodnie z wymogami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. u. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.),

Zamawiający będzie je oceniał:

— posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Nowa Słupia zgodnie z wymogami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) – spełnia warunki;

— brak wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Nowa Słupia zgodnie z wymogami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) – nie spełnia warunków.

— aktualnego zezwolenia na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),

Zamawiający będzie je oceniał:

— posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) – spełnia warunki,

— brak aktualnego zezwolenia na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) – nie spełnia warunków,

— aktualnego zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),

Zamawiający będzie je oceniał:

— posiada aktualne zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) – spełnia warunki,

— brak aktualnego zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) – nie spełnia warunków.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

4.3.2. W celu wykazania spełnienia warunków sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion zł 00/100). UWAGA: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty zawierają dane w innych walutach niż określono to w treści SIWZ, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmuje średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania kurs danej waluty nie był ogłaszany przez NPB, obowiązuje kurs ogłoszony bezpośrednio przed wszczęciem postępowania.

Uzupełnienie nr 3 pkt VI.3): 5.9.4.2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

- jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz opróżniania pojemników typu „iglo”, wyposażonym w HDS,
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,
- jednym pojazdem do wywozu odpadów komunalnych z miejsc trudno dostępnych o szerokości dróg do 2,5 m i o ładowności do 3,5 Mg,
- jednym pojazdem bez funkcji kompaktującej do wywozu selektywnie zebranych odpadów komunalnych z miejsc trudno dostępnych o szerokości dróg do 2,5 m o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg,
- dwoma pojazdami do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,
- jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej o ładowności powyżej 3,5 Mg,
- jednym pojazdem do transportu samochodowego hakowego o ładowności co najmniej 12 Mg,
- jednym pojazdem przystosowanym do transportu przeterminowanych leków i chemikaliów z GPSZOK,
- wszystkie pojazdy powinny posiadać silnik spełniający normę spalania co najmniej EURO 3 lub równoważną,
- pojazdy powinny być we właściwym stanie technicznym i prawidłowo oznakowane oraz wyposażone w system:
  - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów – umożliwiającego weryfikację tych danych przez cały okres trwania zamówienia,
  - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych przez cały okres trwania zamówienia,
  - oraz powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Uzupełnienie nr 2 pkt VI.3): W związku z art. 22a ust. 3 i art. 26 ust. 1 ustawy p.z.p., na podstawie § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9, a wskazanych w pkt 5.9.1.1. do pkt 5.9.1.8. niniejszej SIWZ.

5.9.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

5.9.2.1. dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:

5.9.2.1.1. wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Nowa Słupia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. u. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.),

5.9.2.1.2. aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),

5.9.2.1.3. aktualne zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

5.9.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

5.9.3.1. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000 PLN,

5.9.3.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy p.z.p.

5.9.4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

5.9.4.1. Wykonawca składając ofertę wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości co najmniej 450 000 PLN brutto w okresie 12 miesięcy, o łącznej masie 750 Mg z terenu zamieszkanego przez minimum 9 500 osób oraz załączy dowody określające czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA: przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

4.3.3. Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże, że:

4.3.3.1 będzie dysponował na czas realizacji zadania pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów, minimum:

— jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz opróżniania pojemników typu „iglo”, wyposażonym w HDS,

— dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,

— jednym pojazdem do wywozu odpadów komunalnych z miejsc trudno dostępnych o szerokości dróg do 2,5 m i o ładowności do 3,5 Mg,

- jednym pojazdem bez funkcji kompaktującej do wywozu selektywnie zebranych odpadów komunalnych z miejsc trudno dostępnych o szerokości dróg do 2,5 m o dopuszczalnej macie całkowitej do 3,5 Mg,
- dwoma pojazdami do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,
- jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej o ładowności powyżej 3,5 Mg,
- jednym pojazdem do transportu samochodowego hakowego o ładowności co najmniej 12 Mg,
- jednym pojazdem przystosowanym do transportu przeterminowanych leków i chemikaliów z GPSZOK,
- wszystkie pojazdy powinny posiadać silnik spełniający normę spalania co najmniej EURO 3 lub równoważną,
- pojazdy powinny być we właściwym stanie technicznym i prawidłowo oznakowane oraz wyposażone w system:
  - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów – umożliwiającego weryfikację tych danych przez cały okres trwania zamówienia,
  - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych przez cały okres trwania zamówienia,
  - oraz powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w pkt 4.3.3.1 na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

4.3.3.2. dysponuje bazą magazynowo – transportową spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) wraz z legalizowaną samochodową wagą najazdową – w związku z magazynowaniem odpadów oraz urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania, zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się odpadów na zewnątrz podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu, wyposażona jest również w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania, zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się odpadów na zewnątrz podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu, wyposażona w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do ich mycia dezynfekcji – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w pkt 4.3.3.2 na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, w którym wskaże, adres lokalizacji bazy oraz oświadczy, że baza magazynowo – transportowa spełnia wymagania ww. rozporządzenia i SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Uzupełnienie nr 1 pkt III.1.3): 4.3.3.3. posiada doświadczenie:

Zamawiający dokona oceny i uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca składając ofertę wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości co najmniej 450 000 PLN brutto w okresie 12 miesięcy, o łącznej masie 750 Mg z terenu zamieszkanego przez minimum 9 500 osób.

Uwaga: przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków pkt 4.3.3.3. na podstawie wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Uwaga: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty zawierają dane w innych walutach niż określono to w treści SIWZ, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmuje średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania kurs danej waluty nie był ogłaszany przez NBP, obowiązuje kurs ogłoszony bezpośrednio przed wszczęciem postępowania.

4.3.3.4. Wykonawca dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, tj.: minimum dwoma pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę (1 kierowca i 1 ładowacz) na pojazd, służący do odbioru odpadów

„u źródła” z nieruchomości.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w aktualnych na termin wyznaczony w wezwaniu dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ).

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

17.1. Strony dopuszczają wprowadzenie istotnych zmian i uzupełnień postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w opisanym niżej zakresie:

17.1.1. powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

17.1.2. zmiany wynagrodzenia, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy ustawowej stawki podatku VAT,

17.1.3. warunków płatności w przypadku konieczności dostosowania do aktualnej sytuacji finansowej lub potrzeb Zamawiającego,

17.1.4. innych warunków jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu.

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

### **Sekcja IV: Procedura**

- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 01/12/2016  
Czas lokalny: 09:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 01/12/2016  
Czas lokalny: 09:15  
Miejsce:  
Urząd Gminy w Nowej Słupi, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**  
Wykaż żądanych dokumentów na podstawie art. 25 ust. 1, ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych: 5.3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD/JEDZ), 5.7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p.), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przykładowy druk oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do siwz; 5.9.1. W celu wykazania potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:  
5.9.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;  
5.9.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania



ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.9.1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.9.1.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.;

5.9.1.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

5.9.1.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.9.1.7. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

5.9.1.8. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.pl](mailto:odwolania@uzp.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy:[www.uzp.pl](http://www.uzp.pl)

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie do niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.

18.3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 p.z.p.

18.4. Odwołanie powinna wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierające zwięzłe przedstawienie zarzutów, określenie żądania oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.7. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa ustawa Prawo zamówień publicznych Dział VI Środki ochrony prawnej.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.pl](mailto:odwolania@uzp.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.pl](http://www.uzp.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21/10/2016