

P. Schemeterek
18.09.2019 M. Hef

URZĄD MIASTA I GMINY W NOWEJ SŁUPI
 woj. świętokrzyskie
W P Ł Y N Ę Ł O
 Dnia 18. 09. 2019
 L. dz. 6804

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ MIASTA I GMINY NOWA SŁUPIA
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	ZADANIE Z ZAKRESU NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	STOWARZYSZENIE ROZWOJU GMINY ŁAGÓW KRS 000 000 9052 26-025 ŁAGÓW UL.SŁUPSKA 3 512303412
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	ZDZISŁAW ZWOLIŃSKI zwoli@onet.pl 512 303 412

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Program Stypendialny Sakiewka Zbója Madeja			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	25 09 2019	Data zakończenia	20 12 2019
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				
Program wspiera w formie stypendiów uzdolnioną i aktywną społecznie młodzież z terenu gminy Nowa Słupia. Beneficjentami programu są uczniowie klas 7 i 8 szkół podstawowych. Program Realizowany jest we współpracy z Fundacją im. Stefana Batorego.				
4. Plan i harmonogram działań na rok 2019				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)				
Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
Posiedzenie komisji stypendialnej i wyłonienie stypendystów	Komisje w poszczególnych szkołach wyłaniają stypendystów	j.w	Do 10 października 2019	Wyłonienie stypendystów
Wypłata stypendiów	Uczniowie wyłonieni w ramach konkursów wniosków otrzymują stypendia	j.w	Do 20 października	Wręczenie stypendiów i podsumowanie programu

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Rezultatem programu będzie wręczenie stypendiów pieniężnych dla uzdolnionych uczniów z terenu gminy Nowa Słupia ze Szkół w Rudkach i Nowej Słupi. Liczba planowanych stypendiów -8 na kwotę co najmniej 7 600 zł.

Uczniowie uzyskają wsparcie w rozwoju swojej aktywności społecznej i zostaną pozytywnie umotywowani do dalszej nauki i rozwoju swoich uzdolnień.

Otrzymane stypendia wzmocnią motywację do nauki i zaangażowanie w działalność na rzecz środowiska lokalnego.

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Stypendia dla uzdolnionej młodzieży	8 uczniów wspartych środkami pieniężnymi	Aktywność stypendystów w kolejnych edycjach programu. Osiągane wysokie wyniki w nauce o średniej co najmniej 4,75.

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Stowarzyszenie prowadzi program stypendialny od 14 lat. Pozyskuje do swojej działalności partnerów społecznych i samorządy. Współpracuje z Fundacją im. Stefana Batorego. Posiada doświadczenie i możliwości realizacji zadania.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Stowarzyszenie prowadzi program stypendialny w ramach wolontariatu. Nie zatrudnia pracowników posiada niezbędne zasoby finansowe i rzeczowe do realizacji zadania.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj	Koszt	Liczba	Wartość [PLN]
-----	---------------	--------	-------	--------	---------------

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

		miary	jednostkowy [PLN]	jednostek	Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Wkład własny do programu stypendialnego	Stypendium ilość uczniów	1000	8	8000	8000		
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	8000	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	4000	50
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy	4000	50
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
Data 18.09.2019r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

SEKRETARZ ZARZĄDU STOWARZYSZENIA
ROZWOJU GMINY ŁĄGÓW
[Signature]
mgr Elżbieta Zwolińska

PREZES ZARZĄDU STOWARZYSZENIA
ROZWOJU GMINY ŁĄGÓW
[Signature]
mgr Zdzisław Zwoliński