

TOWARZYSTWO
PRZYJACIÓŁ NOWEJ SŁUPI
26-006 Nowa Słupia
ul. Świętokrzyska 53 A
Regon 292871263

URZĄD GMINY W NOWEJ SŁUPI
woj. świętokrzyskie
WPŁYNĘŁO

Dnia 16. 10. 2015

Lidz. 7767

P. D. Felwola
16. 10. 2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.

Edycja wydawnictw kulturalnych

prezentujących w szczególności dorobek lokalny
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Przygotowanie i wydanie publikacji pt. „Nasza Mała Ojczyzna” zawierającej panoramę dziejów
regionu Nowej Słupi Leonarda Żyzmana**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10.2015 do 30.11.2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Nowa Słupia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Towarzystwo prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:

- prowadzenia różnorodnej działalności służącej rozwojowi kulturalnemu terenu obejmującego obszar gminy Nowej Słupia powiatu kieleckiego
- prowadzenia prac badawczych służących popularyzacji wśród społeczeństwa regionu kieleckiego, jego dziejów
- sprawowania opieki nad spuścizną kulturalno-materialną, a szczególności zabytkami Nowej Słupia i regionu,
- gromadzenia materiałów dotyczących Ziemi Świętokrzyskiej
- inicjowania różnorodnych przedsięwzięć służących rozwijaniu kultury, prowadzenia wszelkich form działalności służącej wszechstronnemu rozwojowi mieszkańców gminy Nowa Słupia i powiatu kieleckiego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Towarzystwo może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:

- prowadzenia wszelkich form działalności służącej wszechstronnemu rozwojowi mieszkańców gminy Nowa Słupia powiatu kieleckiego
- edukacji związanej głównie z rozwijaniem własnych zainteresowań
- propagowania materiałów dotyczących Ziemi Świętokrzyskiej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: **NIE PROWADZI**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

prezes lub wiceprezes oraz skarbnik

Podstawa prawna sposobu reprezentacji:

- zgodnie z par. Statutu TPNS

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Indywidualna twórczość powoduje w pewnym momencie chęć podzielenia się nią z innymi. pragnienie przekonania się o jej obiektywnej wartości. W ogólnym rozrachunku zalet i wad bycia poetą należy stwierdzić, że lokalne otoczenie sprzyja byciu twórcą oraz, że choć pozycja poety nie jest dzisiaj tak wysoka jak niegdyś, to należy chwalić się swoimi wierszami i nie wstydzić tego, że jest poetą. Minusy, jakie pojawiają ograniczają się w zasadzie do braku wsparcia przy publikacji autorskich tomików poetyckich oraz braku promocji twórczości.

Celem zadania publicznego jest przygotowanie i wydanie publikacji pt. „ Nasza Mała Ojczyzna ” zawierającej panoramę dziejów Nowej Słupi napisane przez Leonarda Zyzmana. Wydanie będzie liczyło około 500 stron w formacie A5 w nakładzie 500 egzemplarzy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przyjmuje się, że adresatami zadania są:

1/ Mieszkańcy Gminy Nowa Słupia i regionu świętokrzyskiego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele zadania:

1. Popularyzacja kultury i sztuki rodzimych twórców we wspólnocie lokalnej obejmującej gminę Nowa Słupia.
 2. Zwiększenie uczestnictwa społeczności nowosłupskich w kulturze na poziomie lokalnym i regionalnym.
 3. Pobudzenie w mieszkańcach Nowej Słupi poczucia wspólnoty z miastem i społecznością lokalną,
 4. wzmacnianie tożsamości regionalnej.
 5. Aktywizacja społeczna i kulturalna środowiska lokalnego a w szczególności osób w wieku emerytalnym.
 6. Kontakt ze środowiskiem lokalnym w celu wytworzenia bliskich więzi.
 7. Prezentacja i promocja kultury lokalnej.
 8. zwiększenie świadomości kulturalnej mieszkańców gminy Nowa Słupia.
- „ Przejście w stan wygaszenia zawodowego może stać się okazją do ożywionych kontaktów z kulturą, nadrobienia zaległości. I wcale nie ma decydującego znaczenia to, czy mieszka się w dużym, czy małym mieście, choć oczywiście każde z nich ma swoją specyfikę. Duże miasta nasycone są instytucjami kultury, w małych natomiast w wyniku inicjatyw społecznych prężnie rozwija się amatorski ruch kulturalny. Poprzez aktywność tego typu z jednej strony możliwe jest rozwijanie indywidualnych zainteresowań, z drugiej zaś jednostkowa kreatywność i jej efekty stanowią ważny wkład w życie lokalnej społeczności. I prawdziwe jest równanie, na co dowodem niech będą powyższe dane,

Sposób realizacji zadania:

Cele zostaną osiągnięte poprzez premierową prezentację książki oraz czytanie wybranych utworów przez autora.

Ogólna koncepcja zadania zakłada wzmocnienie uczestnictwa mieszkańców regionu nowosłupskiego w kulturze na poziomie lokalnym i regionalnym oraz upowszechnianie dorobku kulturowego regionu i zwiększenie obecności kultury w życiu społecznym. Szacując ostrożnie, można założyć że każdy tomik przyczyni się do aktywizacji społecznej bądź kulturalnej 2 osób w ciągu roku. W rezultacie skutkować to będzie ożywieniem kulturalnym w środowisku lokalnym obejmującym około 600 osób w skali rocznej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Nowa Słupia

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wybór utworów z bogatego zbioru twórczości Leonarda Zyzmana do zamieszczenia w publikacji.
2. Zredagowanie wersji roboczej tomiku pod tytułem „ Nasza Mała Ojczyzna " Leonarda Zyzmana
3. Wydrukowanie tomiku pod tytułem „Nasza Mała Ojczyzna"
4. Organizacja spotkania autorskiego z promocją publikacji w siedzibie stowarzyszenia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2015 do 30.11.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Druk i oprawa publikacji	uzależnione od dofinansowania	TPNS

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakłada się, że publikacja książkowa p.t. „Nasza Mała Ojczyzna”. Nakład wniesie: 300 egzemplarzy książki w formacie A5 - wygodnym i praktycznym w korzystaniu przez czytelników. Przewiduje się bezpłatne rozesłanie 100 egz. książki p.t. „Nasza Mała Ojczyzna” do bibliotek, ośrodków kultury i sztuki, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, itp. podmiotów publicznych. Pozostałe książki wykorzystane zostaną w ramach działalności społecznej do popularyzacji twórczości kulturalnej gminy Nowa Słupia poprzez spotkania środowiskowe, wystawy, konkursy oraz prezentacje zbiorowe i autorskie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie TPNS (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) druk i	500	22,00	sztuka	11 000 zł	5000 zł	6000 zł	

	oprawa 2)						
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹): 1) 2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹): 1) 2)						
IV	Ogółem:				11 000 zł		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	45 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6 000 zł	55.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	%

	 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ze względu na problematykę projekt wymaga zaangażowania specjalistów z określonych dziedzin będą to przede wszystkim członkowie TPNS. To równocześnie osoby będące członkami lokalnej społeczności, wśród której jest realizowany projekt.

Podstawowy trzon zasobów kadrowych związanych z zadaniem będą stanowili członkowie Towarzystwa Przyjaciół Nowej Słupi.

Pracownik biura TPNS zadba o formalną stronę realizacji projektu wraz z koordynatorem projektu będzie czuwał nad prawidłową zgodną z harmonogramem i budżetem realizacją projektu.

Koordynator zadba o zarządzanie projektem.

Księgowa, osoba z kwalifikacjami zadba o prawidłowość rozliczeń finansowych i sprawozdanie

pod względem finansowym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Towarzystwo Przyjaciół Nowej Słupi posiada własną siedzibę

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Towarzystwo Przyjaciół Nowej Słupi ma doświadczenie w realizacji różnych działań w zakresie pielęgnowania i promowania historii tradycji Regionu Nowosłupskiego. Realizowało zadania publiczne we współpracy z Urzędem Gminy w Nowej Słupi.

Wnioskodawca jako stowarzyszenie działające nieprzerwanie od 1979 roku realizuje tego typu działania od kilkudziesięciu lat roku w różnorodnych formach:

- organizuje rajdy rowerowe i piesze - korzystając ze środków Gminy Nowa Słupia.
- organizuje konkursy etnograficzno-kulturowe ze środków własnych.
- tworzy i wydaje publikacje.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEVIDUJE

TOWARZYSTWO
PRZYJACIÓŁ NOWEJ SŁUPI
26-006 Nowa Słupia
ul. Świętokrzyska 53 A
Regon 292871263

Projekcyjne Holime

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO
PRZYJACIÓL NOWEJ SŁUPII.....
26-006 Nowa Słupia
ul. Świętokrzyska 53 A
Regon 292871263
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 15 X 2015 *Januszka Holme*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający

upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego

wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

TOWARZYSTWO
PRZYJACIÓŁ NOWEJ SŁUPII
26-006 Nowa Słupia
ul. Świętokrzyska 53 A
Regon 292871263

Imojeuska Halina